

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова громадської організації  
«Волейбольний клуб Тищенко»



**В.І. Тищенко**

«\_\_\_\_\_» 2024 року

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕННЯ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ)  
сезону 2024 – 2025 років**

**(Організатор АЛВ: громадська організація  
«Волейбольний клуб Тищенко»)**

**КИЇВ**

**ЗМІСТ:**

<b>РОЗДІЛИ, ДОДАТКИ</b>	<b>НАЗВА РОЗДІЛУ, ДОДАТКУ РЕГЛАМЕНТУ АЛВ сезону 2024–2025 років</b>	<b>Стор.</b>
Розділ 1	ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ПОНЯТЬ І ТЕРМІНІВ	3
Розділ 2	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	9
Розділ 3	МЕТА І ЗАВДАННЯ АЛВ	10
Розділ 4	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АЛВ	10
Розділ 5	УПРАВЛІНСЬКА СТРУКТУРА АЛВ	11
Розділ 6	КЕРІВНИЦТВО ПРОВЕДЕННЯМ АЛВ: ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ПОСАДОВІ ОСОБИ	11
Розділ 7	ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНИ УЧАСНИКІВ АЛВ	16
Розділ 8	БЕЗПЕКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІД ЧАС ЗМАГАНЬ АЛВ	22
Розділ 9	ТЕРМІНИ ТА МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ	24
Розділ 10	СИСТЕМА, ВИДИ ТА ФОРМАТ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ	24
Розділ 11	ТЕХНІЧНІ ТА ІНШІ УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ АЛВ	24
Розділ 12	ЗАЯВОЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ, ДОПУСК ДО ЗМАГАНЬ АЛВ	27
Розділ 13	СУДДІВСТВО ЗМАГАНЬ АЛВ	30
Розділ 14	ПОДАННЯ ЗАЯВ, ПРОТЕСТІВ, АПЕЛЯЦІЙ В АЛВ	32
Розділ 15	НАГОРОДЖЕННЯ КОМАНД–ПЕРЕМОЖНИЦЬ ТА КРАЩИХ СПОРТСМЕНІВ–УЧАСНИКІВ АЛВ	34
Розділ 16	ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ АЛВ У СЕЗОНІ 2024–2025 РОКІВ	35
Розділ 17	МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ	36
Розділ 18	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	36
Додаток 1	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АЛПВ 4x4	38
Додаток 2	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АЛКВ 6x6	44
Додаток 3	ЗАЯВКА КОМАНДИ–УЧАСНИЦІ АЛВ	49
Додаток 4	РОЗПИСКА–ПОВІДОМЛЕННЯ (ПОВНОЛІТНІ СПОРТСМЕНИ–УЧАСНИКИ АЛВ)	51
Додаток 5	РОЗПИСКА–ПОВІДОМЛЕННЯ (НЕПОВНОЛІТНІ СПОРТСМЕНИ–УЧАСНИКИ АЛВ)	52
Додаток 6	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКРЕТАРІАТ АЛВ	53
Додаток 7	ПОЛОЖЕННЯ ПРО МАНДАТНУ КОМІСІЮ АЛВ	60
Додаток 8	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУДДІВСЬКУ КОЛЕГІЮ АЛВ	64
Додаток 9	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ АЛВ	75
Додаток 10	ОФІЦІЙНІ ПРАВИЛА ВОЛЕЙБОЛУ АЛВ У СЕЗОНІ 2024–2025 РОКІВ	78
Додаток 11	КАЛЕНДАР ЗМАГАНЬ АЛВ У СЕЗОНІ 2024–2025 РОКІВ	80

## Розділ 1. ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ПОНЯТЬ І ТЕРМІНІВ

*Скорочення, поняття і терміни, визначені у цьому розділі, використовуються у нижче наведеному тексті документу з великої літери.*

Регламент проведення Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років, утвореної громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – **Регламент АЛВ**) – основний документ АЛВ, який оновлюється щорічно та визначає мету, цілі, заходи з організації, управління, проведення, фінансування АЛВ, являє собою сукупність умов і правил, що регулюють діяльність і взаємовідносини усіх Суб'єктів АЛВ в ігровому сезоні 2024–2025 років та містить ряд додатків, які є його невід'ємною частиною, обов'язковою для виконання усіма Суб'єктами АЛВ.

**Додатки до Регламенту АЛВ** – документи, обов'язкові для виконання усіма Суб'єктами АЛВ, які є невід'ємною частиною Регламенту АЛВ і визначають окремі аспекти організації, управління та функціонування АЛВ.

**Календар АЛВ** – документ, що розробляється Секретаріатом і затверджується Головою ВКТ, яким Організатор АЛВ (ВКТ) визначає терміни та місця проведення заходів АЛВ, терміни подачі Командами–учасницями Заявок та інших документів для акредитації в черговому ігровому сезоні АЛВ, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.

**Термін** – гранична дата для виконання вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, визначених з метою організації заходів АЛВ і забезпечення участі в них Спортсменів–учасників у складі Команд–учасниць.

**Аматорська ліга з волейболу (далі по тексту – АЛВ)** – це комплекс спортивно-масових заходів з розвитку різних видів волейболу і Системи змагань АЛВ, які розробляються і реалізуються Організатором АЛВ (ВКТ) шляхом створення Організаційної структури АЛВ, Системи змагань АЛВ та поєднання зусиль Спортсменів–учасників у складі змішаних Команд–учасниць та інших Учасників АЛВ, Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ і Керівних органів ВКТ, які спільно діють для досягнення мети АЛВ відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Організаційна структура АЛВ** – це певна кількість аматорських ліг з різновидів волейболу, які утворюються Організатором АЛВ (ВКТ) із числа Команд–учасниць АЛВ у кожному новому ігровому сезоні АЛВ, з внесенням Секретаріатом змін і доповнень до Регламенту АЛВ і додатків до нього. Безпосередньо в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років Організаційна структура АЛВ включає: АЛПВ 4x4 та АЛКВ 6x6.

**Аматорська ліга з паркового волейболу 4x4 серед змішаних команд АЛВ (далі по тексту – АЛПВ 4x4)** – це складова Організаційної структури АЛВ, утворена із Команд–учасниць, проведення якої регулюється Регламентом АЛВ і додатками до нього у сезоні 2024–2025 років.

**Аматорська ліга з класичного волейболу 6x6 серед змішаних команд АЛВ (далі по тексту – АЛКВ 6x6)** – це складова Організаційної структури АЛВ, утворена із Команд–учасниць, проведення якої регулюється Регламентом АЛВ і додатками до нього у сезоні 2024–2025 років.

**Учасники АЛВ** – це юридичні та фізичні особи (Органи управління АЛВ, Посадові особи АЛВ, Команди–учасниці, Спортсмени–учасники, Капітани, тренери, медичні / технічні працівники, спонсори тощо), які беруть участь в організації / проведенні / фінансуванні АЛВ та мають відповідні права, обов'язки і функції, визначені Регламентом АЛВ, додатками до нього та організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ з питань АЛВ.

**Суб'єкти АЛВ** – усі визначені у Регламенті АЛВ Учасники заходів АЛВ.

**ВКТ – Громадська організація «Волейбольний клуб Тищенко»**, яка займається розвитком волейболу (класичного) та його різновидів у Києві, у тому числі – організовує та проводить АЛВ.

**Статут ВКТ** – основоположний базовий документ, який містить комплекс даних щодо ВКТ відповідно до чинного законодавства України, обсяг правил, що регулюють його правовий стан і відносини, пов'язані з внутрішнім управлінням і стосунки з іншими організаціями та громадянами, визначає мету, цілі та задачі ВКТ.

**Керівні органи ВКТ** – органи управління ВКТ, визначені Статутом ВКТ, а саме: Загальні збори членів ВКТ, Правління ВКТ, Голова Правління ВКТ.

**Правління ВКТ** – Керівний орган ВКТ, що приймає рішення про: створення АЛВ, Організаційної структури АЛВ, Управлінської структури АЛВ, фінансування АЛВ; розробку організаційно–управлінських документів з питань АЛВ та їх оновлення у черговому ігровому сезоні АЛВ; здійснює фінансування, загальне управління, організацію та контроль щодо усіх заходів АЛВ тощо.

**Голова ВКТ** – Голова Правління ВКТ, який є Керівним органом ВКТ, підпорядковується Правлінню ВКТ і здійснює: загальне управління, організацію та контроль щодо усіх заходів АЛВ, фінансування та звітності АЛВ, призначення Посадових осіб АЛВ; розгляд та вирішення Заяв / Апеляцій / спорів з питань АЛВ, які не були вирішені Органами управління АЛВ / Посадовими особами АЛВ; затвердження розроблених Секретаріатом: Регламенту АЛВ і додатків до нього, інших організаційно–управлінських документів АЛВ та змін і доповнень до них, внесених Секретаріатом в оперативному порядку впродовж чергового ігрового сезону АЛВ; виконання обов'язків на посаді Технічного делегата тощо.

**Організатор АЛВ (ВКТ)** – ВКТ.

**Спортсмен–учасник** – це:

фізична повнолітня особа, яка за власним бажанням бере участь у змаганнях АЛВ в якості Гравця у складі самостійно обраної Команди–учасниці однієї з аматорських ліг з певного виду волейболу АЛВ, громадянин (ка) України або особа, що перебуває в Україні на законних підставах (має вид на проживання або дозвіл на працевлаштування), що була внесена до Заявки Команди–учасниці АЛВ і оформила особистим підписом Розписку–повідомлення у порядку і строки, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього в поточному ігровому сезоні АЛВ;

фізична неповнолітня особа, яка на момент участі в заходах АЛВ має вік від 14 до 18 років, за власним бажанням бере участь у змаганнях АЛВ в якості Гравця у складі самостійно обраної Команди–учасниці однієї з аматорських ліг з певного виду волейболу АЛВ, громадянин (ка) України або особа, що перебуває в Україні на законних підставах (має вид на проживання), що включена в Заявку Команди–учасниці та відносно якої одним із батьків оформлено особистим підписом Розписку–повідомлення у порядку і строки, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього в поточному ігровому сезоні АЛВ.

**Гравець** – Спортсмен–учасник.

**Капітан** – Спортсмен–учасник зі складу Команди–учасниці, якого Команда–учасниця за власним рішенням наділила повноваженнями представляти її інтереси в АЛВ на всіх рівнях.

**Команда–учасниця** – група Спортсменів–учасників АЛВ, які самостійно об'єдналися між собою заради спільної мети – взяти участь у змаганнях АЛВ і подали Заявку до АЛВ відповідно до порядку і вимог, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього у поточному ігровому сезоні АЛВ.

**Команда–суперниця** – статус, який набуває кожна з Команд–учасниць АЛВ, виходячи на гру проти іншої Команди–учасниці АЛВ, визначеної за підсумками жеребкування, проведеного для кожного Ігрового дня АЛВ у поточному ігровому сезоні АЛВ.

**Управлінська структура АЛВ** – це сукупність Суб'єктів АЛВ, що є офіційними Органами управління АЛВ і Посадовими особами АЛВ, які в кожному новому ігровому сезоні АЛВ утворюються / призначаються Організатором АЛВ (ВКТ) та виконують визначені для них Регламентом АЛВ і додатками до нього функції з організації, управління, контролю та вирішення спірних питань АЛВ, а саме:

**Органи управління АЛВ:** Секретаріат, Мандатна комісія, Суддівська колегія, Апеляційне журі;

**Посадові особи АЛВ** – фізичні особи, наділені:

організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ: Технічний делегат, Голова Секретаріату (суміщає посаду Головного секретаря), Голова Мандатної комісії (суміщає посаду Голови Секретаріату), Голова Суддівської колегії, Голова Апеляційного журі, Головний суддя, Судді ігор;

функціями з обслуговування заходів АЛВ: Лікар АЛВ.

**Секретаріат** – Орган управління АЛВ у складі Голови Секретаріату (суміщає посаду Головного секретаря в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років), Головного секретаря, членів Секретаріату, що здійснює: керівництво АЛВ на постійній основі впродовж ігрового сезону АЛВ; координацію взаємодії Суб'єктів АЛВ; вирішення конфліктних ситуацій і Заяв; розробку організаційно–управлінських документів АЛВ, Системи змагань АЛВ, розкладу ігор і Календаря АЛВ та внесення змін і доповнень до них; забезпечення акредитації Команд–учасниць і Спортсменів–учасників на змаганнях АЛВ; опрацювання звітних матеріалів АЛВ та їх оприлюднення; забезпечення процедур нагородження переможців змагань АЛВ тощо.

**Мандатна комісія** – Орган управління АЛВ у складі Голови Секретаріату, Головного секретаря та Головного судді, що здійснює: прийом заявочних, дозаявочних, фінансових документів Команд–учасниць і Спортсменів–учасників у порядку і терміни, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього щодо проведення процедур акредитації та допуску до змагань АЛВ; перевірку відповідності фактичного персонального складу Команд–учасниць заявленому складу їх Гравців тощо.

**Суддівська колегія** – Орган управління АЛВ у складі Голови Суддівської колегії та Головного секретаря (працюють на постійній основі впродовж поточного ігрового сезону АЛВ), Головного судді та Суддів ігор (працюють у складі Суддівської бригади / Суддівських бригад, які призначаються на кожний окремий Ігровий день АЛВ), що здійснює: безпосередню організацію та забезпечує якість суддівства змагального процесу АЛВ, фіксацію результатів матчів у Протоколах ігор, розгляд Протестів кожного Ігрового дня АЛВ, контроль виконання заходів безпеки на змаганнях АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016), Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться у поточному ігровому сезоні АЛВ, Регламенту АЛВ і додатків до нього; видачу персоналу Суддівських бригад довідок про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ; організацію суддівських семінарів АЛВ тощо.

**Суддівська бригада** – структурна частина Суддівської колегії, що призначається Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії на кожний окремий Ігровий день АЛВ у складі: Головний суддя та Судді ігор, які безпосередньо забезпечують впродовж Ігрового дня АЛВ якісне суддівство та безпеку матчів, оформлення Протоколів ігор, фіксацію та розгляд Протестів тощо. В разі паралельного проведення масових змагань у кількох аматорських лігах з видів волейболу в складі АЛВ, рішенням Голови ВКТ, за поданням Голови Секретаріату, можуть призначатись кілька Суддівських бригад на один Ігровий день АЛВ.

**Апеляційне журі** – Орган управління АЛВ, що створюється за рішенням Голови ВКТ на кожний окремий Ігровий день АЛВ у складі Технічного делегата, Головного секретаря, Головного судді, та здійснює розгляд Апеляцій на рішення



Суддівської колегії, прийняті по Протестах. Головою Апеляційного журі є Технічний делегат.

**Технічний делегат** – Голова ВКТ, який є Посадовою особою АЛВ, що здійснює: загальний контроль питань організації, управління та функціонування АЛВ; трактування Регламенту АЛВ і додатків до нього, організаційно-управлінських документів Керівних органів ВКТ, Органів управління АЛВ, рішень Посадових осіб АЛВ з питань діяльності АЛВ; вирішення спорів і розгляд Апеляцій в якості Голови Апеляційного журі тощо.

**Голова Секретаріату** – Посадова особа АЛВ, яка призначається Головою ВКТ і здійснює впродовж ігрового сезону АЛВ: організацію роботи Секретаріату та Мандатної комісії; підбір та узгодження з Головою ВКТ кандидатур на посади Головного секретаря та Голови Суддівської колегії; визначення структури та штатної чисельності посад Суддівської колегії; виконання функцій на посаді Головного секретаря в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років тощо.

**Головний секретар** – Посадова особа Секретаріату АЛВ, яка призначається Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на термін ігрового сезону АЛВ та здійснює: організацію роботи Секретаріату під час проведення конкретного заходу АЛВ; облік та контроль якості документації АЛВ; проведення Організаційних нарад; роботу в складі Мандатної комісії, Суддівської колегії та Апеляційного журі; опрацювання, зберігання та оприлюднення документації та звітності АЛВ і змін, оперативно внесених до організаційно–управлінських документів з питань АЛВ тощо. На масштабних змаганнях АЛВ для кращої організації роботи АЛВ Голова ВКТ, за поданням Голови Секретаріату, може призначати кількох Головних секретарів, які організують відповідну роботу у закріплених за ними аматорських лігах з видів волейболу.

**Голова Мандатної комісії** – Голова Секретаріату, який збирає склад Мандатної комісії та організовує її роботу впродовж чергового ігрового сезону АЛВ.

**Голова Суддівської колегії** – Посадова особа АЛВ, яка призначається Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на період поточного ігрового сезону АЛВ, працює в складі Мандатної комісії та Апеляційного журі та забезпечує: організацію процесу і якість суддівства змагань АЛВ; створення та організацію роботи Суддівської бригади / Суддівських бригад на кожен Ігровий день АЛВ,

**Головний суддя** – Посадова особа АЛВ, що має навички та досвід суддівства змагань з волейболу (класичного) / видів волейболу та очолює Суддівську бригаду, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії для здійснення керівництва роботою Суддів ігор на один Ігровий день АЛВ і забезпечення: суддівства змагань АЛВ; протокольної фіксації результатів ігор АЛВ; розгляду Протестів і прийняття Рішень по Протестах; підготовки Звіту Головного судді тощо.

**Суддя гри** – Посадова особа АЛВ, яка має навички та досвід суддівства змагань з волейболу (класичного) / видів волейболу, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії до складу Суддівської бригади на окремий Ігровий день АЛВ для безпосереднього здійснення суддівства матчів, протокольної фіксації результатів ігор та Протестів тощо.

**Голова Апеляційного журі** – Технічний делегат, який очолює склад Апеляційного журі та розглядає Апеляції Капітанів щодо рішень, винесених Суддівською колегією відносно поданих Капітанами Протестів.

**Лікар АЛВ** – Посадова особа АЛВ, яка має медичну освіту: середню спеціальну освіту / неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) / базову вищу освіту (бакалавр) / повну вищу медичну освіту (магістр), призначена Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на посаду медичного працівника АЛВ терміном на

один Ігровий день АЛВ для здійснення медичного обслуговування змагань АЛВ у порядку та способи, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

**Заходи АЛВ** – змагання Команд–учасниць, церемонії відкриття, закриття та нагородження переможців за підсумками ігор АЛВ тощо.

**Змагання АЛВ** – щорічні спортивно–масові заходи ВКТ, що проводяться у формі змагань Команд–учасниць в аматорських лігах із різних видів волейболу в складі Організаційної структури АЛВ і відбуваються відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Система змагань АЛВ** – ЧЕМПІОНАТИ, КУБКИ, Тури, Етапи, Ігрові дні АЛВ, Ліги тощо, що утворюють змагальний процес Команд–учасниць у визначені терміни та дають можливість отримати місце серед інших Команд–учасниць АЛВ (Ліга I, Ліга II і т.д.) на Турі, Етапі, Ігровому дні АЛВ. Тур складається з Етапів. Тур та Етап можуть складатись з Ігрових днів АЛВ.

**Види змагань АЛВ** – ЧЕМПІОНАТ і КУБОК, специфіка яких визначається Організатором АЛВ, цим Регламентом АЛВ і додатками до нього, видами волейболу.

**Формат проведення змагань АЛВ** – Чемпіонати, Тури, Етапи, Ігрові дні АЛВ, Ліги та кількість Гравців Команд–учасниць, між якими ведеться гра.

**ЧЕМПІОНАТ** – вид змагань АЛВ що являє собою певну систему змагань, визначену Регламентом АЛВ і додатками до нього.

**КУБОК** – вид змагань АЛВ що являє собою певну систему змагань, визначену Регламентом АЛВ і додатками до нього.

**Тур** – формат проведення змагального процесу, який є частиною ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ, відбувається відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Чемпіонат** – формат проведення змагального процесу, який є назвою Туру / частиною ЧЕМПІОНАТУ, відбувається відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Етап** – формат проведення змагального процесу, який є частиною Туру / ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ, відбувається відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Ігровий день АЛВ** – формат проведення змагального процесу АЛВ, що триває впродовж 1 (одного) календарного дня та може бути частиною Туру / Етапу / ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ, відбувається відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Ліга** – група Команд–учасниць, яка бере участь в Організаційній структурі АЛВ і формується за підсумками проведених ігор відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього. Кожна Ліга має порядковий номер (I, II і т.д.) відповідно до розподілу місць, зайнятих Командами–учасницями за підсумками змагань, що проводяться в рамках ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ.

**Спортмайданчик** – спортивний зал або відкритий спортивний майданчик, що використовується ВКТ для проведення АЛВ.

**Організаційна нарада** – нарада Головного судді, Секретаріату та Капітанів Команд–учасниць, якою розпочинається кожний Ігровий день АЛВ та яка включає інформаційну частину і обговорення пропозицій, спрямованих на покращення якості змагань АЛВ.

**Звіт Головного судді** – документ АЛВ, що містить коротку характеристику кожного окремого проведеного заходу кожного Ігрового дня АЛВ, який Головним суддею оформляється та передається до Секретаріату в цей же Ігровий день АЛВ.

**Підсумковий звіт АЛВ** – комплексний звітний документ за результатами ігрового сезону АЛВ, що оформляється спільно Головою Секретаріату, Головним суддею та Головним секретарем, надається Головою Секретаріату Правлінню ВКТ / Голові ВКТ і містить: кількісні та якісні показники змагань АЛВ; інформацію про здійснені нагородження переможців АЛВ; звіт про якість суддівства змагань АЛВ; звіт

про виконання Кошторису АЛВ; аналіз досягнень і проблемних питань ігрового сезону АЛВ; пропозиції щодо підготовки нового ігрового сезону АЛВ тощо.

**Заявка** – документ відповідного зразка, визначений Регламентом АЛВ, в якому відображена інформація щодо персонального складу Спортсменів–учасників Команди–учасниці, який в установленому порядку подається Капітаном Мандатній комісії для прийняття рішення щодо участі Команди–учасниці в АЛВ.

**Протокол Мандатної комісії** – документ визначеного Регламентом АЛВ зразка, який є складовою частиною Заявки Команди–учасниці та містить інформацію про результати перевірки Мандатною комісією і представником Секретаріату поданої Командою–учасницею заявочної документації та відповідності фактичного персонального складу Команди–учасниці заявленому складу її Гравців.

**Дозаявка Спортсмена–учасника** – механізм, який дозволяє Команді–учасниці отримати право додати до свого складу Спортсмена–учасника у визначені терміни відповідно до умов Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Протокол гри** – документ, підписаний особисто Капітанами Команд–Суперниць і Судді гри, у якому фіксується результат гри та який використовується Секретаріатом для фіксації результатів змагань АЛВ.

**Заява** – письмове звернення одного із Суб'єктів АЛВ до Секретаріату / Органу управління АЛВ / Посадової особи АЛВ, у якому окреслено певне питання щодо організації / функціонування АЛВ, що потребує вирішення.

**Протест** – усне звернення під час гри Капітана Команди–учасниці до Судді гри щодо незгоди з одним із суддівських рішень на гру / ігрові моменти, яке фіксується Суддею гри у Протоколі гри, з обов'язковим підтвердженням особистим підписом Капітана після завершення гри (до підписання Суддею гри Протокола гри) та з повідомленням Суддею гри Команди–суперниці про поданий Протест. Після підписання усіма сторонами матчу Протоколу гри, в якому зафіксовано усний Протест, подальший розгляд Протесту відбувається відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

**Рішення по Протесту** – протокольне рішення Суддівської колегії, прийняте Головним суддею за результатами розгляду Суддівською колегією поданого Капітаном Протесту на гру / ігрові моменти, з яким під підпис ознайомлюються Суддя гри та Капітани Команд–суперниць.

**Апеляція** – особисте письмове звернення Капітана до Голови Апеляційного журі, здійснене у зв'язку з незгодою його Команди–учасниці із рішенням Суддівської колегії, ухваленим за результатами розгляду Протесту, поданого Капітаном.

**Рішення по Апеляції** – протокольне рішення Апеляційного журі, прийняте Головою Апеляційного журі (Технічний делегат) за результатами розгляду поданої Капітаном Апеляції на Рішення по Протесту, з яким під підпис ознайомлюються Головний суддя, Суддя гри та Капітани Команд–суперниць.

**Розписка–повідомлення** – документ визначеного Регламентом АЛВ зразка, що подається Капітаном Мандатній комісії у паперовому вигляді, разом із Заявкою Команди–учасниці, та містить:

**Варіант 1:** особистий підпис кожного повнолітнього Спортсмена–учасника – Гравця Команди–учасниці, яким кожний повнолітній Спортсмен–учасник:

як суб'єкт персональних даних, здійснює у письмовій формі добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання ВКТ дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

бере на себе відповідальність за ризики та можливі наслідки для його власних життя та здоров'я, пов'язані з особистою участю у заходах АЛВ, в тому числі – в умовах воєнного стану;



підтверджує власне усвідомлення та відповідальність за: етику і культуру своєї поведінки, дотримання заходів особистої безпеки, заходів пожежної безпеки тощо на Спортмайданчику та в громадських місцях, де відбуваються заходи АЛВ тощо.

**Варіант 2:** особистий підпис одного з батьків кожного неповнолітнього Спортсмена–учасника – Гравця Команди–учасниці, яким він:

здійснює у письмовій формі добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання ВКТ дозволу на обробку персональних даних своєї дитини – неповнолітнього Спортсмена–учасника – Гравця Команди–учасниці відповідно до сформульованої мети їх обробки;

бере на себе відповідальність за ризики та можливі наслідки для життя та здоров'я своєї дитини – неповнолітнього Спортсмена–учасника, пов'язані з її особистою участю у заходах АЛВ, в тому числі – в умовах воєнного стану;

підтверджує власне усвідомлення та відповідальність за дотримання своєю дитиною – неповнолітнім Спортсменом–учасником: етики і культури поведінки, заходів особистої безпеки, заходів пожежної безпеки тощо на Спортмайданчику та в громадських місцях, де відбуваються заходи АЛВ тощо.

## Розділ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Регламент АЛВ з додатками до нього є комплексним документом, розробленим Секретаріатом, який оновлюються щорічно в кожному новому ігровому сезоні АЛВ та являє собою сукупність умов і правил, рекомендацій і вимог, що визначають мету та завдання АЛВ, структуру, умови, порядки, процеси, системи змагань тощо АЛВ, діяльність і взаємовідносини всіх Суб'єктів АЛВ.

2.2. Положення та інші документи, що визначають проведення аматорських ліг з різновидів волейболу, утворених ВКТ в рамках чергового ігрового сезону АЛВ, є додатками до Регламенту АЛВ, які розробляються Секретаріатом і затверджуються Головою ВКТ.

2.3. Цей Регламент АЛВ визначає порядок організації та проведення АЛВ, організованої ВКТ у Києві в сезоні 2024–2025 років, участь у якій беруть Команди–учасниці, створені самостійно Спортсменами–учасниками, які є аматорами різних вікових груп, статі, рівня підготовленості та стану здоров'я.

2.4. Всі Суб'єкти АЛВ, юридичні та фізичні особи, причетні до організації, участі та проведення змагань з волейболу, які проводить ВКТ в рамках АЛВ у сезоні 2024–2025 років, під час заходів АЛВ зобов'язані:

2.4.1. Визнавати Статут ВКТ.

2.4.2. Виконувати положення Регламенту АЛВ і додатків до нього.

2.4.3. Виконувати положення організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ, Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, створених / призначених щодо різних аспектів організації та проведення АЛВ.

2.4.4. Виконувати вказівки і рішення Посадових осіб АЛВ та Органів управління АЛВ, що оперативно оголошуються в ході проведення АЛВ.

2.4.5. Дотримуватись загально прийнятих вимог техніки безпеки та норм поведінки у громадських місцях і спортивних спорудах, на спортивних змаганнях і заходах, правил протипожежної безпеки та поведінки під час надзвичайних ситуацій, оголошення сигналу «Повітряна тривога» тощо.

2.4.6. Дотримуватись принципів спортивної поведінки та етики, змагальності, об'єктивності, справедливості, самокритичності, толерантності, взаємної поваги та неконфліктності під час змагань і заходів АЛВ.

2.4.7. Самостійно дбати про особисту безпеку та здоров'я, усвідомлювати власну поведінку та самостійно одноосібно нести відповідальність за її можливі наслідки морального, іміджевого, фізичного, фінансового тощо характеру стосовно себе самого та будь-яких інших осіб, яких такі наслідки стосуються.

### **Розділ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ АЛВ**

3.1. Основною метою АЛВ є розвиток і популяризація волейболу, розширення глядацької аудиторії, залучення широких верст населення до занять спортом та підвищення соціального значення волейболу.

3.2. Основними завданнями АЛВ у сезоні 2024–2025 років є:

3.2.1. Формування здорового способу життя серед населення Києва, підвищення рухової активності та зміцнення здоров'я громадян різних вікових категорій і різного рівня фізичної та спортивної підготовки шляхом їх залучення до регулярних тренувань і змагань з класичного волейболу та його різновидів.

3.2.2. Організація та проведення АЛВ з паркового волейболу 4x4 серед змішаних команд Києва (АЛПВ 4x4).

3.2.3. Організація та проведення змагань АЛВ з класичного волейболу 6x6 серед змішаних команд Києва (АЛКВ 6x6).

3.2.4. Створення в рамках АЛВ умов для реалізації Спортсменами–учасниками ВКТ та усіма бажаними громадянами їхніх здібностей і талантів у сфері спорту та безпосередньо – волейболу, формування мотивації до здорового способу життя, моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності.

3.2.5. Підвищення рівня спортивної майстерності Спортсменів–учасників АЛВ шляхом їх участі у змаганнях з різних видів волейболу та збільшення ігрового досвіду в умовах спортивної конкуренції.

3.2.6. Визначення, за спортивним принципом, кращих Команд–учасниць і Спортсменів–учасників АЛВ та їх нагородження за підсумками змагань АЛВ.

### **Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АЛВ**

4.1. Організаційна структура АЛВ складається з аматорських ліг з різновидів волейболу, які утворюються Організатором АЛВ (ВКТ) з числа Команд–учасниць АЛВ у кожному новому ігровому сезоні АЛВ, з внесенням змін і доповнень до цього Регламенту АЛВ і додатків до нього.

4.2. Організаційна структура АЛВ у сезоні 2024–2025 років складається із організованих ВКТ двох аматорських ліг з різновидів волейболу серед змішаних Команд–учасниць, а саме:

4.2.1. АЛПВ 4x4 – Аматорська ліга з паркового волейболу 4x4 серед змішаних команд АЛВ.

4.2.2. АЛКВ 6x6 – Аматорська ліга з класичного волейболу 6x6 серед змішаних команд АЛВ.

4.3. Ігри та заходи АЛПВ 4x4 та АЛКВ 6x6 у сезоні АЛВ 2024–2025 років визначаються цим Регламентом АЛВ і додатками до нього, оперативними рішеннями Органів управління АЛВ і Посадових осіб АЛВ, Керівних органів ВКТ.

4.4. Функції та діяльність Суб'єктів АЛВ визначає цей Регламент АЛВ і додатки до нього, зміст яких може змінюватись Секретаріатом щорічно перед відкриттям нового ігрового сезону АЛВ та оперативно – в ході проведення АЛВ у кожному черговому ігровому сезоні АЛВ, з обов'язковим оприлюдненням внесених змін на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

## **Розділ 5. УПРАВЛІНСЬКА СТРУКТУРА АЛВ**

5.1. Управлінська структура АЛВ визначається відповідно до Розділу 1 Регламенту АЛВ та у сезоні 2024–2025 років включає таких Суб'єктів АЛВ:

5.1.1. Органи управління АЛВ, що контролюються та підзвітні Правлінню ВКТ / Голові ВКТ: Секретаріат, Мандатна комісія, Суддівська колегія, Апеляційне журі.

5.1.2. Посадові особи АЛВ: Голова ВКТ, Технічний делегат, Голова Секретаріату (суміщає посаду Головного секретаря), Головний секретар, Голова Суддівської колегії, Голова Апеляційного журі, Головний суддя, Судді ігор.

5.3. Функції, права, обов'язки та взаємовідносини Суб'єктів АЛВ визначає цей Регламент АЛВ і додатки до нього та організаційно–управлінські документи Керівних органів ВКТ з питань АЛВ, зміст яких може змінюватись відповідно Секретаріатом, Правлінням ВКТ, Головою ВКТ, з оприлюдненням внесених змін на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>:

5.3.1. Щорічно – перед відкриттям нового ігрового сезону АЛВ.

5.3.2. Оперативно – в ході проведення АЛВ,

## **Розділ 6. КЕРІВНИЦТВО ПРОВЕДЕННЯМ АЛВ: ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ**

6.1. **Правління ВКТ** – Керівний орган ВКТ, який:

6.1.1. Здійснює загальне керівництво, організацію та контроль проведення АЛВ, з урахуванням положень Статуту ВКТ.

6.1.2. Приймає рішення про:

6.1.2.1. Створення АЛВ: Організаційної структури АЛВ та Управлінської структури АЛВ.

6.1.2.2. Створення аматорських ліг з видів волейболу в складі Організаційної структури АЛВ у поточному ігровому сезоні АЛВ.

6.1.2.3. Фінансування АЛВ.

6.1.2.4. Розробку Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.1.2.5. Підготовку / оновлення організаційно–управлінських документів з питань АЛВ на період кожного чергового ігрового сезону АЛВ тощо.

6.2. **Організатор АЛВ (ВКТ) забезпечує:**

6.2.1. Організацію та проведення заходів АЛВ із дотриманням Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Закону України «Про захист персональних даних».

6.2.2. Вибір Спортмайданчиків та забезпечення місць для проведення заходів АЛВ відповідно до: Офіційних правил з волейболу (класичного), Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться в аматорських лігах з видів волейболу в Організаційній структурі АЛВ у поточному ігровому сезоні АЛВ.

6.2.3. Підготовку місць для проведення нарад Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, роботи Суддівської колегії, проведення Організаційних нарад.

6.2.4. Наявність на Спортмайданчику: прапору України, столика (робочого місця) для Головного секретаря та Головного судді, перекидного або електронного табло, звукової апаратури з мікрофоном.

6.2.5. Виконання на Спортмайданчику Гімну України в режимі магнітофонного запису (1хв.25сек.) в дні святкового відкриття та святкового закриття змагань АЛВ.

6.2.6. Проведення АЛВ з дотриманням громадського порядку.

6.2.7. Організацію, спільно із Секретаріатом, медичного обслуговування змагань АЛВ Лікарем АЛВ у порядку та способи, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.2.8. Проведення змагань АЛВ ігровими м'ячами відповідно до вимог Регламенту АЛВ.

6.2.9. Забезпечення роботи Суддівської колегії, включно – Суддівських бригад.

6.2.10. Своєчасне інформування Команд–учасниць про внесені Органами управління АЛВ / Посадовими особами АЛВ оперативні зміни до Системи змагань АЛВ, Календаря змагань АЛВ, місць проведення заходів АЛВ тощо, шляхом їх оприлюднення на:

сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

6.2.11. Створення можливостей Головному судді для передавання до Секретаріату результатів Турів, Етапів, Ігрових днів АЛВ у форматах і в терміни, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.2.12. Висвітлення у соціальних мережах інформації про проведення заходів АЛВ (ходу та результатів змагань, церемоній відкриття, закриття та нагородження, участі у заходах АЛВ партнерів АЛВ) тощо.

6.3. **Секретаріат** – Орган управління АЛВ у складі призначених Головою ВКТ: Голови Секретаріату (суміщає посаду Головного секретаря в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років), Головного секретаря, членів Секретаріату, що забезпечує:

6.3.1. Керівництво процесами організації та проведення АЛВ на постійній основі впродовж ігрового сезону АЛВ, забезпечення заходів безпеки та медичного обслуговування змагань АЛВ у порядку та способи, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.3.2. Створення Системи змагань АЛВ в ігровому сезоні АЛВ відповідно до утворених ВКТ аматорських ліг з видів волейболу в Організаційній структурі АЛВ.

6.3.3. Підготовку та оновлення Регламенту АЛВ і додатків до нього, програми змагань АЛВ, розкладу ігор АЛВ, Календаря АЛВ, інших організаційно–управлінських документів АЛВ у порядку, визначеному організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ з питань АЛВ, Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.3.4. Оперативне внесення змін до Системи змагань АЛВ, розкладу ігор АЛВ, Календаря АЛВ, місць проведення змагань АЛВ тощо, з обов'язковим затвердженням Головою ВКТ і повідомленням Капітанів Команд–учасниць (за умови меншої або більшої кількості заявлених Команд–учасниць).

6.3.5. Безпосередню підготовку, проведення заходів АЛВ та координацію взаємодії Суб'єктів АЛВ.

6.3.6. Визначення структури та штатної чисельності посад Суддівської колегії на ігровий сезон АЛВ / Ігровий день АЛВ.

6.3.7. Підбір кандидатур на посади Головного секретаря та Голови Суддівської колегії, подання їх на затвердження Голові ВКТ.

6.3.8. Організацію засідань Мандатної комісії, участь у яких беруть Голова Секретаріату (суміщає посаду Голови Мандатної комісії) та Головний секретар.

6.3.9. Опрацювання та збереження документів АЛВ, що надаються Мандатною комісією, Суддівською колегією, Апеляційним журі та Посадовими особами АЛВ, передачу їх Правлінню АЛВ / Голові ВКТ.

6.3.10. Реєстрацію Команд–учасниць і Спортсменів–учасників та їх допуск до змагань кожного Ігрового дня АЛВ.

6.3.11. Проведення жеребкування Команд–учасниць перед початком ігор АЛВ.

6.3.12. Проведення Організаційних нарад перед початком кожного Ігрового дня АЛВ за участю Головного судді, Секретаріату та Капітанів Команд–учасниць.

6.3.13. Участь Головного секретаря у засіданнях:

6.3.13.1. Суддівської колегії та розгляді Протестів.

6.3.13.2. Апеляційного журі та розгляді Апеляцій на Рішення по Протестах.

6.3.14. Вирішення конфліктних ситуацій, що можуть виникати під час проведення змагань АЛВ, розгляд Заяв Учасників АЛВ.

6.3.15. Опрацювання Звіту Головного судді, інших робочих, аналітичних, звітних документів, отриманих у підсумку кожного Ігрового дня АЛВ. Оприлюднення звітних матеріалів АЛВ на інформаційних ресурсах Організатора АЛВ (ВКТ) у порядку та строки, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.3.16. Підготовку, спільно з Суддівською колегією. та надання Правлінню ВКТ / Голові ВКТ Підсумкового звіту АЛВ за результатами ігрового сезону АЛВ, включно з пропозиціями щодо організації наступного ігрового сезону АЛВ.

6.3.17. Підготовку для персоналу Суддівських бригад, спільно з Суддівською колегією, довідок про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ тощо.

6.3.18. **Контакти для спілкування з Секретаріатом:**

тел. +38 (095) 071-41-32

email: tyshchenko.volleyball@gmail.com

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

Instagram: <https://instagram.com/p/C71zJWwNr1g/m/>

6.4. **Мандатна комісія** – Орган управління АЛВ у складі Голови Секретаріату, Головного секретаря та Головного судді, який на початку кожного Ігрового дня АЛВ здійснює:

6.4.1. Перевірку умов, порядку, якості оформлення й протокольну фіксацію наданих Командами–учасницями: Заявок; Дозаявок; Розписок–повідомлень.

6.4.2. Прийом документів про сплату Командами-учасницями командного вступного внеску за участь у кожному окремому Ігровому дні АЛВ та сплату внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього;

6.4.3. Перевірку відповідності фактичного складу Гравців заявленому складу кожної Команди–учасниці.

6.4.4. Надання Секретаріату документів Команд–учасниць, поданих для реєстрації та допуску до змагань АЛВ, відповідно оформлених Протоколів Мандатної комісії тощо.

6.5. **Суддівська колегія** – Орган управління АЛВ, до складу якого входять призначені Головою ВКТ: Голова Суддівської колегії та Головний секретар Секретаріату (працюють на постійній основі впродовж ігрового сезону АЛВ), персонал Суддівської бригади (призначається на кожний окремий Ігровий день АЛВ), що забезпечує:

6.5.1. Підбір на кожний Ігровий день АЛВ персоналу Суддівської бригади / кількох Суддівських бригад (в разі одночасного проведення масштабних змагань у кількох аматорських лігах з видів волейболу в складі АЛВ) та подання кандидатур Головного судді / Головних суддів і Суддів ігор на затвердження Голові ВКТ.

6.5.2. Суддівство змагального процесу АЛВ під час кожного Ігрового дня АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016), Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться у поточному ігровому сезоні АЛВ, цього Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.5.3. Фіксацію результатів змагань АЛВ у Протоколах ігор.

6.5.4. Фіксацію та розгляд Протестів впродовж кожного окремого Ігрового дня АЛВ, з винесенням рішень Суддівської колегії.

6.5.5. Проведення суддівських семінарів АЛВ тощо.

6.6. **Суддівська бригада** – структурна частина Суддівської колегії, що являє собою групу посадових осіб АЛВ, які мають навички і досвід суддівства змагань з волейболу та впродовж поточного ігрового сезону АЛВ, за поданням Голови

Суддівської колегії, призначаються Головою ВКТ на окремий Ігровий день АЛВ у складі – Головний суддя та Судді ігор, в компетенції яких:

6.6.1. Безпосереднє здійснення суддівства усіх матчів впродовж Ігрового дня АЛВ, відповідальність за безпеку в ході проведення змагань АЛВ.

6.6.2. Забезпечення якості суддівства та його відповідності Офіційним правилам волейболу (класичного) та Офіційним правилам з видів волейболу, змагання з яких відбуваються у конкретний Ігровий день АЛВ.

6.6.3. Оформлення Протоколів ігор впродовж Ігрового дня АЛВ.

6.6.4. Фіксація Протестів та їх розгляд, у разі письмового отримання Суддівською колегією. Виконання Рішень по Протестах, Рішень по Апеляціях тощо.

6.6.5. Контроль виконання під час матчів АЛВ Командами–учасниками, їх Капітанами та Гравцями обов'язків і заходів безпеки, визначених для них Регламентом АЛВ і додатками до нього тощо.

6.7. **Апеляційне журі** – Орган управління АЛВ, який:

6.7.1. Працює відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, з урахуванням організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ і Статуту ВКТ.

6.7.2. Призначається Головою ВКТ на кожен окремий Ігровий день АЛВ у складі: Технічного делегата (голова Апеляційного журі), Головного секретаря, Головного судді (працює у складі Суддівської бригади, призначеної на поточний Ігровий день АЛВ).

6.7.3. Розглядає Апеляції, подані Капітанами Команд–учасниць стосовно рішень Суддівської колегії, прийнятих за результатами розгляду Протестів Капітанів тощо.

6.8. **Голова ВКТ** – Голова Правління ВКТ, що є Керівним органом ВКТ, підпорядковується Правлінню ВКТ і здійснює:

6.8.1. Загальне управління, організацію та контроль щодо усіх заходів АЛВ.

6.8.2. Контроль виконання організаційно–управлінських документів Загальних зборів членів ВКТ і Правління ВКТ з питань АЛВ.

6.8.3. Контроль щодо фінансування та звітності АЛВ.

6.8.4. Затвердження розроблених Секретаріатом: Регламенту АЛВ і додатків до нього, Системи змагань АЛВ, Календаря АЛВ, інших організаційно–управлінських документів АЛВ та змін і доповнень до них, внесених Секретаріатом в оперативному порядку впродовж поточного ігрового сезону АЛВ.

6.8.5. Призначення Посадових осіб АЛВ: Голови Секретаріату, Голови Мандатної комісії (посаду суміщає Голова Секретаріату), Голови Суддівської колегії (за поданням Голови Секретаріату), Голови Апеляційного журі (Технічний делегат), Головного судді та Суддів ігор у складі Суддівських бригад на кожний окремий Ігровий день АЛВ (за поданням Голови Суддівської колегії).

6.8.6. Розгляд та вирішення Заяв / Апеляцій / спорів з питань АЛВ, які не були вирішені Органами управління АЛВ / Посадовими особами АЛВ.

6.8.7. Виконання обов'язків на посаді Технічного делегата.

6.8.8. Ухвалення остаточного рішення щодо нагородження за номінаціями Спортсменів–учасників за підсумками змагань АЛВ тощо.

6.9. **Технічний делегат** – Голова ВКТ, який є Посадовою особою АЛВ, наділеною організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ, що здійснює:

6.9.1. Загальний контроль питань організації, управління та функціонування АЛВ.

6.9.2. Трамбування Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.9.3. Трамбування організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ, Органів управління АЛВ, рішень Посадових осіб АЛВ з питань діяльності АЛВ.

6.9.4. Вирішення спорів і розгляд Апеляцій в якості Голови Апеляційного журі.



6.9.5. Надання, в разі необхідності, не втручаючись безпосередньо у роботу Суддівської бригади, інформації Головному судді щодо помічених порушень суддівства змагань АЛВ (Офіційних правил змагань АЛВ, Регламенту АЛВ / додатків до нього, розкладу ігор / Календаря АЛВ тощо), з відповідними рекомендаціями по їх усуненню та наступним контролем їх виконання тощо.

6.10. **Голова Секретаріату** – Посадова особа АЛВ, яка призначається Головою ВКТ і впродовж ігрового сезону АЛВ здійснює:

6.10.1. Організацію роботи Секретаріату відповідно до задач і функцій, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ.

6.10.2. Роботу в складі Мандатної комісії.

6.10.3. Підбір та затвердження у Голови ВКТ кандидатур на посади Головного секретаря та Голови Суддівської колегії.

6.10.4. Виконання функцій на посаді Головного секретаря, яку суміщає в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років тощо.

6.11. **Головний секретар** – Посадова особа Секретаріату АЛВ, яка призначається Головою ВКТ і впродовж ігрового сезону АЛВ, відповідно до задач і функцій, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ з питань АЛВ, здійснює;

6.11.1. Організацію роботи Секретаріату під час проведення конкретного заходу АЛВ.

6.11.2. Забезпечення проведення Організаційних нарад.

6.11.3. Роботу в складі Мандатної комісії, Суддівської колегії, Апеляційного журі.

6.11.4. Прийом та реєстрацію документації АЛВ на етапах акредитації та допуску до змагань АЛВ Команд–учасниць і Спортсменів–учасників.

6.11.5. Оприлюднення змін, оперативно внесених Органами управління АЛВ / Посадовими особами АЛВ до організаційно–управлінських документів з питань АЛВ.

6.11.6. Публікацію звітної документації, фото- та відеоматеріалів за підсумками кожного Ігрового дня АЛВ на інформаційних ресурсах ВКТ тощо.

6.12. **Голова Мандатної комісії** – Голова Секретаріату, який збирає склад Мандатної комісії, організовує її роботу впродовж чергового ігрового сезону АЛВ і забезпечує:

6.12.1. Проведення процедур акредитації та допуску до змагань АЛВ Команд–учасниць і Спортсменів–учасників відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, оперативних рішень Органів управління / Посадових осіб АЛВ і змін, оперативно внесених до організаційно–управлінських документів з питань АЛВ.

6.12.2. Організацію процесу прийому документації АЛВ та контроль її якості (Заявки, Дозаявки, Розписки–повідомлення, фінансові документи Команд–учасниць про сплату на рахунок ВКТ вступного / дозаявочних внесків, Протоколи Мандатної комісії, Протоколи ігор, Протести, Апеляції, Заяви) тощо.

6.13. **Голова Суддівської колегії** – Посадова особа АЛВ, що призначається Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на період поточного ігрового сезону АЛВ та здійснює:

6.13.1. Забезпечення та координацію роботи Суддівської колегії в загальному впродовж поточного ігрового сезону АЛВ на постійній основі.

6.13.2. Контроль створення та якості роботи Суддівських бригад у складі Суддівської колегії впродовж кожного окремого Ігрового дня АЛВ.

6.13.3. Підбір та подання на затвердження Голові ВКТ кандидатур Головного секретаря та Голови Суддівської колегії.

6.13.4. Роботу в складі Мандатної комісії та Апеляційного журі.

6.13.5. Контроль якості суддівського обслуговування та безпеки змагань АЛВ відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.13.6. Затвердження командних результатів ігор АЛВ і Звіту Головного судді за підсумками кожного Ігрового дня АЛВ; підготовку Підсумкового звіту АЛВ.

6.13.7. Організацію суддівських семінарів АЛВ тощо.

6.14. **Головний суддя** – посадова особа АЛВ, що призначається Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії на конкретний Ігровий день АЛВ та здійснює:

6.14.1. Організацію та забезпечення якісного процесу суддівства та безпеки змагань АЛВ упродовж Ігрового дня АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу та Офіційних правил з видів волейболу, за якими проводяться змагання АЛВ у поточному Ігровому дні АЛВ, Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.14.2. Керівництво персоналом Суддівської бригади (Судді ігор), призначеної на поточний Ігровий день АЛВ Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії.

6.14.3. Організацію роботи підпорядкованих Суддів ігор впродовж поточного Ігрового дня АЛВ; контроль якості оформлення Протоколів ігор та Протестів; одноосібне ухвалення Рішень по Протестах; контроль виконання Рішень по Протестах і Рішень по Апеляціях.

6.14.4. Роботу в складі Мандатної комісії та Апеляційного журі.

6.14.5. Зміну власним рішенням черговості ігор в ході проведення змагань Ігрового дня АЛВ, з обов'язковим повідомленням Секретаріату.

6.14.6. Підготовку Звіту Головного судді за результатами змагань Ігрового дня АЛВ і передачу звітних та облікових матеріалів підпорядкованої Суддівської бригади (Протоколи ігор, Протести) Голові Суддівської колегії / Секретаріату тощо.

6.15. **Суддя гри** – Посадова особа АЛВ, яка має навички та досвід суддівства змагань з волейболу, призначається до складу Суддівської бригади на окремий Ігровий день АЛВ Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії та здійснює:

6.15.1. Безпосереднє суддівство та забезпечення безпеки змагань впродовж Ігрового дня АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу (класичного) та Офіційних правил з видів волейболу, за якими проводяться матчі впродовж Ігрового дня АЛВ, Регламенту АЛВ і додатків до нього.

6.15.2. Фіксацію результатів матчів АЛВ у Протоколах ігор.

6.15.3. Фіксацію Протестів та участь у їх розгляді в порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.15.4. Підзвітність Головному судді / Голові Суддівської колегії тощо.

6.16. **Голова Апеляційного журі** – Технічний делегат, який очолює склад Апеляційного журі та приймає Рішення по Апеляціях, поданих Капітанами на Рішення по Протестах, ухвалені Суддівською колегією.

**Лікар АЛВ** – Посадова особа АЛВ, віднесена до категорії обслуговуючого персоналу АЛВ, яка має медичну освіту, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на посаду медичного працівника АЛВ терміном на один Ігровий день АЛВ для здійснення медичного обслуговування заходів АЛВ у порядку та способи, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

## **Розділ 7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНИ УЧАСНИКІВ АЛВ**

**7.1. Суб'єкти АЛВ / Учасники АЛВ своєю участю / присутністю на заходах АЛВ підтверджують власну безумовну згоду та обов'язок дотримуватись:**

7.1.1. Статуту ВКТ та організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ, що регламентують організацію та проведення АЛВ.

7.1.2. Регламенту АЛВ і додатків до нього, інших організаційно–управлінських документів Органів управління АЛВ та Посадових осіб АЛВ.

7.1.3. Оперативних рішень Органів управління АЛВ.

7.1.4. Оперативних рішень Посадових осіб АЛВ.

7.1.5. Офіційних правил з волейболу (класичного).

7.1.6. Офіційних правил з видів волейболу, аматорські ліги з яких проводяться в рамках АЛВ у поточному ігровому сезоні (Додаток 10 до Регламенту АЛВ).

**7.2. Учасники АЛВ своєю участю / присутністю на заходах АЛВ надають Організатору АЛВ (ВКТ) власну безумовну згоду на:**

7.2.1. Проведення Організатором АЛВ (ВКТ), посадовими особами ВКТ, обслуговуючим персоналом ВКТ, Посадовими особами АЛВ фото-, відео- та аудіозйомки матчів АЛВ за участю Учасників АЛВ та подальшу публічну трансляцію і ретрансляцію записів матчів АЛВ за участю Учасників АЛВ в тому числі, але не обмежуючись шляхом редагування фото-, відео-, аудіозаписів на інтернет-ресурсах ВКТ та у публічному доступі, в тому числі – у комерційних цілях;

7.2.2. Несення повної особистої одноосібної відповідальності за:

7.2.3. Власне життя, здоров'я та безпеку під час участі / присутності на заходах АЛВ в умовах дії в Україні воєнного стану.

7.2.4. Збереження особистих речей під час заходів АЛВ.

7.2.5. Отримання, в разі необхідності, під час участі / присутності на заходах АЛВ першої медичної допомоги / долікарської медичної допомоги у порядку та способи, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

**7.3. Суб'єкти АЛВ / Учасники АЛВ під час участі / присутності на заходах АЛВ зобов'язані:**

7.3.1. Дотримуватимуться заходів особистої безпеки та вимог щодо безпеки проведення змагань АЛВ, визначених Регламентом АЛВ, додатками до нього, оперативними рішеннями Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, Лікаря АЛВ, Голови ВКТ.

7.3.2. Дотримуватимуться громадського порядку, етики і культури спілкування, спортивної поведінки під час проведення заходів АЛВ.

7.3.3. Визнавати рівні права усіх Учасників АЛВ, не дискримінуватиму жодну особу за будь-якою ознакою, не припускати зневажливих дій, образ, приниження честі та гідності інших тощо.

7.3.4. Утримуватимуться від будь-яких дій, що можуть завдати / завдають шкоду репутації / іміджу / майну Організатора АЛВ (ВКТ), Керівних органів ВКТ, посадових осіб ВКТ, АЛВ, Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, обслуговуючого персоналу АЛВ.

7.4. Суб'єктам АЛВ / Учасникам АЛВ на Спортмайданчиках, у службових приміщеннях, інших територіях, що використовуються Організатором АЛВ (ВКТ) для проведення АЛВ, забороняється:

7.4.1. Паркувати особистий транспорт, окрім як у спеціально обладнаних зонах паркування.

7.4.2. Перебувати у верхньому одязі, брудному вуличному взутті, босоніж, з оголеним торсом, мати неохайний / навмисно провокуючий оточуючих вигляд тощо.

7.4.3. Приносити, залишати, використовувати різучі / колючі предмети, будь-які види вогнепальної / газової / травматичної / холодної зброї, а також вибухонебезпечні / легкозаймисті / летючі / токсичні / із сильним запахом та/або ароматом тощо речовини.

7.4.4. Використовувати скляні пляшки з водою чи іншими напоями (рекомендується – пластиковий чи інший нешкідливий посуд для напоїв).

7.4.5. Вживати їжу не у відведених для цього місцях, смітити тощо.

7.4.6. Приносити / розповсюджувати / вживати тютюнові вироби, алкогольні напої, тонізуючі напої, психоактивні, наркотичні, отруйні тощо речовини.

7.4.7. Перебувати в стані алкогольного / наркотичного / токсичного сп'яніння, із залишковими ознаками такого сп'яніння (нездатність чітко контролювати рухи,

порушення мови, нездатність концентрувати увагу, нестійка хода, проблеми з координацією рухів, підвищена нервозність і конфліктність / апатичність тощо).

7.4.8. Користуватись несправним спортивним обладнанням та/або спортивним інвентарем, користуватись спортивним обладнанням / інвентарем без дозволу Судді гри та/або не за призначенням.

7.4.9. Після закінчення безпосередньо Ігрового дня АЛВ залишати на зберігання особисті речі в роздягальнях / інших службових приміщеннях Спортмайданчика.

7.4.10. Самовільно заходити в прилеглі до Спортмайданчика службові приміщення (тренажерні зали, басейни, масажні кабінети, робочі кабінети, технічні приміщення, підвали, горища тощо), крім роздягальні, туалету, гардеробу, буфету, кафе, ресторану, їдальні.

7.4.11. Самостійно відкривати на Спортмайданчику вікна / двері для провітрювання.

7.4.12. Самостійно регулювати будь-яке інженерно-технічне / електрообладнання / систему кондиціонування / систему вентиляції.

7.4.13. Самостійно регулювати гучність трансляції / підбір музичного супроводження заходів АЛВ.

7.4.14. Порушувати правила поведінки в громадських місцях, грубо поводитись стосовно інших Учасників АЛВ: штовхатись, кидати будь-які предмети, застосовувати фізичну силу, використовувати непристойні висловлювання й жести, надмірно шуміти й заважати оточуючим тощо, провокуючи конфліктні ситуації.

**7.5. Суб'єкти АЛВ / Учасники АЛВ під час участі / присутності на заходах АЛВ мають право отримувати:**

7.5.1. Безпечне та видовищне проведення змагань АЛВ.

7.5.2. Професійне, якісне, об'єктивне суддівство змагань АЛВ.

7.5.3. Повну та достовірну інформацію про змагання АЛВ, поточне турнірне становище Команд-учасниць.

7.5.4. Неупереджене, об'єктивне ставлення до себе з боку Учасників АЛВ, офіційних осіб ВКТ Посадових осіб АЛВ.

7.5.5. Можливості для подання Заяв, Протестів, Апеляцій у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього.

7.5.6. Роз'яснення щодо окремих норм Регламенту АЛВ і додатків до нього.

7.5.7. Можливості для внесення пропозицій щодо вдосконалення Регламенту АЛВ, додатків до нього, іншої офіційної документації АЛВ.

**7.6. Команди-учасниці та Гравці у їх складі в АЛВ зобов'язані:**

7.6.1. Керуватись принципом неправонаступництва: правонаступництво Команди-учасниці в разі її зняття / вибуття зі змагань АЛВ – відсутнє.

7.6.2. Брати участь в АЛВ під назвою, яка була заявлена у перший Ігровий день у Системі змагань АЛВ, не змінюючи її до завершення змагань у поточному ігровому сезоні АЛВ.

7.6.3. Своєчасно підтвердити свою участь у черговому ігровому сезоні АЛВ, подавши Заявку, Розписку-повідомлення та сплативши вступний внесок в АЛВ відповідно вимог і термінів, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.

7.6.4. Прибувати до місць проведення заходів АЛВ відповідно до розкладу ігор і Календаря АЛВ не пізніше, ніж за 30 хвилин до початку заходів АЛВ.

7.6.5. Надавати Мандатній комісії / Секретаріату на кожний окремий Ігровий день АЛВ належно оформлені Заявки, Дозаявки, Розписки-повідомлення (Додатки 3, 4, 5 до Регламенту АЛВ).

7.6.6. Негайно електронним листом Капітана офіційно інформувати Секретаріат про неявку на змагання АЛВ з причини форс-мажорних обставин, з наданням підтверджуючих документів / прийняття Командою-учасницею власного

рішення про зняття зі змагань АЛВ – для ухвалення Секретаріатом відповідних рішень з питань проведення АЛВ.

7.6.7. Після завершення матчу АЛВ оперативно, самостійно та наскільки це можливо – чистими залишати свої ігрові місця та службові приміщення (роздягальні тощо) Спортмайданчика, що були відведені Організатором АЛВ (ВКТ) у користування на період участі в іграх АЛВ поточного Ігрового дня АЛВ.

7.6.8. В разі вибуття зі змагань АЛВ / якщо попередні й фінальні змагання АЛВ слідує одне за одним впродовж одного Ігрового дня АЛВ, оперативно та самостійно, до початку процедури нагородження переможців АЛВ, залишити службові приміщення (роздягальні тощо), які були надані в користування Організатором АЛВ (ВКТ),

7.6.9. Утримуватимуться від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду репутації / іміджу Організатора АЛВ (ВКТ) / Керівним органам ВКТ / посадовим особам ВКТ / Органам управління АЛВ / Посадовим особам АЛВ / Учасникам АЛВ / власникам, адміністрації Спортмайданчиків.

7.6.10. Не висувати претензій Організатору АЛВ (ВКТ) / Керівним органам ВКТ / посадовим особам ВКТ / Органам управління АЛВ / Посадовим особам АЛВ щодо проведення ними фото-, відео- та аудіозйомок матчів і подальшої публічної трансляції та ретрансляції записів цих матчів у тому числі, але не обмежуючись шляхом редагування фото-, відео-, аудіозаписів на інтернет-ресурсах ВКТ та у публічному доступі, в тому числі – у комерційних цілях, участь у яких беруть Команда-учасниця та її Спортсмени-учасник.

7.6.11. Вирішувати всі спірні питання відповідно до порядку і процедур, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно-управлінськими документами Керівних органів ВКТ / Органів управління АЛВ / Посадових осіб АЛВ.

7.6.12. Покласти на Капітанів відповідальність за додержання Командами-учасницями та Спортсменами-учасниками норм поведінки та заходів безпеки, усіх процедурних питань, умов і вимог, визначених для Суб'єктів АЛВ / Учасників АЛВ цим Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно-управлінськими документами Керівних органів ВКТ / посадових осіб ВКТ / Органів управління АЛВ / Посадових осіб АЛВ.

## **7.7. Спортсмени-учасники в АЛВ зобов'язані:**

### **7.7.1. Під час змагального процесу:**

7.7.1.1. Визнавати рівні права усіх Учасників АЛВ / Команд-учасниць / Спортсменів-учасників АЛВ, не дискримінувати жодну особу за будь-якою ознакою, не припускати зневажливих дій, образ, приниження честі та гідності інших під час проведення АЛВ.

7.7.1.2. Не допускати стосовно інших Команд-учасниць / Спортсменів-учасників дій, які провокують їх на порушення правил або етичних норм поведінки. Не вживати нецензурні висловлювання та не ображати інших Учасників АЛВ.

7.7.1.3. Утримуватись від бездоказових звинувачень у нечесній грі інших Команд-учасниць / Спортсменів-учасників

7.7.1.4. Керуватись принципами чесного, ділового партнерства, справедливості, спортивної етики та поведінки, поваги до Організатора АЛВ (ВКТ), посадових осіб ВКТ, Органів управління АЛВ і Посадових осіб АЛВ, Команд-суперниць, Спортсменів-учасників, Суддів ігор, уболівальників і гостей, власників спортивних споруд і Спортмайданчиків, які використовуються в АЛВ тощо.

7.7.1.5. Вживати усі необхідні заходи задля запобігання випадків насилля / протиправних дій у спортивних спорудах і громадських місцях, на Спортмайданчиках, де проводяться заходи АЛВ; дотримуватимуться громадського порядку, етики і культури спілкування, спортивної поведінки.

7.7.1.5. Виконувати: рішення Суддівської колегії, рішення та вказівки Головного судді, рішення Суддів ігор, Рішення по Протестах, Рішення по Апеляціях, накладені Суддівською колегією дисциплінарні / штрафні санкції.

**7.7.2. Щодо заходів особистої безпеки та вимог техніки безпеки:**

7.7.2.1. Усвідомлювати та зменшувати ризики травмувань, нещасних випадків, міжособистісних непорозумінь і конфліктів серед Учасників АЛВ.

7.7.2.2. У випадках отримання невеликих травм / порізів від ударів м'яча чи падінь тощо, звернутись до Лікаря АЛВ і скористатись його допомогою й медичною аптечкою, укомплектованою необхідними медикаментами та перев'язувальними засобами для надання першої медичної допомоги / долікарської медичної допомоги.

7.7.2.3. Відстежувати власне самопочуття під час участі в заходах / іграх АЛВ шляхом самоконтролю свого фізичного стану та настрою. У разі погіршення самопочуття (будь-який біль, головокружіння, нудота, слабкість, утруднене дихання, тремор, судоми тощо), отримання фізичного ушкодження та/або спортивної травми, нещасного випадку тощо невідкладно повідомити про це Лікаря АЛВ / Головного секретаря / Суддю гри / Головного суддю / іншу Посадову особу АЛВ, що перебуває поруч, після цього виконувати отримані вказівки щодо: подальших дій та/або отримання першої медичної допомоги / долікарської медичної допомоги та/або участі у заходах / іграх АЛВ.

7.7.2.4. Забезпечити себе питною водою в достатній кількості – для збереження водно-сольового балансу організму.

7.7.2.5. Усвідомлювати ризики для життя та здоров'я, пов'язані з участю у змаганнях АЛВ під час дії воєнного стану та нести повну самостійну відповідальність за власну безпеку під час проведення змагань АЛВ.

7.7.2.6. Дотримуватись заходів особистої безпеки, пожежної безпеки, порядку дій в аварійних / надзвичайних ситуаціях техногенного / природного характеру тощо, визначених цим Регламентом АЛВ і додатками до нього, розпорядженнями Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ і Керівних органів ВКТ.

7.7.2.7. Самостійно нести відповідальність за власні життя і стан здоров'я, не висувати жодних претензій до Організатора АЛВ (ВКТ), посадових осіб ВКТ, Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, власників спортивних споруд / адміністрацій і Спортмайданчиків, що використовуються в АЛВ, та в разі його погіршення / травмування / нещасного випадку під час участі в АЛВ, в установленому цим Регламентом АЛВ порядку звертатись за отриманням першої медичної допомоги / долікарської медичної допомоги.

**7.7.3.. Щодо поведження з особистими речами:**

7.7.3.1. Надягти спортивний одяг та спортивне взуття в роздягальні до виходу на Спортмайданчик / до початку матчу АЛВ, у якому беруть участь.

7.7.3.2. Після завершення заходів / ігор АЛВ забирати свої речі та верхній одяг з роздягальні та гардеробу й самостійно залишати Спортмайданчик і прилеглу до нього територію. Гравцям забороняється залишати особисті речі в шафках роздягальні після закінчення Тренування.

7.7.3.3. Брати на себе відповідальність за самостійне збереження особистих речей під час заходів АЛВ, нести повну одноосібну самостійну відповідальність у разі втрати / пошкодження / залишення без нагляду особистих речей і не висувати в таких випадках жодних претензій: Організатору АЛВ (ВКТ), посадовим особам ВКТ, Органам управління АЛВ, Посадовим особам АЛВ, адміністрації спортивних споруд і Спортмайданчиків, що використовуються Організатором АЛВ (ВКТ) для проведення АЛВ.

**7.8. Спортсменам–учасникам АЛВ забороняється брати участь в заходах / змаганнях АЛВ за умов неналежного стану їх здоров'я, а саме:**

7.8.1. Перебування в гострому періоді захворювання.



7.8.2. Перебування в стадії захворювання, на якому є носієм інфекційного захворювання.

7.8.3. Перебування в періоді загострення хронічного захворювання.

7.8.4. Наявності медичних обмежень та/або протипоказань до фізичних / спортивних навантажень, у тому числі – занять волейболом, зумовлених такими причинами:

7.8.4.1. Психічна хвороба.

7.8.4.2. Органічне захворювання центральної нервової системи (епілепсія тощо).

7.8.4.3. Злоякісне новоутворення.

7.8.4.4. Недавні побутові та/або спортивні травми (забиття, переломи, розриви зв'язок, вивихи тощо) та інші фізичні ушкодження, після яких стан здоров'я, фізичні можливості ще не відновились.

7.8.4.5. Триваючий процес лікування та/або реабілітації після захворювання.

7.8.4.6. Загострення захворювань опорно–рухового апарату (радикуліт, обумовленого наявністю грижі міжхребцевого диска тощо).

7.8.4.7. Серцево–судинні захворювання (наприклад, тахікардія, коли серце в стані спокою вже скорочується в пришвидшеному темпі) тощо.

7.9. **Спортсменам–учасникам забороняється** втручатись в рішення Суддівської колегії, інших Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ.

7.10. **Капітан Команди–учасниці зобов'язаний забезпечувати:**

7.10.1. Виконання Командою–учасницею та заявленими у її складі Спортсменами–учасниками вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, рішень і розпоряджень Керівних органів ВКТ, Органів управління АЛВ і Посадових осіб АЛВ, виданих ними в межах їх повноважень в АЛВ.

7.10.2. Своєчасність реєстрації Команди–учасниці в АЛВ та її прибуття на змаганнях кожного Ігрового дня АЛВ.

7.10.3. Якість оформлення наданих Командою–учасницею Мандатній комісії / Секретаріату заявочних, дозаявочних документів, Розписок–повідомлень і документів, що підтверджують сплату на рахунок ВКТ вступного та дозаявочних внесків за участь в АЛВ.

7.10.4. Свою особисту участь в:

7.10.4.1. Організаційних нарадах, які проводяться Секретаріатом / Мандатною комісією на початку кожного Ігрового дня АЛВ.

7.10.4.2. Засіданнях Суддівської колегії у випадках розгляду поданих Капітаном Протестів.

7.10.4.3. Засіданнях Апеляційного журі у випадках розгляду поданих Капітаном Апеляцій на Рішення Суддівської колегії щодо поданих ним Протестів.

7.10.5. Рішення, прийняті Організаційною нарадою, Рішення по Протестах, Рішення по Апеляціях є обов'язковими для Команди–учасниці, якої вони стосуються, також і у випадках неучасті Капітана цієї Команди–учасниці в Організаційній нараді, відповідних засіданнях Суддівської колегії та/або Апеляційного журі.

7.10.6. Належний зовнішній вигляд Спортсменів–учасників Команди–учасниці та належний стан їх спортивної ігрової форми під час участі в іграх і заходах АЛВ.

7.10.7. Дотримання дисципліни Спортсменами–учасниками Команди–учасниці під час участі в АЛВ та виконання накладених дисциплінарних санкцій, в разі їх отримання під час змагань АЛВ.

7.11. **Капітан Команди–учасниці має право:**

7.11.1. Представляти інтереси Команди–учасниці та її Гравців у АЛВ.

7.11.2. Отримувати неупереджене ставлення з боку офіційних осіб ВКТ і АЛВ.

7.11.3. Підписувати та подавати Мандатній комісії / Секретаріату Заявку, Дозаявку, Розписки–повідомлення та документи про сплату Командою–учасницею на

рахунок ВКТ вступного і дозаявочних внесків за участь в АЛВ (Розділ 12, Додатки 1,2, 3, 4, 5 Регламенту АЛВ).

7.11.4. Бути ознайомленим із:

7.11.4.1. Протоколами Мандатної комісії (Додаток 7 Регламенту АЛВ), створеними за результатами розгляду пакету документів Команди–учасниці на участь у поточному ігровому сезоні АЛВ.

7.11.4.2. Рішеннями Організаційних нарад, участь у яких Капітан не взяв.

7.11.5. Брати участь у жеребкуванні Команд–учасниць, яке проводиться Секретаріатом.

7.11.6. Подавати Заяви, Протести та Апеляції, брати участь у їх розгляді й отримувати рішення Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, Керівних органів ВКТ у визначеному порядку (Розділ 14 Регламенту АЛВ).

7.11.7. Отримувати від Секретаріату інформацію про:

7.11.7.1. Зміни, оперативно внесені Секретаріатом до Календаря АЛВ, в тому числі – щодо розкладу ігор, термінів і місць проведення змагань АЛВ тощо.

7.11.7.2. Хід змагань АЛВ, поточне турнірне становище Команди–учасниці тощо.

7.11.8. Звертатись до Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ, Керівних органів ВКТ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ щодо:

7.11.9. Отримувати, в разі потреби, роз'яснення окремих аспектів Регламенту АЛВ, додатків до нього та іншої офіційної документації АЛВ і ВКТ з питань АЛВ.

7.11.10. Подавати пропозицій щодо організації АЛВ та участі Команди–учасниці в заходах АЛВ.

7.11.11. Брати участь у процедурах нагородження Команди–учасниці та її Гравців за підсумками змагань в АЛВ.

7.12. **Капітану Команди–учасниці забороняється** втручатись в рішення Суддівської колегії, інших Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ.

## **Розділ 8. БЕЗПЕКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІД ЧАС ЗМАГАНЬ АЛВ**

8.1. В умовах дії на території України воєнного стану, оголошеного через триваючу широкомасштабну збройну агресію російської федерації проти України, проведення змагань АЛВ здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про національну безпеку України» та «Про правовий режим воєнного стану».

8.2. За організацію та контроль заходів безпеки в цілому на період Ігрового сезону АЛВ відповідають Голова Секретаріату, Головний секретар.

8.3. За виконання заходів безпеки безпосередньо під час проведення змагань АЛВ відповідають: Голова Суддівської колегії, Головний суддя, Судді ігор.

8.4. На початку кожного Ігрового дня АЛВ Капітан кожної Команди–учасниці надає Мандатній комісії у паперовому вигляді Заявку (Додатки 3, 4, 5 до Регламенту АЛВ).

8.5. На початку кожного Ігрового дня АЛВ Голова Секретаріату / Головний секретар інформує Команди–учасниці, Спортсменів–учасників, інших Учасників АЛВ про місце розташування Лікаря АЛВ, що знаходиться у безпосередній близькості до Спортмайданчика, та порядок отримання першої медичної допомоги.

8.6. У випадках, визначених у Розділі 17 Регламенту АЛВ, Лікар АЛВ негайно надає першу медичну допомогу потерпілому Учаснику АЛВ та, в разі потреби, викликає бригаду екстреної медичної допомоги (номер телефону для виклику – 103), інформує про це Голову Секретаріату / Головного секретаря / Головного суддю / Суддю гри / Голову ВКТ.

8.7. Голова ВКТ за поданням Голови Секретаріату приймає рішення про подальше проведення матчів АЛВ / призупинення / закінчення ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ тощо у випадках:

8.7.1. Оголошення надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, воєнного стану, блокади, дій державної влади чи органів місцевого самоврядування щодо об'явлення карантину, локдауну тощо.

8.7.2. Відключення електро- та/або теплопостачання, аварії в приміщенні Спортмайданчика, техногенної та/або природної катастрофи, землетрусу, пожежі, повені, вибуху, задимлення тощо.

8.8. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»:

8.8.1. Всі матчі АЛВ призупиняються Суддівською колегією з поточними рахунками та всім Командам–учасникам і Спортсменам–учасникам, Посадовим особам АЛВ, іншим Учасникам АЛВ, гостям, уболівальникам АЛВ тощо Голова Секретаріату / Головний секретар / Голова Суддівської колегії / Головний суддя пропонує пройти в найближче до Спортмайданчика укриття, оголошуючи його адресу та маршрут слідування.

8.8.2. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» всі Команди–учасниці, Посадові особи АЛВ, інші Учасники АЛВ, гості, уболівальники АЛВ тощо повертаються на Спортмайданчик. Команди–учасниці проводять розминку, після чого матчі АЛВ продовжуються з рахунками, які були зафіксовані Суддівською колегією на момент оголошення сигналу «Повітряна тривога».

8.9. В разі виникнення надзвичайної та/або аварійної ситуації під час проведення заходів АЛВ, всі Учасники АЛВ повинні слідувати вказівкам Голови Секретаріату / Головного секретаря / Голови Суддівської колегії / Головного судді / Голови ВКТ / інших Посадових осіб АЛВ та/або власника / адміністрації Спортмайданчика, на території якого проводяться заходи АЛВ і виникла зазначена ситуація.

8.10. В залежності від виду небезпеки, всі Учасники заходів АЛВ залишають Спортмайданчик та евакуюються або назовні з приміщення Спортмайданчика, або в укриття в захисній споруді, визначене для цього завчасно, й перебувають там до припинення та/або усунення загрози їх життю та здоров'ю, відміни сигналу «Тривога».

8.11. При виникненні пожежі на території Спортмайданчика, де проходять заходи АЛВ, Голова Секретаріату / Головний секретар / Голова Суддівської колегії / Головний суддя / Суддя гри / інші Посадові особи АЛВ, присутні на заходах АЛВ:

8.11.1. У межах своїх повноважень і можливостей здійснюють негайну евакуацію всіх присутніх Учасників АЛВ через усі наявні евакуаційні виходи.

8.11.2. Негайно повідомляють про пожежу за телефоном 101.

8.11.3. За можливості, виходячи з конкретної обстановки, залучають Учасників АЛВ, присутніх на заходах АЛВ, до здійснення негайного гасіння пожежі за допомогою всіх наявних первинних засобів пожежогасіння.

8.12. При виявленні будь–яких несправностей спортивного обладнання / інвентаря Голова Суддівської колегії / Головний суддя / Суддя гри зупиняє проведення гри АЛВ і повідомляє про це зацікавлених осіб (Голову ВКТ та/або власника / адміністрацію Спортмайданчика тощо). Продовження змагань АЛВ можливе тільки після усунення всіх несправностей або заміни несправного спортивного обладнання / інвентаря.

8.13. Невиконання Суб'єктами АЛВ вимог, передбачених цим Розділом 8 Регламенту АЛВ, що призвело до виникнення надзвичайних обставин / надзвичайних подій / нещасних випадків тощо з Учасниками АЛВ під час проведення заходів АЛВ, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.14. Організатор АЛВ (ВКТ), Керівні органи ВКТ та Посадові особи ВКТ, Органи управління АЛВ та Посадові особи АЛВ, власник та адміністрація Спортмайданчика не несуть відповідальність за стан здоров'я / погіршення стану здоров'я / отримання травми / нещасного випадку тощо Спортсмена–учасника під час його участі у змаганнях і заходах АЛВ у випадках недотримання Спортсменом–учасником медичних застережень та/або медичних обмежень, про які він знав / повинен був знати щодо свого здоров'я, невиконання Спортсменом–учасником умов, вимог, порядку дій тощо, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього щодо питань безпеки змагань АЛВ і особистої безпеки Учасників заходів АЛВ.

## **Розділ 9. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ**

9.1. Терміни та місця проведення змагань АЛВ, розклад ігор АЛВ, терміни подання Командами–учасницями Заявок визначаються Календарем АЛВ (Додаток 11 до Регламенту АЛВ), який розробляється Секретаріатом і затверджується Головою ВКТ на період чергового ігрового сезону АЛВ. Календар АЛВ оприлюднюється на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

9.2. Зміни до опублікованого Календаря вносить Секретаріат, з обов'язковим інформуванням Голови ВКТ, а також – обов'язковим повідомленням Капітанів шляхом розміщення інформації на:

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Чат Капітанів в Telegram

9.3. У сезоні АЛВ 2024–2025 років Календар, терміни, місця проведення змагань, розклад ігор АЛВ, терміни, умови та порядок подання Командами–учасницями Заявок, Розписок–повідомлень та можливі зміни до них визначаються:

9.3.1. Для АЛПВ 4x4 – Додатком 1 та Додатком 11 до Регламенту АЛВ;

9.3.2. Для АЛКВ 6x6 – Додатком 2 та Додатком 11 до Регламенту АЛВ.

## **Розділ 10. СИСТЕМА, ВИДИ ТА ФОРМАТ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ**

10.1. Система змагань АЛВ розробляється / оновлюється Секретаріатом у кожному новому ігровому сезоні АЛВ шляхом оновлення Регламенту АЛВ і додатків до нього, що затверджуються Головою ВКТ, та оприлюднюється на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

10.2. Система змагань АЛВ відображає змагальний процес Команд–учасниць АЛВ, у підсумку якого Команди–учасниці виборюють призові місця, та включає:

10.2.1. Види змагань АЛВ: ЧЕМПІОНАТ, КУБОК, специфіка яких визначається Організатором АЛВ (ВКТ), цим Регламентом АЛВ і додатками до нього, видами волейболу.

10.2.2. Формат проведення змагань АЛВ: Чемпіонати, Тури, Етапи, Ігрові дні, Ліги та кількість Гравців Команд–учасниць, між якими ведеться гра.

10.3. Ліги у системі змагань АЛВ мають порядковий номер (I, II і т.д.) та формуються за критерієм «вищі та нижчі місця у турнірній таблиці», отримані Командами–учасницями за підсумками проведених ігор в рамках ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

## **Розділ 11. ТЕХНІЧНІ ТА ІНШІ УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ АЛВ**

11.1. Змагання АЛВ проводяться Організатором АЛВ (ВКТ) відповідно до:

11.1.1. Цього Регламенту АЛВ і додатків до нього.

11.1.2. Офіційних правил волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ - 2016) (детальніша інформація: [https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla\\_2017-2020.pdf](https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla_2017-2020.pdf)).

11.1.3. Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться у створених в АЛВ на період чергового ігрового сезону аматорських лігах з видів волейболу.

11.1.4. Офіційних Правил з паркового волейболу (Додаток 10 до Регламенту АЛВ) у сезоні АЛВ 2024–2025 років.

11.1.5. Системи змагань АЛВ, яка у кожному черговому ігровому сезоні АЛВ визначається Організатором АЛВ (ВКТ) / Секретаріатом в оновленому Регламенті АЛВ і додатках до нього. В ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років:

11.1.5.1. В ході проведення ЧЕМПІОНАТІВ Команди–учасниці розігрують звання чемпіонок і призерок ЧЕМПІОНАТІВ.

11.1.5.2. В ході проведення КУБКІВ Команди–учасниці розігрують звання володарок Кубків АЛВ і призерок АЛВ.

### 11. 2. **Окремі аспекти проведення АЛВ:**

11.2.1. Перед початком ігор кожного Ігрового дня АЛВ працює Мандатна комісія, склад та робота якої визначаються Регламентом АЛВ і додатками до нього.

11.2.2. Лише Спортсмени–учасники, включені в Заявку, прийняту Мандатною комісією в установленому порядку, можуть вийти на Спортмайданчик і взяти участь у матчі в Системі змагань АЛВ у складі Команди–учасниці.

11.2.3. Повноліття Спортсменів–учасників визначається станом на кожен Ігровий день змагань АЛВ, з оформленням відповідної Розписки–повідомлення, яка надається Капітаном Мандатній комісії / Секретаріату.

11.2.4. Головний секретар, після завершення кожного окремого Ігрового дня АЛВ, у цей же день передає Голові Секретаріату / Голові ВКТ: Заявки Команд–учасниць; Розписки–повідомлення; Протоколи ігор; Звіти Головних суддів Суддівських бригад.

11.2.5. Жеребкування Команд–учасниць і складання розкладу ігор на змаганнях АЛВ здійснюються Секретаріатом напередодні початку змагань АЛВ, з публічним оприлюдненням відеозапису жеребкування на інтернет–ресурсах Організатора АЛВ (ВКТ):

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Чат Капітанів АЛВ в Telegram

11.2.6. Кожний Ігровий день АЛВ розпочинається з проведення Організаційної наради за участю Головного судді, Секретаріату та Капітанів. Організаційна нарада складається з інформаційної частини та обговорення пропозицій, спрямованих на покращення якості змагань АЛВ. В ході Організаційної наради оголошуються такі питання, як: подані Заявки та Дозаявки Розписки–повідомлення; наявність санкцій, що можуть бути застосовані за дисциплінарні порушення; терміни отримання Капітанами офіційних документів змагань АЛВ (розклад ігор, Протоколи ігор, підсумкові документи змагань АЛВ тощо).

11.2.7. У разі потреби, Організаційна нарада проводиться у будь–який час в період проведення АЛВ.

11.2.8. Рішення, прийняті Організаційною нарадою, є обов'язковими і для тих Команд–учасниць, Капітани яких участі в ній не взяли.

### 11.3. **Окремі аспекти суддівства та звітності АЛВ:**

11.3.1. Організація процесу суддівства змагань АЛВ покладається на Суддівську колегію. Безпосереднє суддівство змагального процесу АЛВ здійснюють Суддівські бригади, призначені на кожний окремий Ігровий день АЛВ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього.

11.3.2. Обов'язковою умовою суддівства змагань АЛВ є ведення Протоколів ігор, що підписуються особисто Капітанами Команд–суперниць і Суддею гри, в яких фіксуються командні результати матчів АЛВ та які використовуються Секретаріатом для фіксації результатів змагань за підсумками Ігрового дня АЛВ та підведення підсумків змагань за результатами ігрового сезону АЛВ.

11.3.3. Гравці Команд–учасниць виходять на Спортмайданчик і залишають його організовано, під керівництвом Капітана та Судді гри.

11.3.4. Головний суддя у підсумку кожного Ігрового дня АЛВ, у цей же день, передає до Секретаріату Звіт Головного судді, який містить коротку характеристику кожного окремого проведеного заходу АЛВ, а саме: формат, дату та місце проведення; кількість Спортсменів–учасників; кількість Команд–учасниць; кількість і персональний склад Суддів ігор; випадки травмування Спортсменів–учасників; склад обслуговуючого персоналу (ПІБ Лікаря АЛВ); результати Команд–учасниць (підсумкова таблиця результатів); подані Протести; прийняті Рішення по Протестах; виконані Рішення по Апеляціях; висновки та пропозиції за результатами суддівства змагань впродовж Ігрового дня АЛВ тощо.

11.3.5. Результати матчів АЛВ за підсумками кожного Ігрового дня АЛВ і Звіти Головних суддів Суддівських бригад в цей же день публікуються Головним секретарем на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

11.3.6. Фото- та відеоматеріали, після завершення кожного Ігрового дня АЛВ, впродовж 3 (трьох) діб публікуються Секретаріатом у групі «Фото заходів ВКТ»: <https://t.me/+r1q0cnnnRVU5NmEу>

11.3.7. Фото- та відеозвіт кожного Ігрового дня АЛВ впродовж 3 (трьох) діб публікуються Головним секретарем на інтернет–ресурсах ВКТ:

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Instagram: <https://instagram.com/p/C71zJWwNr1g/m/>

**11.3.8. Спортсмен–учасник може бути відсторонений від участі в матчі АЛВ за рішенням Суддівської колегії, без інших наслідків, у випадках:**

11.3.8.1. Визначених Офіційними правилами волейболу (класичного) / видів волейболу, з яких проводяться змагання в поточному ігровому сезоні АЛВ.

11.3.8.2. Рекомендацій Лікаря АЛВ, наданих Секретаріату / Суддівській колегії / Голові ВКТ через підозру захворювання та/або суттєве погіршення стану здоров'я Спортсмена–учасника тощо.

**11.4. Технічні умови проведення змагань АЛВ:**

11.4.1. Ігри Команди–учасниці проводять на Спортмайданчиках, орендованих Організатором АЛВ (ВКТ), обладнаних відповідно до вимог Офіційних Правил з волейболу (класичного) / видів волейболу та забезпечених роздягальнями з туалетами, душовими кабінами, водою.

11.4.2. Ігрова поверхня Спортмайданчика повинна бути пласкою, горизонтальною і одноманітною, чистою, із сухим покриттям, без гострих і сторонніх предметів, фізичних пошкоджень (ями, каміння тощо). Забороняється проведення змагань АЛВ на нерівних або слизьких поверхнях, на підлозі, натертій мастикою.

11.4.3. Висота волейбольної сітки на змаганнях АЛВ становить 235 см.

11.4.4. Волейбольний майданчик, на якому проходять ігри АЛВ, становить:

11.4.5. Для ігор АЛПВ 4Х4 – 7х14м.

11.4.6. Для ігор АЛКВ 6х6 – 9х18м;

11.4.7. Ігри АЛВ проводяться кольоровими м'ячами Mikasa MV300W.

**11.5. Вимоги та рекомендації до зовнішнього вигляду Команд–учасниць та Спортсменів–учасників:**

11.5.1. Кожній Команді–учасниці рекомендується використовувати форму єдиного кольору. Команди–учасниці, в складі яких є ліберо, зобов'язані брати участь



в іграх АЛВ у формі єдиного кольору, а ліберо – зобов'язаний бути у формі, відмінній від загальнокомандної форми.

11.5.2. Нанесення на ігрову форму прізвища Гравця, назви Команди–учасниці бажано здійснювати державною мовою.

11.5.3. На одязі та взутті Спортсменів–учасників, за домовленістю з Організатором змагань АЛВ (ВКТ), може бути реклама спонсорів Команд–учасниць та/або реклама спонсорів ВКТ / АЛВ.

11.5.4. Одяг Спортсменів–учасників повинен бути зручним і комфортним. Для гри у волейбол рекомендуються: волейбольна футболка / майка та шорти, а при температурі повітря на Спортмайданчику не більше +10 °С – спортивний костюм.

**11.6. На Спортмайданчику під час безпосередньої участі в матчі АЛВ Спортсменам–учасникам забороняється:**

11.6.1. Мати на собі кільця, браслети, ланцюжки, сережки, шпильки та заколки для волосся, годинники, інші прикраси та аксесуари, хустки, бандани тощо через потенційну небезпеку травмування / спричинення незручностей під час гри. Вказані прикраси та аксесуари необхідно зняти перед виходом на гру для забезпечення особистої безпеки та безпеки інших Гравців у процесі змагань АЛВ.

11.6.2. Носити взуття з шипами та/або на шкіряній підшві, оскільки це може зумовити травмування під час гри.

11.6.3. Використовувати скляні пляшки для води / напоїв.

**11.7. Спортсменам–учасникам рекомендується / дозволяється під час участі в іграх АЛВ:**

11.7.1. Використовувати волейбольні кросівки з підшвою, що забезпечує зчеплення з підлогою та підтримку стопи під час рухів у грі. Кросівки повинні бути легкими та мати амортизацію для зменшення навантаження на стопу і суглоби.

11.7.2. Носити захисні наколінники, компресійні (медичні) засоби для захисту або підтримки та надп'яткове взуття, проводити перед грою тейпування і бандаж з метою захисту гомілковостопного суглоба для підвищення захисту вразливих ділянок тіла.

11.8. Змагання АЛВ за критерієм віку Спортсменів–учасників можуть проводитись:

11.8.1. У вікових групах, коли на змагання АЛВ допускаються Спортсмени–учасники визначеного віку (дорослі / діти).

11.8.2. Без вікових обмежень (як правило, підгрупи дорослих).

11.9. Приналежність Спортсменів–учасників до вікових груп визначається за фактичним віком (кількість повних років) станом на поточний Ігровий день АЛВ.

11.10. В групі ветеранів вік визначається по даті народження на перший день змагань у поточному Ігровому сезоні АЛВ.

11.11. Змагання АЛВ за критерієм статі Спортсменів–учасників можуть проводитись;

11.11.1. У монокомандах: лише чоловічих / лише жіночих.

11.11.2. У змішаних командах (чоловіки та жінки), пропорційний склад яких визначається Регламентом АЛВ і додатками до нього

## **Розділ 12. ЗАЯВОЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ, ДОПУСК ДО ЗМАГАНЬ АЛВ**

12.1. Команди–учасниці, відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, є змішаними і створюються Спортсменами–учасниками чоловічої та жіночої статі самостійно у кількості Гравців, визначеній для кожної аматорської ліги з виду волейболу, яка проводиться у поточному ігровому сезоні АЛВ.

12.2. Спортсменами–учасниками – Гравцями у складі Команди–учасниці можуть бути такі особи, внесені до Заявки Команди–учасниці:

12.2.1. Повнолітні Спортсмени–учасники – громадяни України та особи, що перебувають в Україні на законних підставах (мають вид на проживання або дозвіл на працевлаштування), які поставили особистий підпис у Розписці–повідомленні (Додаток 4 до Регламенту), яку Капітан подає Мандатній комісії разом із Заявкою своєї Команди–учасниці відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього.

12.2.2. Неповнолітні Спортсмени–учасники – громадяни України та особи, що перебувають в Україні на законних підставах (мають вид на проживання) у віці від 14 до 18 років на момент їх участі в заходах АЛВ, стосовно яких один із батьків оформив Розписку–повідомлення (Додаток 5 до Регламенту), яку Капітан подає Мандатній комісії разом із Заявкою своєї Команди–учасниці відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього.

12.3. Капітаном Команди–учасниці є один із Спортсменів–учасників, який входить до її складу, про що робиться відповідна відмітка у Заявці (Додаток 3 до Регламенту АЛВ), поданій Мандатній комісії.

12.4. У сезоні 2024–2025 років Секретаріат вирішує питання кількісного складу Команд–учасниць, кількісного складу їх Гравців, Систем проведення змагань АЛВ, розкладу ігор АЛВ, місць проведення змагань АЛВ, Календаря АЛВ (Додатки 1, 2, 11 до Регламенту АЛВ).

12.5. Реєстрація в АЛВ і допуск Команди–учасниці до змагань АЛВ проводиться Секретаріатом після здійснення Мандатною комісією персональної ідентифікації кожного Спортсмена–учасника, проведення перевірки якості оформлення заявочних, дозаявочних і відповідних фінансових документів, Розписок–повідомлень та затвердження Протоколом Мандатної комісії Заявки Команди–учасниці (Додаток 3 до Регламенту АЛВ)

12.6. Участь у змаганнях АЛВ беруть Команди–учасниці, які у встановленому порядку, відповідно цього Регламенту АЛВ і додатків до нього, подали Мандатній комісії Заявку визначеного зразка (Додаток 3 до Регламенту АЛВ) у паперовому вигляді – безпосередньо перед початком ігор АЛВ та в електронному вигляді, у визначені терміни – на email: tyshchenko.volleyball@gmail.com

12.7. Для отримання дозволу на участь у кожному Ігровому дні АЛВ, кожна Команда–учасниця надає Мандатній комісії такі документи:

12.7.1. Заявку (Додаток 3 до Регламенту АЛВ).

12.7.2. Розписку–повідомлення (Додатки 4, 5 до Регламенту АЛВ).

12.7.3. Документ, що підтверджує сплату вступного внеску за участь Команди–учасниці у кожному окремому Ігровому дні АЛВ (копія або скріншот квитанції про оплату) в сумі та порядку, визначених Додатком 1 та Додатком 2 до Регламенту АЛВ.

12.7.4. Документ, що підтверджує сплату внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника у змаганнях кожного окремого Ігрового дня АЛВ (копія або скріншот квитанції про оплату) у сумі та порядку, визначених Додатком 1 та Додатком 2 до Регламенту АЛВ.

12.8. Секретаріат / Мандатна комісія не допускає / відстороняє від змагань АЛВ Команду–учасницю, яка:

12.8.1. Не подала / подала з порушеннями Заявку / Розписку–повідомлення.

12.8.2. Не сплатила вступний заявочний внесок / дозаявочний внесок.

12.8.3. Не підтвердила документально особу одного чи більше своїх Гравців.

12.8.4. Подала недостовірні документи.

12.8.5. Вийшла на гру складом, у якому присутній Спортсмен–учасник, що не пройшов Мандатну комісію або не був включений до Заявки цієї Команди–учасниці.

12.9. Команди–учасниці / Спортсмени–учасники, які не були допущені до участі в АЛВ через недоліки в оформленні документів, наданих Мандатній комісії, за рішенням Секретаріату можуть бути допущені до першого жеребкування умовно «під протестом», якщо до початку першої гри ігрового сезону АЛВ нададуть Мандатній

комісії необхідні, належно оформлені документи у повному обсязі, а Мандатна комісія, розглянувши їх, ухвалить відповідні позитивні рішення про допуск до змагань АЛВ.

12.10. Заявки / Розписки–повідомлення Команд–учасниць, що не відповідають встановленим формам, Мандатною комісією / Секретаріатом – не розглядаються.

12.11. Спортсмен–учасник у рамках одного ігрового сезону АЛВ продовж кожного окремого Ігрового дня може:

12.11.1. Вийти на Спортмайданчик і брати участь в грі виключно за умови включення до Заявки Команди–учасниці, персональний склад якої був перевірений і допущений до змагань Мандатною комісією / Секретаріатом.

12.11.2. Бути включений до Заявки лише однієї Команди–учасниці та не може одночасно бути включений до Заявок двох чи більше Команд–учасниць.

12.11.3. Брати участь у змаганнях АЛВ лише з одного виду волейболу.

12.11.4. Бути замінений, у разі залучення його до лав ЗСУ (Збройних Сил України), на будь-якого іншого Спортсмена–учасника (на загальних підставах) перед початком третього Ігрового дня КУБКУ.

12.11.5. Бути допущений до участі в АЛВ за умови додаткового узгодження його кандидатури з Мандатною комісією шляхом надання Мандатній комісії відсутніх / не наданих заявочних / дозаявочних документів АЛВ у вигляді оригіналу або копій документів перед початком ігор кожного Ігрового дня АЛВ.

12.12. Капітан Команди–учасниці зобов'язаний за 30 хвилин до початку матчу подати Мандатній комісії належним чином оформлені Заявку та Розписку–повідомлення (Додатки 3, 4, 5 до Регламенту).

12.13. Перехід Спортсмена–учасника з однієї Команди–учасниці до складу іншої Команди–учасниці здійснюється шляхом незаявки Спортсмена–учасника на участь в одній Команді–учасниці та Дозаявки на участь у складі іншої Команди–учасниці в будь-якому наступному Ігровому дні АЛВ.

12.14. Дозаявка Спортсменів–учасників під час проведення АЛВ вимагає від Команди–учасниці у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього:

12.14.1. Оформлення відповідних документів (Заявка та Розписка–повідомлення), із зазначенням персональних даних дозаявленого Спортсмена–учасника.

12.14.2. Сплати внеску за Дозаявку Спортсмена–учасника.

12.15. Дозаявка Спортсменів–учасників здійснюється Командами–учасницями в будь-який Ігровий день АЛВ, окрім третього Ігрового дня КУБКА АЛПВ 4x4.

12.16. Дозаявка Спортсменів–учасників Командам–учасницям під час проведення АЛВ дозволяється у кількості:

12.16.1. АЛПВ 4x4 – 1 (один) Спортсмен–учасник – на один Ігровий день;

12.16.2. АЛКВ 6x6 – 2 (два) Спортсмена–учасника (1 (один) чоловік та 1 (одна) жінка) – на 1 (один) Ігровий день.

12.17. Зміна складу Команди–учасниці в Заявці, наданій Капітаном Мандатній комісії, дозволяється до початку ігор Ігрового дня АЛВ, відповідно до встановлених Секретаріатом термінів на кожний Ігровий день АЛВ.

12.18. ПІБ (прізвище, ім'я та по-батькові) усіх Спортсменів–учасників, які беруть участь у поточному ігровому сезоні АЛВ, після проведення першого Ігрового дня АЛВ, відповідно до Регламенту АЛВ, оприлюднюються Секретаріатом на офіційному сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

12.19. Жодна з Команд–учасниць не може бути виключена зі змагань АЛВ без відповідного рішення самої Команди–учасниці (крім випадків застосування дисциплінарних санкцій, передбачених цим Регламентом АЛВ і додатками до нього).

12.20. Якщо одна з Команд–учасниць припиняє своє існування, рішення про якісний склад Команд–учасниць відповідної аматорської ліги з виду волейболу в складі АЛВ приймає Секретаріат.

12.21. Інші вимоги до Команд–учасниць і Спортсменів–учасників, не визначені цим Розділом 12 Регламенту АЛВ, визначаються іншими розділами Регламенту АЛВ, додатками до Регламенту АЛВ, організаційно–управлінськими документами АЛВ, виданими Органами управління АЛВ, Посадовими особами АЛВ, Керівними органами ВКТ.

**12.22. Контакти для спілкування із Секретаріатом АЛВ:**

- тел. +38 (095) 071-41-32 (з 9-00 до 17-00 години щоденно)::
- email: [tyshchenko.volleyball@gmail.com](mailto:tyshchenko.volleyball@gmail.com)
- світ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>
- Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

### **Розділ 13. СУДДІВСТВО ЗМАГАНЬ АЛВ**

13.1. Під час кожного Ігрового дня АЛВ ігри судить Суддівська колегія, персональний склад якої затверджується Головою ВКТ та фінансується Організатором АЛВ (ВКТ).

13.2. До складу Суддівської колегії входять затверджені Головою ВКТ за відповідними поданнями Посадових осіб АЛВ:

13.2.1. Голова Суддівської колегії, призначений на посаду на весь термін проведення ігрового сезону АЛВ, з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Секретаріату).

13.2.2. Головний секретар Секретаріату, призначений на посаду на весь термін проведення ігрового сезону АЛВ, з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Секретаріату).

13.2.3. Головний суддя, який очолює Суддівську бригаду, призначений на посаду на один Ігровий день АЛВ, з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Суддівської колегії).

13.2.4. Судді ігор у складі Суддівської бригади під керівництвом Головного судді, призначені на посади на один Ігровий день АЛВ (кандидатури пропонує Голова Суддівської колегії).

13.3. Структуру та штатну чисельність посад Суддівської колегії визначають Голова Секретаріату та Голова Суддівської колегії, затверджує – Голова ВКТ.

13.4. В разі одночасного проведення в ігровому сезоні АЛВ масштабних змагань у кількох аматорських лігах з видів волейболу в Організаційній структурі АЛВ, Голова ВКТ, виходячи з пропозицій Голови Секретаріату / Голови Суддівської колегії може призначати на ігровий сезон АЛВ / один Ігровий день АЛВ:

13.4.1. Кількох Головних секретарів Секретаріату, із визначенням їх обов'язків щодо роботи в аматорських лігах з видів волейболу в структурі АЛВ, за якими їх буде закріплено.

13.4.2. Кілька Суддівських бригад, кожна з яких закріплюється за конкретним видом змагань АЛВ і здійснює суддівство змагального процесу в одній із аматорських ліг з виду волейболу в складі АЛВ.

13.5. За результатами ігор АЛВ, що проводяться з однієї партії, Командам–учасницям нараховується:

- а) за перемогу з рахунком 1:0 - 1 очко;
- б) за поразку з рахунком 0:1 - 0 очок;
- в) за технічну поразку з рахунком 0:1 - 0 очок.

13.6. За результатами ігор АЛВ, що проводяться з трьох партій, Командам учасникам нараховується:

- а) за перемогу з рахунком 2:0 – 3 очка;
- б) за перемогу з рахунком 2:1 – 2 очка;
- в) за поразку з рахунком 1:2 – 1 очко;
- г) за поразку з рахунком 0:2 – 0 очок;
- д) за технічну поразку 0:2 – 0 очок;

13.7. У випадках неявки Команди–учасниці на гру з причини недисциплінованої поведінки її Спортсменів–учасників або якщо у складі Команди–учасниці грав незаявлений або дискваліфікований Спортсмен–учасник, такий Команди–учасниці **зараховується технічна поразка з рахунком:**

- а) 0:2 - для гри з трьох партій (0:21; 0:21/0:15; 0:15/0:25; 0:25);
- б) 0:1 - для гри з однієї партії (0:21/0:15).

13.8. Команди–суперниці Команди–учасниці, зазначеної в п.13.4 цього Регламенту АЛВ, зараховується перемога з рахунком:

- а) 2:0 - для гри з трьох партій (21:0, 21:0/15:0; 15:0/25:0; 25:0);
- б) 1:0 - для гри з однієї партії (21:0/15:0).

13.9. У випадку не підтвердження форс–мажорних обставин, якими Команда–учасниця пояснює свій невихід на матч АЛВ, такий Команди–учасниці Головним суддею, з урахуванням відповідного рішення Секретаріату щодо форс–мажорних обставин, **зараховується технічна поразка** з рахунком 0:2 (0:21; 0:21/0:15; 0:15/0:25; 0:25). У випадку виникнення непорозуміннь щодо форс–мажорних обставин, на які посилається Команда–учасниця, остаточне рішення приймає Голова ВКТ.

13.10. Якщо у групових змаганнях у будь–якій аматорській лізі з виду волейболу в складі Організаційної структури АЛВ 2 (дві) або більше Команди–учасниці наберуть однакову кількість очок, Команда–переможниця в ній визначається:

- а) за кращим співвідношенням партій в іграх між всіма Командами–учасницями;
- б) за кращим співвідношенням м'ячів у іграх між всіма Командами–учасницями (коефіцієнт співвідношення виграних м'ячів до програних м'ячів).

13.11. Місця Команд–учасниць, які мають усі однакові показники за підсумками ігор, визначаються шляхом проведення додаткової гри між ними, порядок якої визначає Секретаріат.

13.12. Вилучений або дискваліфікований Спортсмен–учасник повинен бути негайно замінений звичайною заміною. Якщо це неможливо, то Команда–учасниця продовжує гру в складі 3 (трьох) Спортсменів–учасників – для АЛПВ 4x4 та 5 (п'яти) Спортсменів–учасників – для АЛКВ 6x6.

13.13. Якщо буде здійснено наступне вилучення або дискваліфікацію Спортсмена–учасника з числа 3 (трьох) гравців Команди–учасниці для АЛПВ 4x4 або з числа 5 (п'яти) гравців Команди–учасниці для АЛКВ 6x6, що залишились на Спортмайданчику в грі після процедури, проведеної відповідно до п.13.8. цього Регламенту АЛВ, то Команда–учасниця **отримує технічну поразку з фіксацією рахунку гри** відповідно до п.13.4 цього Регламенту АЛВ.

13.14. Санкції вилучення та дискваліфікація діють відповідно до кінця партії та до кінця матчу без інших наслідків.

13.15. У разі зняття Команди–учасниці зі змагань АЛВ:

13.15.1. Очки, отримані в іграх АЛВ з цією Командою–учасницею – анулюються.

13.15.2. Заявочні та дозаявочні внески, здійснені Командою–учасницею для участі в АЛВ – не повертаються.

13.16. Секретаріат / Суддівська колегія, виконуючи рішення Суддівської колегії по Протесту / рішення Апеляційного журі по Апеляції на рішення Суддівської колегії по Протесту, враховують / застосовують накладені на Команди–учасниці / Спортсменів–учасників дисциплінарні санкції: зарахування штрафних балів / анулювання результатів Команди–учасниці у матчі / партії та/або дискваліфікація Команди–учасниці / Спортсмена–учасника.

13.17. Голова Суддівської колегії, Головний суддя, Судді ігор у момент, коли звучить сигнал «Повітряна тривога», призупиняють проведення матчів АЛВ з рахунками / результатами, що станом на цей момент буди зафіксовані Суддівською бригадою.

13.18. Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги», Голова Суддівської колегії, Головний суддя, Судді ігор поновлюють призупинені матчі АЛВ та контролюють їх продовження всіма Командами–учасницями у заявленому складі Гравців з рахунками / результатами, які були зафіксовані на момент оголошення сигналу «Повітряна тривога».

13.19. У випадках порушення триваючої гри АЛВ Командами–учасницями та/або окремими Спортсменами–учасниками / порушення суддівства гри Суддями ігор АЛВ через форс–мажорні обставини / звучання сигналу «Повітряна тривога» / «Тривога» / з інших об'єктивних причин, Головний суддя може прийняти рішення про перегравання подачі / партії / матчу.

#### **Розділ 14. ПОДАННЯ ЗАЯВ, ПРОТЕСТІВ, АПЕЛЯЦІЙ В АЛВ**

14.1. Кожний Учасник АЛВ має право звернутись із Заявою до Органів управління АЛВ / Посадових осіб АЛВ / Керівних органів ВКТ з питань організації та проведення АЛВ, які вважає такими, що потребують вирішення, у такому порядку: Головний секретар – Головний суддя – Голова Секретаріату – Голова Апеляційного журі – Технічний делегат – Голова ВКТ.

14.2. Технічний делегат є Головою Апеляційного журі, має право роз'яснювати положення Регламенту АЛВ, додатків до нього, інших організаційно–управлінських документів АЛВ / ВКТ з питань АЛВ, а також – залагоджувати спори між сторонами конфліктів, які можуть виникати під час проведення заходів АЛВ і не були вирішені Суддівською колегією / Секретаріатом.

14.3. Голова ВКТ приймає рішення з усіх питань організації та проведення АЛВ, рішення з яких не були прийняті, після належного розгляду, відповідними Органами управління АЛВ і Посадовими особами АЛВ.

14.4. При виявленні, на думку Капітана, порушень суддівства гри / ігрових моментів гри Команди–учасниці, Капітан має право подати обґрунтований Протест до Суддівської колегії у такому порядку:

14.4.1. Протест в усній формі заявляється Капітаном під час гри Судді гри, з резервуванням права після закінчення матчу підтвердити Протест записом у Протоколі гри.

14.4.2. В разі, якщо за усним зверненням Капітана Суддя гри безпосередньо під час матчу прийме рішення, що задовольнить Капітанів обох Команд–суперниць, **Протест у письмовій формі Капітаном – не заявляється та надалі – не розглядається.**

14.4.3. Якщо за усним зверненням Капітана Суддя гри безпосередньо під час матчу не може прийняти рішення, що задовольнить Капітанів обох Команд–суперниць, або Капітан, який звернувся з усним Протестом, – не згодний з рішенням, прийнятим Суддею гри, Капітан має право подати Протест у письмовій формі в порядку, визначеному Регламентом і додатками до нього.

14.4.4. Одразу після закінчення гри, до моменту підписання Протоколу гри Суддею гри, Капітан підтверджує поданий Протест особистим підписом у Протоколі гри.

14.4.5. Про висловлений Командою–учасницею Протест Суддя гри повідомляє її Команду–суперницю.

14.4.6. Протокол гри, підписаний Капітанами Команд–суперниць та Суддею гри, опротестуванню не підлягає.

14.4.7. Одразу після завершення матчу Протест у письмовій формі подається Капітаном Голові Суддівської колегії на ім'я Головного судді, з обов'язковим зазначенням тих пунктів Офіційних правил змагань АЛВ / Регламенту АЛВ / додатків до Регламенту АЛВ, які Капітан, який протестує, вважає порушеними.

14.4.8. Суддівська колегія розглядає Протест, а Головний суддя виносить остаточне рішення по Протесту, виконуючи наступні умови:

14.4.8.1. Рішення по Протесту приймається в той же Ігровий день АЛВ, впродовж якого Протест було отримано Суддівською колегією.

14.4.8.2. Головний суддя приймає рішення по Протесту, заслухавши думку Капітанів обох Команд–суперниць та Судді гри, відносно якої / ігрових моментів якої було подано Протест.

14.4.8.3. Рішення Суддівської колегії по Протесту оформляється Протоколом Суддівської колегії, який підписує Головний суддя та ознайомлений з ним Суддя гри, вказаної в Протесті.

14.4.8.4. З рішенням Суддівської колегії по Протесту Головний секретар / Голова Суддівської колегії ознайомлює під підпис обох Капітанів Команд–суперниць, яких стосувався Протест на гру / ігрові моменти гри.

14.4.8.5. Рішення Суддівської колегії по Протесту Голова Суддівської колегії / Головний секретар передає до Секретаріату.

14.5. Капітан Команди–учасниці, в разі незгоди з рішенням Суддівської колегії щодо поданого ним Протесту, впродовж 1 (однієї) години після ознайомлення з ним, має право подати до Апеляційного журі Апеляцією на рішення Суддівської колегії по Протесту.

14.6. Не оскаржене до Апеляційного журі рішення Суддівської колегії по Протесту на гру / ігрові моменти гри є обов'язковим до виконання для усіх Учасників АЛВ, яких воно стосується.

14.7. Апеляційне журі розглядає Апеляцію, а Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) виносить остаточне рішення по Апеляції, виконуючи наступні умови:

14.7.1. Рішення по Апеляції приймається впродовж 30 хвилин з моменту отримання та до початку наступної гри за участю Команд–суперниць, які змагались в опротестованій грі.

14.7.2. Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) приймає рішення по Апеляції, заслухавши думку Головного судді, Капітанів обох Команд–суперниць та Судді гри, відносно якої / ігрових моментів якої Суддівською колегією було прийнято рішення по Протесту.

14.7.3. Рішення Апеляційного журі за результатами розгляду Апеляції на рішення Суддівської колегії по Протесту оформляється Протоколом Апеляційного журі, який підписує Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) та ознайомлені з ним Головний суддя та Суддя гри, вказаної в Апеляції.

14.7.4. З прийнятим рішенням Апеляційного журі Головний секретар / Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) ознайомлює під підпис обох Капітанів Команд–суперниць, яких стосувалась Апеляція.

14.7.5. Рішення Апеляційного журі за результатами розгляду Апеляції на рішення Суддівської колегії по Протесту на гру / ігрові моменти гри, оформлене Протоколом Апеляційного журі відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, є остаточним, не підлягає оскарженню та є обов'язковим до виконання для усіх Учасників АЛВ, яких воно стосується.

14.7.6. Рішення Апеляційного журі Головний секретар / Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) передає до Секретаріату.

14.8. Суддівська колегія / Апеляційне журі вислуховують по Протесту / Апеляції обох Капітанів Команд–суперниць, але у випадку неявки одного з Капітанів / обох Капітанів на розгляд Протесту / Апеляції, відповідне рішення може бути прийняте і за їх відсутності.

14.9. Якщо поданий Протест / Апеляцію неможливо розглянути в строки, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього, Суддівська колегія / Апеляційне журі може допустити Команди–суперниці до наступної гри між ними умовно «під протестом». Результати опротестованої гри та результати матчу, зіграного Командами–суперницями умовно «під протестом», затверджуються відповідно Суддівською колегією / Апеляційним журі після вирішення питання про Протест / Апеляцію, ухвалені рішення передаються до Секретаріату.

14.10. Неналежно оформлені та/або несвоєчасно подані Протест / Апеляція до розгляду Суддівською колегією / Апеляційним журі – не приймаються.

14.11. У разі встановлення факту порушення, зазначеного у Протесті / Апеляції, Суддівською колегією / Апеляційним журі приймається рішення про застосування дисциплінарних санкцій до Команди–учасниці / Спортсмена–учасника, які таке порушення допустили. Дисциплінарними санкціями є: зарахування штрафних балів, анулювання результатів Команди–учасниці у матчі / партії та/або дискваліфікація Команди–учасниці / Спортсмена–учасника.

14.12. Рішення Суддівської колегії / Секретаріату, пов'язані з питаннями безпеки, включаючи призупинення, припинення, перенесення або відміну змагань АЛВ, не можуть бути приводом для Протесту.

14.13. Рішенням Організатора АЛВ (ВКТ) на змаганнях АЛВ може бути запроваджена система обов'язкової застави при поданні Протесту, розмір якої визначається Організатором АЛВ (ВКТ) / Секретаріатом в окремому порядку. Якщо Суддівська колегія своїм протокольним рішенням визнає Протест обґрунтованим, то застава – повертається, а за необґрунтованим Протестом застава – не повертається та надходить на розрахунковий рахунок ВКТ.

14.14. Результати розгляду Протесту / Апеляції можуть бути підставою для внесення Секретаріатом змін до розкладу ігор та/або Календаря АЛВ.

## **Розділ 15. НАГОРОДЖЕННЯ КОМАНД–ПЕРЕМОЖНИЦЬ ТА КРАЩИХ СПОРТСМЕНІВ–УЧАСНИКІВ АЛВ**

15.1. Церемонії нагородження розглядаються як частина змагань АЛВ.

15.2. Визначення Команд–переможниць і призерок АЛВ відбувається відповідно до Офіційних Правил з волейболу / видів волейболу.

15.3. Команди–учасниці – чемпіонки та призерки ЧЕМПІОНАТІВ нагороджуються медалями ВКТ і дипломами ВКТ (I, II, III ступенів).

15.4. Команди–учасниці – володарки Кубків КУБКІВ АЛВ та призерки КУБКІВ АЛВ нагороджуються медалями ВКТ і дипломами ВКТ (I, II, III ступенів).

15.5. Команди–учасниці – володарки Кубків КУБКІВ АЛВ нагороджуються Кубками АЛВ.



15.6. Найкращі Спортсмени–учасники нагороджуються за результатами ЧЕМПІОНАТІВ і КУБКІВ за номінаціями відповідно до рішень, які ухвалює Секретаріат.

15.7. Процедури та порядки нагородження переможців змагань АЛВ готує Секретаріат. Нагородження проводить Голова ВКТ / Голова Секретаріату.

## **Розділ 16. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ АЛВ У СЕЗОНІ 2024 – 2025 РОКІВ**

16.1. Фінансування АЛВ здійснює Організатором АЛВ (ВКТ) відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ.

16.2. У сезоні АЛВ 2024–2025 років для кожної Команди–учасниці:

16.3. Сума командного вступного внеску за кожен Ігровий день АЛВ, окрім останнього Ігрового дня змагань АЛВ (фінал КУБКУ АЛПВ 4x4), у яких бере участь Команда–учасниця), складає:

16.3.1. Для АЛПВ 4x4 - **2500 грн**;

16.3.2. Для АЛКВ 6x6 – **3500 грн**.

16.4. Сума командного вступного внеску за останній Ігровий день змагань АЛВ (фінал КУБКУ АЛПВ 4x4), у якому бере участь Команда–учасниця, складає:

16.4.1. АЛПВ 4x4 - **1500 грн**.

16.5. Сума внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника складає **300 грн** (здійснюється до початку останнього Ігрового дня АЛВ Команди–учасниці (фінал КУБКУ АЛПВ 4x4)), з урахуванням ліміту складу Команди–учасниці (Додатки 1, 2 до Регламенту АЛВ).

16.6. Внески Команд–учасниць повинні надходити на рахунок ВКТ не пізніше, ніж за 1 (одну) добу до початку відповідного Ігрового дня АЛВ.

16.7. Внески перераховуються на розрахунковий рахунок ВКТ: **ГО «Волейбольний клуб Тищенко», АТ КБ «ПРИВАТБАНК», UA07305299000026003016229143, ЄДРПОУ 45075741.**

**У платіжному дорученні слід обов'язково вказати призначення платежу:**

**тип внеску (Заявка або Дозаявка)\_\_\_\_\_;**

**назва Команди–учасниці\_\_\_\_\_;**

**кількість Спортсменів–учасників\_\_\_\_\_.**

16.8. Кошти, які надходять до АЛВ відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, витрачаються на забезпечення організації та проведення заходів АЛВ відповідно до Календаря АЛВ (Додаток 11 до Регламенту АЛВ).

16.9. ВКТ здійснює виплати на організацію та проведення АЛВ.

16.10. ВКТ забезпечує витрати на організацію та проведення всіх змагань АЛВ:

оренду спортивних споруд для проведення АЛПВ 4X4 та АЛКВ 6x6;

придбання медалей, кубків і дипломів для нагородження переможців змагань;

придбання спортивного інвентаря та обладнання для проведення змагань;

забезпечення суддівства АЛВ;

медичне забезпечення Учасників АЛВ;

друкування інформаційно–рекламних матеріалів АЛВ;

виготовлення атрибутики для нагородження переможців і призерів АЛВ тощо.

16.11. Заявочні та дозаявочні внески, здійснені Командою–учасницею для участі в АЛВ – не повертаються за будь-яких умов.

16.12. Умови фінансування АЛВ можуть бути змінені.

## **Розділ 17. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗМАГАНЬ АЛВ**

17.1. Секретаріат АЛВ організовує роботу медичного працівника під час проведення змагань АЛВ, визначаючи його робоче місце у безпосередній близькості до Спортмайданчика, на якому проходять змагання АЛВ.

17.2. Лікар АЛВ, одягнений у відповідну форму одягу, на період медичного обслуговування заходів АЛВ має у своєму розпорядженні укомплектовану медичну аптечку, яка надається йому Секретаріатом.

17.3. Лікар АЛВ до початку Ігрового дня АЛВ ознайомлює Голову Суддівської колегії, Головного суддю та Суддів ігор із переліком медичних засобів, якими укомплектована медична аптечка, та порядком звернення Учасників АЛВ для отримання першої долікарської допомоги.

17.4. Голова Секретаріату / Головний секретар / Голова Суддівської колегії / Головний суддя представляє Лікаря АЛВ Командам–учасникам, Спортсменам–учасникам, іншим Учасникам заходів АЛВ на початку кожного Ігрового дня АЛВ та вказує його робоче місце, що знаходиться поряд із Спортмайданчиком, роз'яснює порядок звернення для отримання першої медичної допомоги.

17.5. Лікар АЛВ веде дистанційне візуальне спостереження за станом здоров'я Спортсменів–учасників під час ігор АЛВ і, в разі необхідності, інформує Голову Секретаріату / Головного секретаря / Головного суддю / Суддю гри / Голову ВКТ про свої висновки щодо стану здоров'я / поведження Спортсменів–учасників та пропозиції щодо подальшої їх участі в іграх АЛВ.

17.6 Лікар АЛВ, виходячи із власної оцінки стану здоров'я / поведження Спортсмена–учасника, може надати рекомендації Посадовим особам АЛВ щодо усунення Спортсмена–учасника від участі у матчі АЛВ через:

17.6.1. Неналежний стан здоров'я / погіршення стану його здоров'я.

17.6.2. Необхідність надати першу медичну допомогу.

17.6.3. Необхідність викликати бригаду екстреної медичної допомоги за телефонним номером 103.

17.7. Лікар АЛВ особисто надає першу медичну допомогу / медичні рекомендації потерпілому Учаснику АЛВ та, в разі необхідності, може викликати бригаду екстреної медичної допомоги за телефонним номером 103, обов'язково проінформувавши про це Голову Секретаріату / Головного секретаря / Голову Суддівської колегії / Головного суддю / Суддю гри / Голову ВКТ у випадках:

17.7.1. Отримання будь–ким із Гравців травми / невеликих травмувань / порізів від ударів м'яча / падінь тощо.

17.7.2. Погіршення стану здоров'я / поведження / спілкування Гравця під час матчу АЛВ.

17.7.3. Обгрунтованого звернення будь–кого з Учасників АЛВ до Лікаря АЛВ за медичною допомогою.

17.7.4. Власного обгрунтованого рішення Лікаря АЛВ щодо необхідності надання першої медичної допомоги будь–кому з Учасників АЛВ.

## **Розділ 18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

18.1. Питання організації та проведення АЛВ, не відображені у Регламенті АЛВ і додатках до нього, вирішуються Органами управління АЛВ, Посадовими особами АЛВ, Керівними органами ВКТ в окремому порядку.

18.2. Зміни та доповнення до цього Регламенту АЛВ і додатків до нього розробляє Секретаріат, затверджує Голова ВКТ.

18.3. Зміни та доповнення до цього Регламенту АЛВ і додатків до нього Секретаріатом, за погодженням із Головою ВКТ, можуть вноситись впродовж усього

терміну проведення ігрового сезону АЛВ, з обов'язковим їх оприлюдненням на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

18.4. Питання, не передбачені цим Регламентом АЛВ, регулюються Офіційними Правилами волейболу.

**ДАНИЙ РЕГЛАМЕНТ АЛВ Є ОФІЦІЙНИМ ЗАПРОШЕННЯМ НА ЗМАГАННЯ**

**Додаток 1**  
до Регламенту Аматорської ліги  
з волейболу серед змішаних  
команд сезону 2024-2025 років  
ГО «Волейбольний клуб  
Тищенко» (Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АМАТОРСЬКУ ЛІГУ З ПАРКОВОГО ВОЛЕЙБОЛУ 4x4**  
**СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛПВ 4x4) сезону 2024–2025 років (Київ)**  
**АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ ГО «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Аматорську лігу з паркового волейболу 4x4 серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – Положення), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Регламенті Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛВ).

1.2. Аматорська ліга з паркового волейболу 4x4 серед змішаних команд сезону 2024–2025 року (далі по тексту – АЛПВ 4x4) проводиться у Києві громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – ВКТ) у рамках постійно діючої АЛВ.

1.3. Процедури подання Командами–учасниками АЛПВ 4x4 Заявок, Дозаявок, Протестів, Апеляцій, Заяв; права та обов'язки Учасників АЛВ визначаються Регламентом АЛВ.

1.4. Це Положення визначає окремі питання організації та проведення АЛПВ 4x4, які не містить Регламент Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – Регламент АЛВ), є Додатком 1 до Регламенту АЛВ і являє собою організаційно–управлінський документ АЛВ, обов'язковий для виконання усіма Суб'єктами АЛВ, які беруть участь в АЛПВ 4x4.

1.5. АЛПВ 4x4 є складовою частиною Організаційної структури АЛВ.

1.6. Суб'єкти АЛВ та всі, хто беруть участь у заходах АЛПВ 4x4, зобов'язані виконувати умови та вимоги Регламенту АЛВ, додатків до нього, цього Положення та Календаря АЛВ.

**Розділ 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АЛПВ 4x4**

2.1. Основною метою АЛПВ 4x4 є розвиток і популяризація волейболу серед населення Києва, формування мотивації до здорового способу життя, моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності.

2.2. Завданнями АЛПВ 4x4 є:

2.2.1. Створення в рамках АЛВ умов для реалізації Спортсменами–учасниками та усіма бажаними громадянами, які проживають в Києві, їхніх здібностей і талантів у сфері спорту і безпосередньо – волейболу.

2.2.2. Підвищення рівня спортивної підготовленості Гравців Команд–учасниць шляхом їх участі у змаганнях з паркового волейболу (в приміщенні) та збільшення ігрового досвіду в умовах спортивної конкуренції.

2.2.3. Визначення, за спортивним принципом, і нагородження кращих Команд–учасниць та Спортсменів–учасників АЛПВ 4x4.

### **Розділ 3. ПРОВЕДЕННЯ АЛПВ 4x4**

3.1. Усі організаційно–управлінські та процедурні питання, умови та порядок фінансування, участі та обов'язків, строків і порядку подання Заявок і Дозаявок, особистої безпеки та відповідальності, технічних умов проведення, суддівства, оскарження рішень, нагородження переможців, медичного забезпечення тощо АЛПВ 4x4 вирішуються відповідно до Регламенту АЛВ, додатків до нього та Календаря АЛВ, окрім Системи проведення змагань АЛПВ 4x4, яка додатково визначається також цим Положенням.

3.2. Керівництво проведенням АЛПВ 4x4 здійснюється відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.3. Суддівство змагань АЛПВ 4x4 здійснюється Суддівською колегією, склад якої затверджується Головою ВКТ за поданням Голови Арбітражної комісії відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.4. Заявки Команд–учасниць на участь у кожному Ігровому дні АЛПВ 4X4 подаються на електронну пошту Секретаріату: email: tyshchenko.volleyball@gmail.com

3.5. Розписки–повідомлення (Додатки 4, 5 Регламенту АЛВ) Команд–учасниць оформляються та надаються Капітанами відповідно до вимог Розділу 12 Регламенту АЛВ – до початку першого Ігрового дня АЛПВ 4x4 та надалі повторно - в разі здійснення Дозаявок.

3.6. Команда–учасниця, яка не подала Заявку / Розписку–повідомлення відповідно до вимог Регламенту АЛВ, додатків до нього та цього Положення, або подала Заявку / Розписку–повідомлення з порушеннями вимог, не бере участь в АЛПВ 4X4.

3.7. У випадку відмови Команди–учасниці від участі в Турі I або Турі II ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4, Секретаріат своїм рішенням може змінити якісний склад ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4.

### **Розділ 4. СИСТЕМА ЗМАГАНЬ АЛПВ 4X4**

4.1. Система змагань АЛПВ 4x4 у сезоні 2024–2025 років, з урахуванням Регламенту АЛВ, додатків до нього та цього Положення, визначається:

4.1.1. Офіційними правилами волейболу (класичного) та Рекомендаціями ФІВБ щодо Правил паркового волейболу (Додаток 10 до Регламенту АЛВ).

4.1.2. Видами проведення змагань АЛПВ 4x4, якими є;

4.1.2.1. ЧЕМПІОНАТ.

4.1.2.2. КУБОК.

4.1.3. Форматом проведення змагань АЛПВ 4x4, за якого Команди–учасниці:

4.1.3.1. Беруть участь у змаганнях, які поділені на Чемпіонати, Тури, Етапи, Ігрові дні, Ліги.

4.1.3.2. Мають склад від 4 (чотирьох) до 6 (шести) Гравців;

4.1.3.3. Мають у своєму складі щонайменше 1 (одну) жінку;

4.1.3.4. Мають у своєму складі максимум 4 (чотири) чоловіки;

4.1.3.5. Виходять на Спортмайданчик у складі 4 (чотирьох) Гравців, з яких обов'язково 1 (один) Гравець – жінка;

4.1.3.6. Можуть здійснювати Дозаявку впродовж змагань АЛПВ 4x4, окрім як на змаганнях КУБКУ АЛПВ 6X6, де Дозаявка Спортсменів–учасників – заборонена.

4.4. Змагання серед Команд–учасниць АЛПВ 4x4 проводяться за коловим методом.

## **Розділ 5. ЧЕМПІОНАТ АЛПВ 4X4**

5.1. У ЧЕМПІОНАТІ АЛПВ 4x4 можуть в цілому взяти участь до 16 Команд–учасниць.

5.2. ЧЕМПІОНАТ АЛПВ 4x4 проходить в цілому впродовж 4 (чотирьох) Ігрових днів у 2 (два) Тури (I, II), кожен з яких триває по 2 (два) Ігрові дні, а саме:

5.2.1. Тур I «Кваліфікація» – 2 (два) дні.

5.2.2. Тур II «Чемпіонат» – 2 (два) дні.

5.3. На змаганнях Туру I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 Команди–учасниці методом сліпого жеребкування розподіляються на 2 (дві) підгрупи (А та В) та змагаються між собою в підгрупах за коловою системою.

5.4. Кожна гра в рамках Туру I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 складається з 2 (двох) партій, що проводяться до 15 очок (третя гра триває до 10 очок).

5.5. За результатами ігор, проведених у 2 (двох) підгрупах (А та В) Туру I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 Команди–учасниці розподіляються на 2 (дві) Ліги: Ліга I та Ліга II.

5.6. У змаганнях Ліги I ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 беруть участь Команди–учасниці, які за результатами змагань Туру I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 зайняли 1 – 4 місця в групі А та групі В.

5.7. У змаганнях Ліги II ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 беруть участь Команди–учасниці, які за результатами змагань Туру I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 зайняли 5 – 8 місця в групі А та групі В.

5.8. Команди–учасниці, які не брали участь в Турі I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4, автоматично потрапляють в Лігу II ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4.

5.9. У випадку зняття з участі в змаганнях АЛПВ 4x4 Команди–учасниці, яка знаходиться в Лізі I ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4, сліпим жеребкуванням визначається Команда–учасниця з Ліги II ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4, яка переходить в Лігу I ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4, де продовжує змагання.

5.10. На змаганнях Туру II «Чемпіонат» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 Команди–учасниці Ліги I та Команди–учасниці Ліги II грають за коловою системою.

5.11. Кожна гра в рамках Туру II «Чемпіонат» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 складається з 2 (двох) партій до 21 очка (третя гра триває до 15 очок).

5.12. За результатами ігор, проведених у ЧЕМПІОНАТІ АЛПВ 4x4, Командам–учасницям призначаються 1, 2, 3 місця відповідно в Лізі I та Лізі II.

5.13. Розклад ігор АЛПВ 4X4 складається Секретаріатом після визначення кількості Команд–учасниць АЛПВ 4X4.

5.14. Терміни проведення Турів ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 та розклад ігор ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4X4 Секретаріатом додатково повідомляються Учасникам АЛПВ 4X4 відповідно до Регламенту АЛВ.

5.15. Секретаріат може вносити зміни до Календаря АЛПВ 4X4 на кожний Тур АЛПВ 4X4 відповідно до Регламенту АЛВ.

5.16. Тур I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 проводяться так:

<b>Тур I «Кваліфікація» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4</b>				
<b>Ігровий день</b>	<b>Число Команд–учасниць</b>		<b>Розподіл за результатами змагань</b>	
	<b>Група «А»</b>	<b>Група «В»</b>	<b>Ліга I (1 – 4 місця)</b>	<b>Ліга II (5 - 8 місця)</b>
<b>День 1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>День 2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всього:</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>8</b>

5.17. Тур II «Чемпіонат» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 проводяться так:

<b>Тур II «Чемпіонат» ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4</b>				
<b>Ігровий день</b>	<b>Число Команд–учасниць</b>		<b>Розподіл за результатами змагань</b>	
	<b>Ліга I</b>	<b>Ліга II</b>	<b>Ліга I</b>	<b>Ліга II</b>
<b>День 1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1, 2, 3 місця</b>	<b>-</b>
<b>День 2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>		<b>1, 2, 3 місця</b>
<b>Всього:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3 (три) Команди–призерки</b>	<b>3 (три) Команди–призерки</b>

5.18. Команди–учасниці – чемпіонки та призерки ЧЕМПІОНАТУ АЛПВ 4x4 нагороджуються медалями ВКТ і дипломами ВКТ (I, II, III ступенів).

## **Розділ 6. КУБОК АЛПВ 4X4**

6.1. В КУБКУ АЛПВ 4x4 можуть в цілому взяти участь до 16 Команд–учасниць.

6.2. Усі ігри на всіх Етапах (I, II, III) КУБКУ АЛПВ 4x4 складаються з 2 партій, що тривають до 21 очка (третьа гра триває до 15 очок).

6.3. КУБОК АЛПВ 4x4 проходить впродовж 4 (чотирьох) Ігрових днів у 3 (три) Етапи (I, II, III), кожен з яких триває:

6.3.1. Етап I – 2 (два) дні.

6.3.2. Етап II – 1 (один) день.

6.3.3. Етап III – 1 (один) день.

6.4. На всіх Етапах (I, II, III) КУБКУ АЛПВ 4x4. Команди–учасниці змагаються між собою за коловою системою в підгрупах (А та В), розподіл до яких здійснюється до початку змагань КУБКУ АЛПВ 4x4 методом сліпого жеребкування.

6.5. Кількість Команд–учасниць, які в цілому змагаються в КУБКУ АЛПВ 4x4:

6.5.1. На Етапі I – 16 (шістнадцять) Команд–учасниць.

6.5.2. На Етапі II – 8 (вісім) Команд–учасниць.

6.5.3. На Етапі III – 4 (чотири) Команди–учасниці.

6.6. В перший Ігровий день Етапу I КУБКУ АЛПВ 4x4 в цілому грають 8 (вісім) Команд-учасниць, відповідно в кожній з підгруп (А та В) грають відповідно по 4 (чотири) Команди-учасниці (всього – 8 (вісім) Команд-учасниць), виборюючи 1 та 2 місця в кожній з підгруп (А та В).

6.7. В другий Ігровий день Етапу I КУБКУ АЛПВ 4x4 в кожній з підгруп (А та В) грають відповідно по 4 (чотири) Команди-учасниці (всього – 8 (вісім) Команд-учасниць), виборюючи 1 та 2 місця в кожній з підгруп (А та В).

6.8. На Етапі II КУБКУ АЛПВ 4x4 впродовж 1 (одного) Ігрового дня в підгрупах (А та В) в цілому змагаються 8 (вісім) Команд-учасниць, які посіли 1 та 2 місця в підгрупах (А та В) за результатами змагань, проведених на Етапі I КУБКУ АЛПВ 4x4.

6.9. На Етапі III КУБКУ АЛПВ 4x4 впродовж 1 (одного) Ігрового дня змагаються 4 (чотири) Команди-учасниці, які посіли 1, 2 місця в підгрупах (А та В) за результатами змагань, проведених на Етапі II КУБКУ АЛПВ 4x4.

6.10. **КУБОК АЛПВ 4x4** проводиться так:

<b>КУБОК АЛПВ 4x4</b>				
<b>Ігровий день</b>	<b>Число Команд-учасниць змагань</b>		<b>Розподіл за результатами змагань</b>	
	<b>Підгрупи</b>		<b>Команди-учасниці, які продовжують змагання (посіли 1, 2 місця в підгрупах А та В)</b>	<b>Команди-учасниці, які вибувають із змагань (посіли 3,4 місця в підгрупах А та В)</b>
	<b>А</b>	<b>В</b>		
<b>Етап I</b>				
<b>День 1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всього День 1:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>День 2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всього День 2:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>Всього Етап I:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
<b>Етап II</b>				
<b>День 1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всього Етап II:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>Етап III</b>				
<b>День 1</b>	<b>4</b>		<b>3 (три) Команди-призерки</b>	<b>1</b>
<b>Всього Етап III:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	



6.11. За результатами змагань Етапу III КУБКУ АЛПВ 4x4 визначається Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛПВ 4x4 та Команди-призерки КУБКУ АЛПВ 4x4.

6.12. За підсумками змагань КУБКУ АЛПВ 4x4 Організатором змагань (ВКТ) здійснюється нагородження:

6.12.1. Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛПВ 4x4 отримує Кубок КУБКУ АЛПВ 4x4.

6.12.2. Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛПВ 4x4 та Команди–призерки КУБКУ АЛПВ 4x4 отримують медалі ВКТ і дипломи ВКТ (I, II, III ступенів).

6.12.3. Найкращі Спортсмени–учасники АЛПВ 4x4 отримують відзнаки за номінаціями відповідно до рішень, які ухвалює Секретаріат, остаточні рішення приймає Голова ВКТ.

## **Розділ 7. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ АЛПВ 4x4**

7.1. Фінансування АЛПВ 4x4 здійснює Організатор АЛВ (ВКТ) відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ і цього Положення.

7.2. У сезоні АЛПВ 2024–2025 для Команди–учасниці АЛПВ 4x4:

7.2.1. Сума командного вступного внеску за кожен Ігровий день АЛПВ 4x4, окрім останнього Ігрового дня АЛПВ 4x4 (фінал КУБКУ АЛПВ 4x4), у якому бере участь Команда–учасниця, складає **2500 грн.**

7.2.2. Сума командного вступного внеску за останній Ігровий день змагань АЛПВ 4x4 (фінал КУБКУ АЛПВ 4x4), у якому бере участь Команда–учасниця АЛПВ 4x4, складає **1500 грн.**

7.2.3. Сума внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника складає **300 грн** (здійснюється до початку останнього Ігрового дня Команди–учасниці у фіналі КУБКУ АЛПВ 4x4), з урахуванням ліміту складу Команди–учасниці.

7.3. Внески Команди–учасниці АЛПВ 4x4 повинні надходити на рахунок ВКТ не пізніше, ніж за 1 (одну) добу до початку відповідного Ігрового дня АЛПВ 4x4.

Внески перераховуються на розрахунковий рахунок ВКТ: **ГО «Волейбольний клуб Тищенко», АТ КБ «ПРИВАТБАНК», UA07305299000026003016229143, ЄДРПОУ 45075741.**

**У платіжному дорученні слід обов'язково вказати призначення платежу:**

**тип внеску (Заявка або Дозаявка)\_\_\_\_\_;**

**назва Команди–учасниці\_\_\_\_\_;**

**кількість Спортсменів–учасників\_\_\_\_\_.**

**Додаток 2**

до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АМАТОРСЬКУ ЛІГУ З КЛАСИЧНОГО ВОЛЕЙБОЛУ 6Х6  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛКВ 6х6) сезону 2024–2025 років (Київ)  
АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ ГО «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Аматорську лігу з класичного волейболу 6х6 серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексті – Положення), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Регламенті Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексті – АЛВ).

1.2. Аматорська ліга з класичного волейболу 6х6 серед змішаних команд сезону 2024–2025 року (далі по тексті – АЛКВ 6х6) проводиться у Києві громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексті – ВКТ) у рамках постійно діючої АЛВ.

1.3. Процедури подання Командами–учасницями АЛКВ 6х6 Заявок, Дозаявок, Протестів, Апеляцій, Заяв; права та обов'язки Учасників АЛВ визначаються Регламентом АЛВ.

1.4. Це Положення визначає окремі питання організації та проведення АЛКВ 6х6, які не містить Регламент Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексті – Регламент АЛВ), є Додатком 2 до Регламенту АЛВ і являє собою організаційно–управлінський документ АЛВ, обов'язковий для виконання усіма Суб'єктами АЛВ, які беруть участь в АЛКВ 6х6.

1.5. АЛКВ 6х6 є складовою частиною Організаційної структури АЛВ.

1.6. Суб'єкти АЛВ та всі, хто беруть участь у заходах АЛКВ 6х6, зобов'язані виконувати умови та вимоги Регламенту АЛВ, додатків до нього, цього Положення та Календаря АЛВ.

**Розділ 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АЛКВ 6х6**

2.1. Основною метою АЛКВ 6х6 є розвиток і популяризація волейболу серед населення Києва, формування мотивації до здорового способу життя, моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності.

2.2. Завданнями АЛКВ 6Х6 є:

2.2.1. Створення в рамках АЛВ умов для реалізації Спортсменами–учасниками та усіма бажаними громадянами, які проживають в Києві, їхніх здібностей і талантів у сфері спорту і безпосередньо – волейболу.

2.2.2. Підвищення рівня спортивної підготовленості Гравців Команд–учасниць шляхом їх участі у змаганнях з паркового волейболу (в приміщенні) та збільшення ігрового досвіду в умовах спортивної конкуренції.

2.2.3. Визначення, за спортивним принципом, і нагородження кращих Команд–учасниць та Спортсменів–учасників АЛКВ 6х6.

### **Розділ 3. ПРОВЕДЕННЯ АЛКВ 6х6**

3.1. Усі організаційно–управлінські та процедурні питання, умови та порядок фінансування, участі та обов'язків, строків і порядку подання Заявок і Дозаявок, особистої безпеки та відповідальності, технічних умов проведення, суддівства, оскарження рішень, нагородження переможців, медичного забезпечення тощо АЛКВ 6х6 вирішуються відповідно до Регламенту АЛВ, додатків до нього та Календаря АЛВ, окрім Системи проведення змагань АЛКВ 6х6, яка додатково визначається також цим Положенням.

3.2. Керівництво проведенням АЛКВ 6х6 здійснюється відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.3. Суддівство змагань АЛКВ 6х6 здійснюється Суддівською колегією, склад якої затверджується Головою ВКТ за поданням Голови Арбітражної комісії відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.4. Заявки Команд–учасниць на участь у кожному Ігровому дні АЛКВ 6Х6 подаються на електронну пошту Секретаріату: [tyshchenko.volleyball@gmail.com](mailto:tyshchenko.volleyball@gmail.com)

3.5. Розписки–повідомлення (Додатки 4, 5 Регламенту АЛВ) Команд–учасниць оформляються та надаються Капітанами відповідно до вимог Розділу 12 Регламенту АЛВ – до початку першого Ігрового дня АЛКВ 6х6 та надалі повторно - в разі здійснення Дозаявок.

3.6. Команда–учасниця, яка не подала Заявку / Розписку–повідомлення відповідно до вимог Регламенту АЛВ, додатків до нього та цього Положення, або подала Заявку / Розписку–повідомлення з порушеннями вимог, не бере участь в АЛКВ 6Х6.

3.7. У випадку відмови Команди–учасниці від участі в Турі I або Турі II ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6, Секретаріат своїм рішенням може змінити якісний склад ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6.

### **Розділ 4. СИСТЕМА ЗМАГАНЬ АЛКВ 6Х6**

4.1. Система змагань АЛКВ 6х6 у сезоні 2024–2025 років, з урахуванням Регламенту АЛВ, додатків до нього та цього Положення, визначається:

4.1.1. Офіційними правилами волейболу (класичного).

4.1.2. Видами проведення змагань АЛКВ 6х6, якими є;

4.1.2.1. ЧЕМПІОНАТ.

4.1.2.2. КУБОК.

4.1.3. Форматом проведення змагань АЛКВ 6х6, за якого Команди–учасниці:

4.1.3.1. Беруть участь у змаганнях, які поділені на Тури, Етапи, Ігрові дні.

4.1.3.2. Мають склад від 6 (шести) до 8 (восьми) Гравців;

4.1.3.3. Мають у своєму складі щонайменше 2 (дві) жінки.

4.1.3.4. Мають у своєму складі максимум 5 (п'ять) чоловіків.

4.1.3.5. Виходять на Спортмайданчик у складі 6 (шести) Гравців, з яких обов'язково 2 (двоє) Гравців – жінки.

4.1.3.6. Можуть здійснювати Дозаявку впродовж змагань АЛКВ 6х6.

4.4. Змагання серед Команд–учасниць АЛКВ 6х6 проводяться за коловим методом.

## Розділ 5. ЧЕМПІОНАТ АЛКВ 6Х6

5.1. У ЧЕМПІОНАТІ АЛКВ 6х6 можуть в цілому взяти участь до 8 (восьми) Команд–учасниць.

5.2. ЧЕМПІОНАТ АЛКВ 6х6 проходить в цілому впродовж 4 (чотирьох) Ігрових днів у 2 (два) Тури (I, II), кожен з яких триває по 2 (два) Ігрові дні, а саме:

5.2.1. Тур I – 2 (два) дні.

5.2.2. Тур II – 2 (два) дні.

5.3. На Етапі I змагань Туру I та Туру II ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6 Команди–учасниці методом сліпого жеребкування розподіляються на дві підгрупи (А та В) та змагаються між собою в підгрупах (А та В) за коловою системою.

5.4. На змаганнях Етапу II кожна Команда-учасниця підгрупи А грає проти кожної Команди–учасниці підгрупи В.

5.5. Кожна гра в рамках ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6 складається з 2 (двох) партій, які проводяться до 25 очок (третья партія триває до 15 очок).

5.6. За підсумками Турів (I, II) ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6 Командам-учасницям призначаються очки відповідно до результатів проведених ігор.

5.7. За підсумками набраних Командами–учасницями очок у Турах (I, II) АЛКВ 6х6 визначаються Команда–чемпіонка та Команди–призерки АЛКВ 6х6.

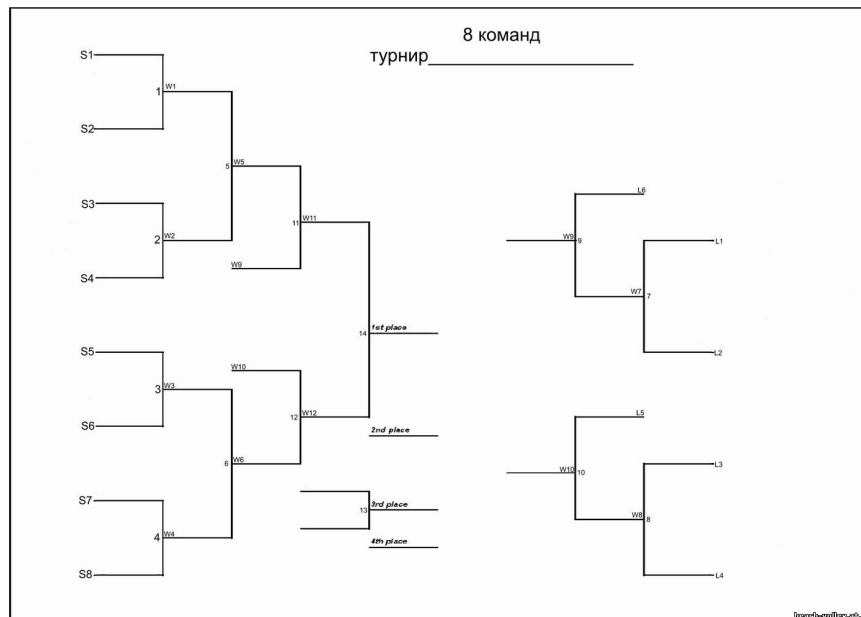
### 5.8. Чемпіонат АЛКВ 6х6 проводяться так:

<b>Тур I ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6</b>				
<b>Ігровий день</b>	<b>Число Команд–учасниць</b>		<b>Визначення результатів змагань</b>	
	<b>Підгрупа «А»</b>	<b>Підгрупа «В»</b>		
<b>День 1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-
<b>День 2</b>	<b>4</b>		<b>Фіксація розташування Команд-учасниць в Турнірній таблиці (1 - 8 місця)</b>	
<b>Всього Тур I:</b>	<b>8</b>			
<b>Тур II ЧЕМПІОНАТУ АЛКВ 6х6</b>				
<b>Ігровий день</b>	<b>Число Команд–учасниць</b>		<b>Визначення результатів змагань</b>	
	<b>Підгрупа «А»</b>	<b>Підгрупа «В»</b>	<b>Призери (1 – 3 місця)</b>	<b>(4 - 8 місця)</b>
<b>День 1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-
<b>День 2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

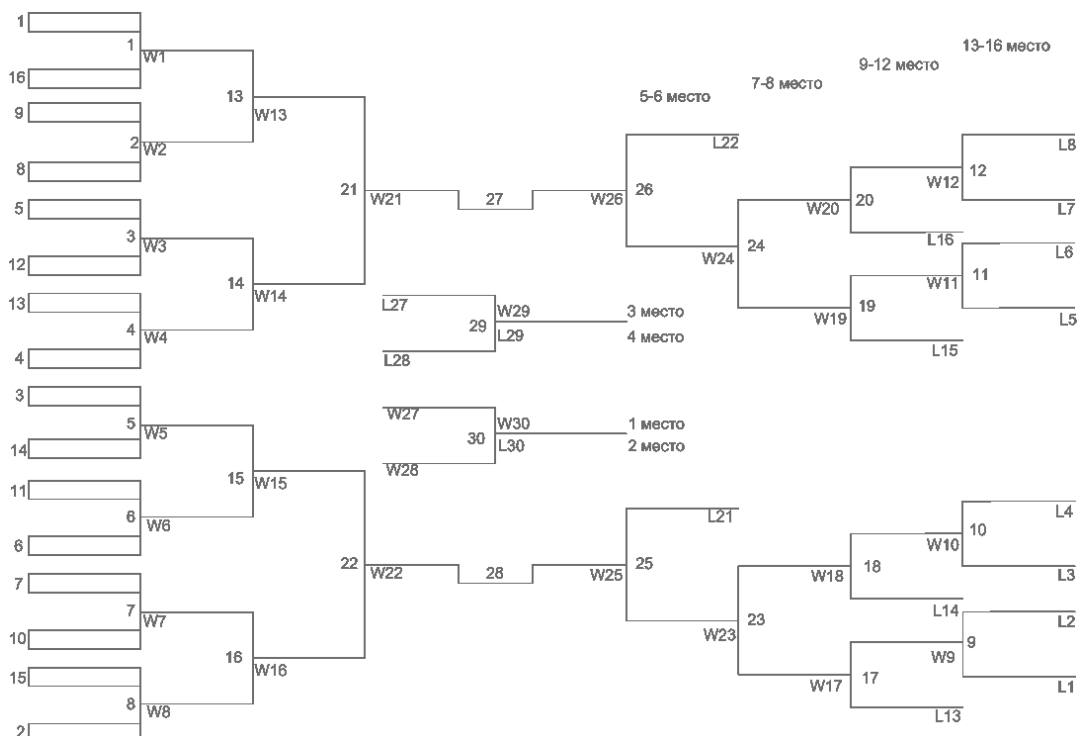
<b>Всього Тур II:</b>	<b>8</b>	<b>3 (три) Команди - призерки</b>	<b>5</b>
-----------------------	----------	---------------------------------------	----------

### Розділ 6. КУБОК АЛКВ 6x6

- 6.1. У КУБКУ АЛКВ 6x6 беруть участь до 16 Команд-учасниць.  
 6.2. КУБОК 6x6 проходить має Тур I, який триває 1 (один) Ігровий день.  
 6.3. Ігри КУБКУ АЛКВ 6x6 проводяться за системою Double elimination.  
 6.4. Кожна гра в рамках КУБКУ 6x6 складається з двох партій до 25 очок (третя гра триває до 15 очок).  
 6.5. **Якщо кількість Команд-учасниць КУБКУ АЛКВ 6x6 менша або дорівнює 8 (восьми), використовується схема для 8 (восьми) Команд-учасниць:**



- 6.6. **Якщо кількість Команд-учасниць в КУБКУ АЛКВ 6x6 більша, ніж 8 (вісім), використовується система для 16 (шістнадцяти) Команд-учасниць (допускається – до 16 (шістнадцяти) Команд-учасниць):**



6.7. За умови участі в КУБКУ АЛКВ 6х6 кількості Команд–учасниць, яка не дорівнює 8 (восьми) або 16 (шістнадцяти), відсутні команди замінюються «пустишками».

6.8. Команди–учасниці КУБКУ АЛКВ 6х6, що потрапили навпроти «пустишки», автоматично переходять до наступного Етапу АЛКВ 6х6.

6.9. За результатами КУБКУ АЛКВ 6х6 визначається володар КУБКУ та Командам–учасницям призначаються місця: 1, 2, 3 місця.

6.10. За результатами змагань КУБКУ АЛКВ 6х6 визначається Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛКВ 6х6 та Команди–призерки КУБКУ АЛКВ 6х6.

6.11. За підсумками змагань КУБКУ АЛКВ 6х6 Організатором змагань (ВКТ) здійснюється нагородження:

6.11.1. Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛКВ 6х6 отримує Кубок КУБКУ АЛКВ 6х6.

6.11.2. Команда–учасниця – володарка КУБКУ АЛКВ 6х6 та Команди–призерки отримують медалі ВКТ і дипломи ВКТ (I, II, III ступенів).

6.11.3. Найкращі Спортсмени–учасники АЛКВ 6х6 отримують відзнаки за номінаціями відповідно до рішень, які ухвалює Секретаріат, остаточні рішення приймає Голова ВКТ.

## **Розділ 7. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ АЛКВ 6х6**

7.1. Фінансування АЛКВ 6х6 здійснює Організатор АЛВ (ВКТ) відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ і цього Положення.

7.2. У сезоні АЛКВ 2024–2025 для Команди–учасниці АЛКВ 6х6:

7.2.1. Сума командного вступного внеску за кожен Ігровий день АЛКВ 6х6, у якому бере участь Команда–учасниця, складає **3500 грн**;

7.2.2. Сума внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника складає **300 грн** з урахуванням ліміту складу Команди–учасниці.

7.3. Внески Команди–учасниці АЛКВ 6х6 повинні надходити на рахунок ВКТ не пізніше, ніж за 1 (одну) добу до початку відповідного Ігрового дня АЛКВ 6х6.

Внески перераховуються на розрахунковий рахунок ВКТ:

**ГО «Волейбольний клуб Тищенко»,**

**АТ КБ «ПРИВАТБАНК», UA073052990000026003016229143, ЄДРПОУ 45075741.**

**У платіжному дорученні слід обов'язково вказати призначення платежу:**

**тип внеску (Заявка або Дозаявка)\_\_\_\_\_;**

**назва Команди–учасниці\_\_\_\_\_;**

**кількість Спортсменів–учасників\_\_\_\_\_.**

**Додаток 3**

до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)

**ЗАЯВКА**

**КОМАНДИ-УЧАСНИЦІ НА УЧАСТЬ В АМАТОРСЬКІЙ ЛІЗІ З ВОЛЕЙБОЛУ  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

(назва Команди–учасниці)

НА УЧАСТЬ В: \_\_\_Ігровому дні / \_\_\_Етапі / \_\_\_Туру / \_\_\_ЧЕМПІОНАТУ / \_\_\_КУБКУ  
\_\_\_АЛПВ 4x4 / \_\_\_АЛКВ 6x6

Місце проведення змагань: КИЇВ

№	Стать	ПІБ ГРАВЦЯ	Фото	Дата народження	Контактний телефон
1.	Ч				
2.	Ч				
3.	Ч				
4.	Ч				
5.	Ж				
6.	Ж				
7.					
8.					

Примітка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Термін дії Заявки:** 1 (один) Ігровий день АЛВ, починаючи з дня її подання Капітаном Команди–учасниці до Мандатної комісії АЛВ / Секретаріату АЛВ.

**Капітан Команди–учасниці:** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові, підпис, ел. пошта)

**Дата оформлення Заявки:** \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ )сезону 2024–2025 років  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

Команда–учасниця: \_\_\_\_\_

(назва Команди–учасниці)

НА УЧАСТЬ В: Ігровому дні\_\_\_/ Етапу\_\_\_/ Туру\_\_\_/ ЧЕМПІОНАТУ\_\_\_/ КУБКУ\_\_\_

АЛПВ 4x4\_\_\_/ АЛКВ 6x6\_\_\_

Місце проведення змагань: КИЇВ

№ з/п	Перевірені дані Команди–учасниці		
1.	Капітан (ПІБ) Команди–учасниці		
2.	Кількість гравців	Ч	
		Ж	
3.	Дозаявлено гравців	Ч	
		Ж	
4.	Розписка– повідомлення повнолітніх гравців	Та к	
		Ні	
5.	Розписка– повідомлення неповнолітніх Гравців	Та к	
		Ні	
6.	Дозаявочний внесок	Та к	
		Ні	

Примітка: \_\_\_\_\_

Голова Мандатної комісії АЛВ: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові, підпис, ел. пошта)

Представник Секретаріату АЛВ: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові, підпис, ел. пошта)

Дата складання Протоколу Мандатної комісії АЛВ: \_\_\_\_\_

**ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:**

Капітан Команди–учасниці: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові, підпис, ел. пошта)



Термін дії цієї Розписки–повідомлення – необмежений з моменту її отримання Секретаріатом АЛВ. В разі здійснення Дозаявки Гравця, Команда–учасниця до початку гри АЛВ повторно подає Розписку–повідомлення.

**Додаток 4**  
**до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)**

### РОЗПISKA–ПОВІДОМЛЕННЯ

**про надання повнолітнім Спортсменом–учасником Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (Київ) згоди на обробку персональних даних та зобов'язання щодо несення самостійної відповідальності за власне життя та здоров'я**

Прочитавши та особисто підписавши нижче наведені зобов'язання, Я – Спортсмен–учасник Команди–учасниці АЛВ, а саме: \_\_\_\_\_ **АЛПВ 4x4** / \_\_\_\_\_ **АЛКВ 6x6**, під назвою: \_\_\_\_\_,

як суб'єкт персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297–VI, здійснюю у письмовій формі добровільне волевиявлення фізичної особи та надаю особисту згоду громадській організації «Волейбольний клуб Тищенко» (ділі по тексту – ВКТ) на обробку моїх персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, фотографія, дата, місяць і рік народження, стать, контактний телефон), а саме на: внесення, зберігання, обробку персональних даних, здійснення дій з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реалізацією, накопиченням, зберіганням, узагальненням, зміною, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням тощо таких персональних даних, необхідних для моєї участі в якості Спортсмена–учасника у змаганнях з одного із видів волейболу в складі Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (Київ) (далі по тексту – АЛВ), які проводить ВКТ. Своїм особистим підписом Я засвідчую, що під час моєї участі у заходах АЛВ, організованих ВКТ у сезоні 2024–2025 років:

даю ВКТ згоду на проведення фото-, відео- та аудіозйомки матчів АЛВ за моєю участю та подальшу публічну трансляцію і ретрансляцію записів матчів АЛВ за моєю участю в тому числі, але не обмежуючись шляхом редагування фото-, відео-, аудіозаписів на інтернет-ресурсах ВКТ та у публічному доступі, в тому числі – у комерційних цілях;

не маю медичних протипоказань для змагань з волейболу, сам відповідаю за стан свого здоров'я, не висуватиму претензій до ВКТ в разі його погіршення / травмування / нещасного випадку; я поінформований ВКТ щодо місця та порядку отримання першої медичної допомоги;

усвідомлюю ризики для мого життя та здоров'я, пов'язані з участю у змаганнях під час дії воєнного стану та несую повну відповідальність за свою безпеку під час проведення змагань АЛВ; дотримуватимусь заходів особистої безпеки, пожежної безпеки, поінформований ВКТ щодо порядку дій в аварійних / надзвичайних ситуаціях техногенного / природного характеру;

дотримуватимусь громадського порядку, етики і культури спілкування, спортивної поведінки; визнаю рівні права усіх Учасників АЛВ, не дискримінуватиму жодну особу за будь-якою ознакою, не припускатимусь зневажливих дій, образ, приниження честі та гідності інших;

беру на себе відповідальність за збереження особистих речей під час заходів АЛВ;

утримуватимусь від будь-яких дій, які завдають шкоду репутації / іміджу / майну ВКТ, АЛВ.

№	Прізвище, ім'я, по батькові Спортсмена–учасника Команди–учасниці АЛВ сезону 2024–2025 років	Підпис–згода з умовами Розписки–повідомлення
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Капітан Команди–учасниці: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Дата отримання: Мандатною комісією: \_\_\_\_\_ / Секретаріатом: \_\_\_\_\_

Голова Мандатної комісії: \_\_\_\_\_ Представник Секретаріату: \_\_\_\_\_

Термін дії цієї Розписки–повідомлення – необмежений з моменту її отримання Секретаріатом АЛВ. В разі здійснення Дозаявки неповнолітнього Спортсмена–учасника в складі іншої Команди–учасниці АЛВ, ця Розписка–повідомлення відповідно повторно подається до Секретаріату АЛВ.

**Додаток 5**  
до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)

**РОЗПИСКА–ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про надання згоди на обробку персональних даних та зобов'язання щодо несення самостійної відповідальності за життя та здоров'я неповнолітнього Спортсмена–учасника Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (Київ) ГО «Волейбольний клуб «Тищенко»

Прочитавши та особисто підписавши нижче наведені зобов'язання,  
Я (ПІБ) \_\_\_\_\_  
як: \_\_\_\_\_ батько/ \_\_\_\_\_ мати/ \_\_\_\_\_ усиновлювач/ \_\_\_\_\_ опікун / \_\_\_\_\_ піклувальник  
Дитини (ПІБ) \_\_\_\_\_, яка є неповнолітнім Спортсменом–учасником (далі по тексті – Дитина) Команди–учасниці АЛВ, а саме: \_\_\_\_\_ АЛПВ 4x4/ \_\_\_\_\_ АЛКВ 6x6, під назвою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, як суб'єкт персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, здійснюю у письмовій формі добровільне волевиявлення фізичної особи та надаю особисту згоду громадській організації «Волейбольний клуб Тищенко» (ділі по тексті – ВКТ) на обробку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, фотографія, дата, місяць і рік народження, стать, контактний телефон) моєї Дитини, а саме на: внесення, зберігання, обробку персональних даних, здійснення дій з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реалізацією, накопиченням, зберіганням, узагальненням, зміною, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням тощо таких персональних даних, необхідних для участі моєї Дитини в якості Спортсмена–учасника у змаганнях з одного із видів волейболу Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (Київ) (далі по тексті – АЛВ), які проводить ВКТ.

Своїм особистим підписом Я засвідчую, що під час участі у заходах АЛВ, організованих ВКТ у сезоні 2024–2025 років:

даю ВКТ згоду на проведення фото-, відео- та аудіозйомки матчів АЛВ за участю моєї Дитини та подальшу публічну трансляцію і ретрансляцію записів матчів АЛВ за її участю в тому числі, але не обмежуючись шляхом редагування фото-, відео-, аудіозаписів на інтернет–ресурсах ВКТ та у публічному доступі, в тому числі – у комерційних цілях;

Дитина не має медичних протипоказань для змагань з волейболу, відповідальність за стан здоров'я Дитини Я беру на себе й не висуватиму жодних претензій до ВКТ у разі його погіршення / травмування / нещасного випадку тощо Дитини під час заходів АЛВ;

Дитина поінформована ВКТ щодо місця та порядку отримання першої медичної допомоги; усвідомлюю ризики для життя та здоров'я Дитини, пов'язані з її участю у змаганнях під час дії воєнного стану та несую повну відповідальність за безпеку Дитини під час проведення змагань АЛВ;

Дитина буде дотримуватись заходів особистої безпеки, пожежної безпеки, вона поінформована ВКТ щодо порядку дій в аварійних / надзвичайних ситуаціях техногенного / природного характеру, а також отримала від мене відповідні роз'яснення та настанови;

Дитина та Я дотримуватимемось громадського порядку, етики і культури спілкування, спортивної поведінки, визнаємо рівність прав Учасників АЛВ, не дискримінуватимемо жодну особу за будь-якою ознакою, не припускатимемось зневажливих дій, образ, приниження честі та гідності інших; під час заходів АЛВ Дитина самостійно слідкуватиме за своїми особистими речами та, в разі їх пошкодження / втрати тощо, Я не висуватиму жодних претензій ВКТ та/або АЛВ;

Дитина та Я утримуватимемось від дій, що можуть завдати / завдають шкоду репутації / іміджу / майну ВКТ та/або АЛВ.

ПІБ особи, яка оформила цю Розписку–повідомлення та взяла на себе відповідальність за участь Дитини в заходах АЛВ: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Капітан Команди–учасниці: \_\_\_\_\_

Дата отримання Розписки–повідомлення Мандатною комісією/Секретаріатом АЛВ: \_\_\_\_\_

Голова Мандатної комісії АЛВ: \_\_\_\_\_

Представник Секретаріату АЛВ: \_\_\_\_\_

**Додаток 6**  
до Регламенту Аматорської ліги  
з волейболу серед змішаних  
команд сезону 2024-2025 років  
ГО «Волейбольний клуб  
Тищенко» (Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЕКРЕТАРІАТ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ**  
**СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Секретаріат Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛВ), яка проводиться Громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – ВКТ), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Розділі 1 Регламенту АЛВ.

1.2. Секретаріат АЛВ (далі по тексту – Секретаріат) це – Орган управління АЛВ, який створюється ВКТ для виконання функцій розробки організаційно–управлінських документів АЛВ та вирішення питань організації, оперативного управління та контролю щодо перебігу заходів АЛВ упродовж ігрового сезону АЛВ.

1.3. Секретаріат діє відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, цього Положення, з урахуванням Статуту ВКТ та положень організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ (Загальні збори ВКТ, Правління ВКТ, Голова ВКТ).

1.4. Правління ВКТ / Голова ВКТ здійснює контроль діяльності Секретаріату та затверджує усі розроблені Секретаріатом організаційно–управлінські документи з питань АЛВ.

1.5. Суб'єкти АЛВ, юридичні та фізичні особи, причетні до організації / участі / проведення АЛВ у сезоні 2024–2025 років, під час заходів АЛВ зобов'язані виконувати / враховувати організаційно–управлінські документи Секретаріату, вказівки і рішення Голови Секретаріату, Головного Секретаря та інших членів Секретаріату, здійснені в межах їх повноважень.

1.6. Остаточне трактування організаційно–управлінських документів АЛВ і рішень, створених Секретаріатом, здійснює Технічний делегат (Голова ВКТ).

**Розділ 2. ФУНКЦІЇ СЕКРЕТАРІАТУ**

**2.1. Секретаріат виконує наступні функції:**

2.1.1. Щорічно, перед відкриттям нового ігрового сезону АЛВ та оперативно – в ході проведення АЛВ у кожному черговому ігровому сезоні, визначає функції, права, обов'язки та взаємовідносини Суб'єктів АЛВ, розробляє Регламент АЛВ, Систему змагань АЛВ, Календар змагань АЛВ, інші організаційно–управлінські документи АЛВ, з обов'язковим їх затвердженням Головою ВКТ і оприлюдненням на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

2.1.2. Оперативно вносить зміни та доповнення до організаційно–управлінських документів АЛВ, Системи змагань АЛВ тощо у поточному ігровому сезоні, з обов'язковим затвердженням Головою ВКТ, повідомленням Капітанів Команд–учасниць (за умови меншої або більшої кількості заявлених Команд–учасниць) і оприлюдненням внесених змін на сайті ВКТ:

<https://www.tyshchenko-volleyball.com>

2.1.3. Розробляє та затверджує у Голови ВКТ розклад ігор і Календар АЛВ (Додаток 11 до Регламенту АЛВ), що містить програму змагань АЛВ по днях, терміни подання Командами–учасницями Заявок. Оприлюднює Календар АЛВ на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

2.1.4. Вносить зміни до розкладу ігор та опублікованого Календаря АЛВ, з обов'язковим інформуванням Голови ВКТ та повідомленням Капітанів Команд–учасниць шляхом розміщення відповідної інформації на інтернет–ресурсах ВКТ:

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Чат Капітанів в Telegram

2.1.5. Визначає місця проведення заходів АЛВ, оперативно інформує Капітанів Команд–учасниць на інтернет–ресурсах ВКТ: Чат Капітанів в Telegram

2.1.6. Здійснює організацію та контроль заходів безпеки в цілому в період Ігрового сезону АЛВ. визначає готовність Спортмайданчиків до проведення АЛВ.

2.1.7. Організовує роботу медичного працівника під час проведення змагань АЛВ, визначаючи його робоче місце у безпосередній близькості до Спортмайданчика, на якому проходять змагання АЛВ, надає у його розпорядження укомплектовану медичну аптечку на період медичного обслуговування заходів АЛВ.

2.1.8. Здійснює безпосереднє керівництво АЛВ, в тому числі: координацію взаємодії Суб'єктів АЛВ і вирішення конфліктних ситуацій та спорів, що можуть виникати під час проведення змагань АЛВ.

2.1.9. Забезпечує виконання вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього у поточному ігровому сезоні АЛВ.

2.1.10. Забезпечує проведення Організаційних нарад на початку кожного Ігрового дня АЛВ та, за потреби, у будь–який час в період проведення АЛВ, спільно з Головним суддею, Секретаріатом і Капітанами Команд–учасниць, на яких здійснюється інформування й обговорення пропозицій, спрямованих на покращення якості змагань АЛВ, оголошуються такі питання, як: подані Заявки та Дозаявки, наявність санкцій, що можуть бути застосовані за дисциплінарні порушення, терміни отримання Капітанами Команд–учасниць офіційних документів змагань АЛВ (розклад ігор, Протоколи ігор, підсумкові документи змагань АЛВ). Рішення, прийняті Організаційною нарадою, є обов'язковими і для тих Команд–учасниць, Капітани яких участі в ній не взяли.

2.1.11. Організовує засідання Мандатної комісії та приймає до розгляду документи АЛВ від Мандатної комісії кожного Ігрового дня АЛВ.

2.1.12. Проводить реєстрацію Команд–учасниць та приймає рішення щодо допуску Команд–учасниць / Спортсменів–учасників до змагань кожного Ігрового дня АЛВ після перевірки заявочних / дозаявочних документів Команд–учасниць, фактичного складу Гравців, які виходять на гру АЛВ і Протоколів Мандатної комісії.

2.1.13. Після проведення першого Ігрового дня АЛВ, відповідно до Регламенту АЛВ, ПІБ (прізвище, ім'я та по-батькові) усіх Спортсменів–учасників, які беруть участь у поточному ігровому сезоні АЛВ і які надалі дозавляються під час змагань АЛВ, оприлюднює на офіційному сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

2.1.14. Не розглядає Заявки Команд–учасниць / документи Спортсменів–учасників, що не відповідають формам і вимогам, встановленим Регламентом АЛВ і додатками до нього.

2.1.15. Приймає рішення про недопущення / відсторонення від змагань АЛВ:

2.1.15.1. Команд–учасниць, які не належним чином виконали умови та процедури подачі Заявок, Дозаявок, Розписок–повідомлень, оплати вступного / дозаявочного внесків тощо, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.

2.1.15.2. Спортсменів–учасників, які не пройшли Мандатну комісію або не були включені до Заявок Команд–учасниць у порядку, визначеному Регламентом і додатками до нього.

2.1.16. Приймає рішення, про які інформує Суддівську колегію та Голову ВКТ, щодо:

2.1.16.1. Подальшої участі в АЛВ Команди–учасниці, яка у визначеному Регламентом АЛВ порядку поінформувала Секретаріат про зняття зі змагань АЛВ за власним бажанням або надала на розгляд Секретаріату документи про настання форс–мажорних обставин.

2.1.16.2. Якісний склад Команд–учасниць відповідної аматорської ліги з виду волейболу в складі АЛВ, якщо одна з Команд–учасниць припиняє своє існування у поточному ігровому сезоні АЛВ.

2.1.16.3. Термінів на кожний Ігровий день АЛВ для здійснення зміни складу Гравців Команд–учасниць, поданих Капітанами в Заявках Мандатній комісії.

2.1.17. Ухвалює рішення Секретаріату за результатами розгляду Заяв Учасників АЛВ з питань організації та проведення АЛВ, в разі отримання останніх.

2.1.18. Надає Голові Суддівської колегії бланки Протоколів ігор для Суддівських бригад на кожний Ігровий день АЛВ.

2.1.19. Проводить жеребкування Команд–учасниць, складає розклад ігор на змаганнях АЛВ напередодні початку змагань АЛВ, з публічним оприлюдненням відеозапису жеребкування на інтернет–ресурсах Організатора АЛВ (ВКТ):

сайт: <https://www.tyshchenko–volleyball.com>

Чат Капітанів АЛВ в Telegram

2.1.20. Здійснює допуск до першого жеребкування умовно «під протестом» Команд–учасниць / Спортсменів–учасників, які попередньо не були допущені Мандатною комісією до участі в АЛВ через недоліки в оформленні документів, якщо до початку першої гри ігрового сезону АЛВ такі Команди–учасниці / Спортсмени–учасники, нададуть Мандатній комісії необхідні, належно оформлені документи у повному обсязі, а Мандатна комісія, розглянувши їх, ухвалить відповідні позитивні рішення про допуск до змагань АЛВ.

2.1.21. Визначає порядок проведення додаткової гри між Командами–учасницями, які мають усі однакові показники за підсумками ігор, в результаті чого визначаються місця Команд–учасниць у змаганнях АЛВ.

2.1.22. В разі запровадження рішенням Організатора АЛВ (ВКТ) на змаганнях АЛВ системи обов'язкової застави при поданні Протесту, може визначати розмір застави та контролює її повернення Команді–учасниці / надходження на розрахунковий рахунок ВКТ, виходячи з Рішення по Протесту, за яким Головним суддею Протест буде визнано обґрунтованим або необґрунтованим.

2.1.23. Збирає інформацію від Суддівської колегії, Посадових осіб АЛВ, Капітанів щодо визначення кращих Спортсменів–учасників (за номінаціями).

2.1.24. За результатами ЧЕМПІОНАТІВ і КУБКІВ у підсумку чергового ігрового сезону АЛВ ухвалює рішення Секретаріату про нагородження переможців АЛВ, забезпечує процедуру нагородження за номінаціями кращих Спортсменів–учасників. Остаточне рішення щодо нагородження за номінаціями Спортсменів–учасників ухвалює Голова ВКТ.

2.1.25. Приймає від Суддівської колегії довідки про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ, які затверджує у Голови ВКТ та видає персоналу Суддівських бригад.

2.1.26. Фото- та відеоматеріали, отримані в підсумку кожного окремого Ігрового дня АЛВ, публікує впродовж 3 (трьох) діб у групі АЛВ «Фото заходів ВКТ»:

<https://t.me/+r1q0cnnnRVU5NmEу>

2.1.27. Впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів після закінчення ігрового сезону АЛВ, спільно з Суддівською колегією, подає Правлінню АЛВ / Голові ВКТ Підсумковий звіт АЛВ за результатами ігрового сезону, включно з інформаційно–аналітичними матеріалами та пропозиціями щодо організації наступного ігрового сезону АЛВ.

2.1.28. Виконує інші функції, пов'язані з проведенням АЛВ. В окремому порядку оперативно вирішує питання організації та проведення АЛВ, не відображені у Регламенті АЛВ і цьому Положенні.

2.1.29. Сприяє рекламуванню АЛВ та ВКТ через засоби масової інформації: телебачення, радіо, соціальні мережі, пресу тощо.

2.1.30. Остаточне рішення щодо спірних питань, пов'язаних із суддівством змагань АЛВ, знаходиться в компетенції Алеляційного журі / Технічного делегата / Голови ВКТ тощо.

2.1.31. **Контакти для спілкування із Секретаріатом АЛВ:**

тел. +38 (095) 071-41-32 (з 9-00 до 17-00 години щоденно):

email: [tyshchenko.volleyball@gmail.com](mailto:tyshchenko.volleyball@gmail.com)

сайт: [tyshchenko-volleyball.com](http://tyshchenko-volleyball.com)

Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

### **Розділ 3. СКЛАД ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРСОНАЛУ СЕКРЕТАРІАТУ**

3.1. **До складу Секретаріату в ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років входять:** Голова Секретаріату, Головний секретар. На масштабних змаганнях АЛВ для кращої організації роботи АЛВ Голова ВКТ, за поданням Голови Секретаріату, може призначати кількох Головних секретарів.

3.2. Персональний склад Секретаріату АЛВ призначається Головою ВКТ у порядку, визначеному Регламентом і додатками до нього. Голова ВКТ призначає: Голову Секретаріату – за власним вибором, Головного Секретаря – за поданням Голови Секретаріату.

3.3. **Голова Секретаріату** очолює Секретаріат і є посадовою особою АЛВ, наділеною організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ, що **виконує наступні функції:**

3.3.1. Подає пропозиції Голові ВКТ щодо структури та чисельності персоналу Секретаріату та Суддівської колегії на період ігрового сезону АЛВ / Ігрового дня АЛВ.

3.3.2. Забезпечує взаємодію Секретаріату з Правлінням ВКТ / Головою ВКТ / Органами управління АЛВ / Посадовими особами АЛВ / Суддівськими бригадами та іншими службами з обслуговування змагань АЛВ / ЗМІ / Інтернет–платформами / спонсорами ВКТ / АЛВ / Команд–учасниць тощо

3.3.3. У сезоні АЛВ 2024-2025 суміщає посаду Головного секретаря та виконує його функції.

3.3.4. Організовує та в загальному координує роботу Секретаріату впродовж усього терміну проведення АЛВ на усіх етапах підготовки, проведення та підведення підсумків змагань АЛВ.

3.3.5. Спільно з Головою ВКТ, Головним Секретарем та Головою Суддівської колегії бере участь у:

3.3.5.1. Складанні плану підготовки та організації змагань АЛВ, програми змагань АЛВ – по днях, розкладу ігор АЛВ – по часу, Календаря АЛВ.

3.3.5.2. Створенні умов для безпечного та якісного проведення змагань АЛВ.

3.3.5.3. Підготовці церемоній відкриття АЛВ та нагородження переможців АЛВ.

3.3.6. Визначає час і місце роботи Мандатної комісії, проводить її засідання.

3.3.7. В складі Мандатної комісії здійснює контроль виконання кожною Командою–учасницею АЛВ умов і порядку подання Заявок, Дозаявок, Розписок–повідомлень Спортсменів–учасників та оплати командного вступного внеску за участь у кожному окремому Ігровому дні АЛВ та оплати внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.3.8. Проводить Організаційні наради на початку кожного Ігрового дня АЛВ та, за потреби, у будь–який час в період проведення АЛВ, спільно з Головним суддею, Секретаріатом і Капітанами Команд–учасниць, на яких здійснює інформування й обговорення пропозицій, спрямованих на покращення якості змагань АЛВ, оголошує такі питання, як: подані Заявки та Дозаявки, наявність санкцій, що можуть бути застосовані за дисциплінарні порушення, терміни отримання Капітанами Команд–учасниць офіційних документів змагань АЛВ (розклад ігор, Протоколи ігор, підсумкові документи змагань АЛВ). Рішення, прийняті Організаційною нарадою, є обов'язковими і для тих Команд–учасниць, Капітани яких участі в ній не взяли.

3.3.9. В разі необхідності, вносить зміни до Системи змагань АЛВ, черговості, розкладу ігор і Календаря АЛВ, місць проведення заходів АЛВ, з обов'язковим інформуванням Голови ВКТ і Капітанів Команд–учасниць шляхом оперативного оприлюднення змін на інтернет–ресурсах ВКТ:

сайт: <https://www.tyshchenko–volleyball.com>

Чат Капітанів АЛВ в Telegram

3.3.10. Подає Голові ВКТ пропозиції щодо подальшого проведення матчів, зупинення / закінчення ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ тощо в разі оголошення надзвичайної ситуації / надзвичайного стану / воєнного стану / карантину тощо.

3.3.11. Розглядає Заяви Учасників АЛВ з питань, що входять до компетенції Секретаріату.

3.3.12. Затверджує результати змагань за підсумками кожного Ігрового дня АЛВ та підсумкові результати ігрового сезону АЛВ на основі Протоколів ігор та Звітів головного судді.

3.3.13. Керує підготовкою Підсумкового звіту АЛВ за результатами ігрового сезону АЛВ, який подає Правлінню ВКТ / Голові ВКТ разом із пропозиціями щодо організації наступного ігрового сезону АЛВ.

3.3.14. Відповідає за організацію та контроль заходів безпеки в цілому в період Ігрового сезону АЛВ.

3.4. **Головний секретар Секретаріату** організовує роботу Секретаріату під час проведення конкретного заходу АЛВ і є посадовою особою Секретаріату, яка наділена організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ і **виконує такі функції:**

3.4.1. Входить до складу Мандатної комісії, Суддівської колегії, Апеляційного журі, бере участь у їх роботі та опрацьовує документи, які приймаються, розглядаються та формуються ними:

3.4.1.1. У складі Мандатної комісії бере участь у реєстрації та розгляді документації АЛВ щодо: акредитації та допуску до змагань АЛВ Команд–учасниць / Спортсменів–учасників; Протоколів Мандатної комісії; рішень Мандатної комісії тощо.

3.4.1.2. У складі Суддівської колегії веде облік та здійснює передачу до Секретаріату: поданні Головного судді щодо кандидатур на посади Суддів ігор, адресованих Голові ВКТ, щодо призначення Суддів ігор; Протоколів ігор; Протестів Капітанів; Рішень по Протестах; Звітів Головного судді тощо.

3.4.1.3. У складі Апеляційного журі бере участь у розгляді Апеляцій і підготовці Рішень по Апеляціях відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, з

урахуванням організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ і Статуту ВКТ, та підготовці Рішень по Протестах.

3.4.2. Готує матеріали для проведення Організаційних нарад, якими розпочинаються Ігрові дні АЛВ.

3.4.3. Приймає інформацію від Головного судді про внесені ним зміни до черговості ігор в ході проведення змагань АЛВ і подає відповідні пропозиції Голові Секретаріату щодо внесення змін до розкладу ігор і Календаря АЛВ.

3.4.4. На початку кожного Ігрового дня АЛВ інформує Команди–учасниці, Спортсменів–учасників та інших Учасників АЛВ про місце розташування Лікаря АЛВ та порядок отримання першої медичної допомоги під час заходів АЛВ.

3.4.5. Приймає оперативні рішення та, спільно з іншими Посадовими особами АЛВ, вживає відповідні заходи реагування щодо вирішення питань безпеки Учасників АЛВ під час проведення змагань / заходів АЛВ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього, а саме:

2.4.5.1. Виходячи з інформації та рекомендацій Лікаря АЛВ, який обслуговує змагання АЛВ, наданих через зміни стану здоров'я Спортсменів–учасників, інших Учасників АЛВ під час заходів АЛВ, здійснює виклик бригади екстреної медичної допомоги за телефонним номером 103, з повідомленням про це Голови Секретаріату та Голови ВКТ.

3.4.5.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та призупинення Суддівською колегією матчів АЛВ з поточними рахунками, пропонує Спортсменам–учасникам, Посадовим особам АЛВ, іншим Учасникам АЛВ, гостям, уболівальникам АЛВ тощо, пройти в найближче до Спортмайданчика укриття, оголошуючи його адресу та маршрут слідування.

3.4.5.3. Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» та поновлення Головою Суддівської колегії, Головним суддею, Суддями ігор призупинених матчів АЛВ, спільно з персоналом Суддівської колегії, контролює їх продовження всіма Командами–учасницями у заявленому складі Гравців з рахунками, які були зафіксовані на момент оголошення сигналу «Повітряна тривога».

3.4.6. Здійснює фіксацію Секретаріатом результатів змагань АЛВ, проведених впродовж кожного Ігрового дня АЛВ, шляхом отримання та аналізу Протоколів ігор, належно оформлених Суддівською колегією.

3.4.7. Після завершення кожного Ігрового дня АЛВ приймає Звіт Головного судді про проведення кожного окремого заходу АЛВ, який містить інформацію про: формат, дату та місце проведення, кількість Спортсменів–учасників, кількість Команд–учасниць, кількість і склад Суддів ігор, випадки травмування Спортсменів–учасників, склад медичного персоналу, результати Команд–учасниць (підсумкова таблиця результатів), Протести, висновки та пропозиції.

3.4.8. Після завершення кожного окремого Ігрового дня АЛВ, у цей же день передає Голові ВКТ: Заявки Команд–учасниць і Протоколи Мандатної комісії, Розписки–повідомлення, Протоколи ігор, Протести, Апеляції, Рішення по Протестах, Рішення по Апеляціях, Звіт Головного судді.

3.4.9. Результати матчів за підсумками кожного Ігрового дня АЛВ і Звіт Головного судді в цей же день публікує на сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

3.4.10. Фото- та відеозвіт кожного Ігрового дня АЛВ впродовж 3 (трьох) діб публікує на офіційних сторінках ВКТ у соціальних мережах:

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Instagram: <https://instagram.com/p/C71zJWwNr1g/m/>

3.4.11. Готує разом з Головним суддею Звіт Головного судді про змагання АЛВ у терміни та в обсягах, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.



3.4.12. Здійснює підготовку, спільно з Головою Суддівської колегії, Підсумкового звіту АЛВ за результатами ігрового сезону АЛВ, який подає Голові Секретаріату для подальшого розгляду Правлінням ВКТ / Головою ВКТ.

3.4.13. Відповідає за підготовку, оформлення, достовірність, збереження та передачу Секретаріатом Правлінню ВКТ / Голові ВКТ всієї документації АЛВ.

3.4.14. Складає та подає Голові Секретаріату для подальшого затвердження Головою ВКТ списки–заявки на необхідні для роботи Секретаріату, Суддівських бригад, організації та проведення заходів АЛВ:

3.4.14.1. Канцелярські товари, спортивне обладнання / інвентар / технічні засоби суддівства / меблі / медичні аптечки / розпізнавальні знаки персоналу Суддівських бригад тощо.

3.4.14.2. Бланки Заявок, бланки Розписок–повідомлень,

3.4.14.3. Бланки Протоколів Мандатної комісії, Протоколів ігор тощо.

3.4.14.4. Дипломи, грамоти, кубки, призи та інші нагороди призерам АЛВ.

**Додаток 7**  
до Регламенту Аматорської ліги з  
волейболу серед змішаних команд  
сезону 2024-2025 років ГО  
«Волейбольний клуб Тищенко»  
(Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МАНДАТНУ КОМІСІЮ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ**  
**СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Мандатну комісію Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛВ), яка проводиться Громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – ВКТ), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Розділі 1 Регламенту АЛВ.

1.2. Мандатна комісія АЛВ (далі по тексту – Мандатна комісія) – це Орган управління АЛВ, який формується Секретаріатом АЛВ (далі по тексту – Секретаріат) на кожний Ігровий день АЛВ, наділений функціями організації, контролю та оперативного реагування щодо процедур акредитації в АЛВ Команд–учасниць і Спортсменів–учасників та їх допуску до змагань кожного окремого Ігрового дня АЛВ.

1.3. Мандатна комісія діє відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, цього Положення, з урахуванням Статуту ВКТ та положень організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ (Загальні збори ВКТ, Правління ВКТ, Голова ВКТ).

1.4. Голова ВКТ здійснює контроль діяльності Секретаріату / Мандатної комісії, рішень і Протоколів Мандатної комісії, затверджує усі розроблені Секретаріатом організаційно–управлінські документи з питань АЛВ, що знаходяться в компетенції Мандатної комісії.

1.5. Всі Суб'єкти АЛВ, юридичні та фізичні особи, причетні до організації, участі та проведення змагань з волейболу, які організовує ВКТ в рамках АЛВ у сезоні 2024–2025 років, під час заходів АЛВ зобов'язані виконувати умови цього Положення та оперативні рішення Секретаріату / Мандатної комісії, прийняті відповідно до їх функцій в ході проведення заходів АЛВ.

1.6. Остаточне трактування організаційно–управлінських документів АЛВ і рішень, створених Секретаріатом / Мандатною комісією, здійснює Технічний делегат (Голова ВКТ).

**Розділ 2. ФУНКЦІЇ МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ**

**2.1. Мандатна комісія виконує наступні функції:**

2.1.1. Забезпечує виконання, в межах своїх повноважень, вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього кожного Ігрового дня АЛВ.

2.1.2. Розпочинає свою роботу за 30 хвилин до початку кожного Ігрового дня АЛВ і здійснює перевірку повноти та якості оформлення наданих Командами–учасницями / Спортсменами–учасниками:

2.1.2.1. Заявочної та дозаявочної документації, Розписок–повідомлень.

2.1.2.2. Документів про сплату на рахунок ВКТ заявочного та дозаявочних внесків в АЛВ.

2.1.3. Здійснює персональну ідентифікацію кожного Спортсмена–учасника із заявленого / дозаявленого складу Гравців Команд–учасниць. Перевіряє відповідність фактичного персонального складу Гравців Команд–учасниць перед виходом на гру, в тому числі – перед поновленням призупинених матчів АЛВ після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги».

2.1.4. В Заявках Команд–учасниць робить відмітку щодо Спортсменів–учасників, обраних Капітанами (Додаток 3 до Регламенту АЛВ),

2.1.5. Складає кожного Ігрового дня АЛВ Протоколи Мандатної комісії за результатами перевірки поданих Командами–учасницями Заявок, Дозаявок, Розписок–повідомлень, документів про сплату на рахунок ВКТ заявочного / дозаявочних внесків (Додатки 1, 2, 3, 4, 5 до Регламенту АЛВ). Лише Спортсмени–учасники, включені в Заявку, прийняту Мандатною комісією в установленому порядку, можуть вийти на Спортмайданчик і взяти участь у матчі в Системі змагань АЛВ у складі Команди–учасниці.

2.1.6. Здійснює, в межах своїх повноважень, координацію взаємодії Суб'єктів АЛВ і вирішення конфліктних ситуацій та спорів, що можуть виникати під час проведення акредитації в АЛВ Команд–учасниць / Спортсменів–учасників.

2.1.7. Кожного Ігрового дня АЛВ, для прийняття Секретаріатом рішень про реєстрацію та допуск до змагань АЛВ Команд–учасниць / Спортсменів–учасників, надає Секретаріату:

2.1.7.1. Перевернені заявочні / дозаявочні документи Команд–учасниць / Спортсменів–учасників і відповідно оформлені та завірені Протоколи Мандатної комісії.

2.1.7.2. ПІБ (прізвище, ім'я та по батькові) Спортсменів–учасників, які пройшли процедуру акредитації та взяли участь у змаганнях першого Ігрового дня поточного ігрового сезону АЛВ – для їх оприлюднення Секретаріатом на офіційному сайті ВКТ: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

2.1.7.3. Заявки, Дозаявки, Розписки–повідомлення тощо Команд–учасниць / Спортсменів–учасників, які не були розглянуті Мандатною комісією через їх неналежне оформлення / неповне оформлення / недостатнє документальне підтвердження / невідповідність формам і вимогам, встановленим Регламентом АЛВ і додатками до нього.

2.1.7.4. ПІБ (прізвище, ім'я та по батькові) Спортсменів–учасників, які не пройшли процедуру Заявки / Дозаявки в АЛВ, причини та документи, що дають підставу для відмови в акредитації.

2.1.8. Контролює дотримання Командами–учасницями термінів і вимог, встановлених Секретаріатом на кожний Ігровий день АЛВ щодо здійснення зміни складу Гравців, поданих Капітанами в Заявках Мандатній комісії.

2.1.9. Перевіряє відповідність назв Команд–учасниць під час їх участі в матчах кожного ігрового дня АЛВ назвам, які Команди–учасниці заявили у перший Ігровий день у поточному ігровому сезоні АЛВ.

2.1.10. Виконує інші функції, пов'язані з проведенням АЛВ. В окремому порядку оперативно вирішує питання організації та проведення АЛВ, що знаходяться в компетенції Мандатної комісії, не відображені у Регламенті АЛВ і цьому Положенні.

2.2. Порядок та умови отримання Командами–учасницями / Спортсменами–учасниками акредитації в АЛВ та допуску / недопуску до участі у змаганнях кожного окремого Ігрового дня у поточному ігровому сезоні АЛВ; вимоги, терміни та фінансові умови подання до Секретаріату / Мандатної комісії оформлених стандартизованих форм заявочних, дозаявочних документів, Розписок–повідомлень тощо виконуються

Секретаріатом / Мандатною комісією, Командами–учасницями, їх Капітанами та заявленими в складі Гравцями відповідно до Регламенту АЛВ, в першу чергу: Розділами 6, 7, 12 та Додатками 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

2.3. Остаточне рішення щодо всіх спірних питань, пов'язаних зі змаганнями АЛВ, в тому числі – процедурами акредитації Команд–учасниць / Спортсменів–учасників, знаходяться у компетенції Секретаріату / Алеляційного журі / Технічного делегата / Голови ВКТ.

2.4. Контакти для спілкування із Секретаріатом / Мандатною комісією:  
 тел. +38 (095) 071-41-32 (з 9-00 до 17-00 години щоденно):  
 email: tyshchenko.volleyball@gmail.com  
 сайт: tyshchenko-volleyball.com  
 Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

### Розділ 3. СКЛАД МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ

3.1. **До складу Мандатної комісії входять:** Голова Мандатної комісії (Голова Секретаріату), Головний суддя, Головний секретар.

3.2. Персональний склад Мандатної комісії затверджується Головою ВКТ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього.

3.3. **Головою Мандатної комісії є** Голова Секретаріату, що є посадовою особою АЛВ, яка наділена організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ і, працюючи в Мандатній комісії, **виконує наступні функції:**

3.3.1. В загальному координує роботу Мандатної комісії. Проводить засідання Мандатної комісії кожного Ігрового дня АЛВ.

3.3.2. Суміщає посаду Головного секретаря та виконує його функції в Мандатній комісії.

3.3.3. Входить до складу Мандатної комісії, в межах діяльності якої контролює:

3.3.3.1. Виконання кожною Командою–учасницею АЛВ умов і порядку подання Заявок, Дозаявок, Розписок–повідомлень Спортсменів–учасників.

3.3.3.2. Сплату Командами–учасницями на рахунок ВКТ командного вступного внеску за участь у кожному окремому Ігровому дні АЛВ та сплату внеску за Дозаявку кожного окремого Спортсмена–учасника відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.3.4. Розглядає Заяви Учасників АЛВ з питань, що входять до компетенції Мандатної комісії.

3.4. **Головний секретар** організовує роботу Мандатної комісії під час проведення конкретного заходу АЛВ та є посадовою особою Секретаріату, яка наділена організаційно–управлінськими повноваженнями в АЛВ і, працюючи в Мандатній комісії, **виконує наступні функції:**

3.4.1. Організовує засідання Мандатної комісії, бере участь у розгляді документів, які вона опрацьовує, формуванні Протоколів Мандатної комісії та рішень Мандатної комісії.

3.4.2. Проводить Організаційні наради на початку кожного Ігрового дня АЛВ та, за потреби, у будь–який час в період проведення АЛВ, за участю Голови Секретаріату, Головного судді (Голова Суддівської колегії), членів Секретаріату та Капітанів Команд–учасниць, на яких здійснюється інформування з поточних питань та обговорення пропозицій, спрямованих на покращення якості змагань АЛВ. Рішення, прийняті Організаційною нарадою, є обов'язковими і для тих Команд–учасниць, Капітани яких участі в ній не взяли.

3.4.3. Після завершення кожного окремого Ігрового дня АЛВ, у цей же день передає Голові ВКТ:

3.4.3.1. Розглянуті Заявки Команд–учасниць.

- 3.4.3.2. Не розглянуті Заявки Команд–учасниць.
- 3.4.3.3. Розписки–повідомлення Спортсменів –учасників.
- 3.4.3.4. Оформлені та відповідно завірені Протоколи Мандатної комісії.
- 3.4.3.5. Документи про сплату Командами–учасницями заявочних і дозаявочних внесків на рахунок ВКТ тощо.

**Додаток 8**  
до Регламенту Аматорської ліги з  
волейболу серед змішаних команд  
(АЛВ) сезону 2024–2025 років ГО  
«Волейбольний клуб Тищенко»  
(Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СУДДІВСЬКУ КОЛЕГІЮ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ**  
**СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Суддівську колегію Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛВ), яка проводиться Громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – ВКТ), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Розділі 1 Регламенту АЛВ.

1.2. Суддівська колегія АЛВ (далі по тексту – Суддівська колегія) це – Орган управління АЛВ, що створюється Секретаріатом для організації та забезпечення якості суддівства та безпеки змагального процесу в ігровому сезоні АЛВ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ.

1.3. Суддівська колегія діє відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього, цього Положення, з урахуванням Статуту ВКТ та організаційно–управлінських документів Керівних органів ВКТ (Загальні збори ВКТ, Правління ВКТ, Голова ВКТ), відповідно Офіційних правил волейболу, що застосовуються в ігровому сезоні АЛВ.

1.4. Голова Секретаріату / Технічний делегат (Голова ВКТ) здійснює контроль діяльності та якості роботи Суддівської колегії.

1.5. Голова ВКТ затверджує усі розроблені Секретаріатом / Суддівською колегією організаційно–управлінські документи з питань організації, суддівства, безпеки тощо змагань АЛВ.

1.6. Суб'єкти АЛВ, юридичні та фізичні особи, причетні до організації, участі та проведення АЛВ у сезоні 2024–2025 років, під час заходів АЛВ зобов'язані виконувати / враховувати:

1.6.1. Організаційно–управлінські документи Суддівської колегії (Рішення по Протестах, Протоколи ігор, оголошені результати змагань АЛВ, Звіт Головного судді тощо).

1.6.2. Розпорядження та вказівки Голови Суддівської колегії, Головного судді та Суддів ігор, здійснені в межах їх повноважень з питань суддівства та безпеки змагань АЛВ, дотримання Учасниками АЛВ Офіційних правил змагань АЛВ, норм поведінки та заходів особистої безпеки тощо.

1.7. Остаточне трактування організаційно–управлінських документів АЛВ і рішень, створених Суддівською колегією, здійснює Технічний делегат (Голова ВКТ).

## **Розділ 2. СТРУКТУРА СУДДІВСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

### **2.1. До складу Суддівської колегії входять:**

2.1.1. Голова Суддівської колегії, призначений на посаду на весь термін проведення ігрового сезону АЛВ), з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Секретаріату).

2.1.2. Головний секретар Секретаріату, призначений на посаду на весь термін проведення ігрового сезону АЛВ, з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Секретаріату).

2.1.3. Головний суддя, який очолює Суддівську бригаду, призначений на посаду на один Ігровий день АЛВ, з правом судити матчі на змаганнях АЛВ (кандидатуру пропонує Голова Суддівської колегії).

2.1.4. Судді ігор у складі Суддівської бригади під керівництвом Головного судді, призначені на посади на один Ігровий день АЛВ (кандидатури пропонує Голова Суддівської колегії).

2.2. Призначення персонального складу Суддівської колегії здійснює Голова ВКТ за відповідними поданнями Посадових осіб АЛВ.

2.3. Структуру та штатну чисельність посад Суддівської колегії визначають Голова Секретаріату та Голова Суддівської колегії, затверджує – Голова ВКТ.

2.4. В разі одночасного проведення в ігровому сезоні АЛВ масштабних змагань у кількох аматорських лігах з видів волейболу в Організаційній структурі АЛВ, Голова ВКТ, виходячи з пропозицій Голови Секретаріату / Голови Суддівської колегії може призначати на ігровий сезон АЛВ / один Ігровий день АЛВ:

2.4.1. Кількох Головних секретарів Секретаріату, які працюватимуть в складі Суддівської колегії та виконуватимуть визначені для них обов'язки з організації роботи у закріплених за ними аматорських лігах з видів волейболу в складі АЛВ.

2.4.2. Кілька Суддівських бригад, кожна з яких закріплюється за конкретним видом змагань АЛВ і здійснює суддівство змагального процесу в одній із аматорських ліг з виду волейболу в складі АЛВ.

## **Розділ 3. ФУНКЦІЇ СУДДІВСЬКОЇ КОЛЕГІЇ**

### **3.1. Суддівська колегія виконує наступні функції:**

3.1.1. Забезпечує суддівство змагального процесу АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016), Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться у поточному ігровому сезоні АЛВ, Регламенту АЛВ і додатків до нього.

3.1.2. Організовує суддівство змагального процесу АЛВ у сезоні 2024–2025 років в тому числі – відповідно до Офіційних правил паркового волейболу.

3.1.3. Здійснює організацію проведення суддівських семінарів АЛВ.

3.1.4. Визначає кількість Суддівських бригад і чисельність їх персонального складу на кожний Ігровий день АЛВ, в залежності від масштабів змагань та кількості аматорських ліг з видів волейболу в складі АЛВ.

3.1.5. Для кожного Ігрового дня АЛВ проводить підбір та подає кандидатури Головного судді / Головних суддів і Суддів ігор на затвердження Голові ВКТ.

3.1.6. Забезпечує якість суддівства змагального процесу та безпеку Учасників АЛВ під час змагань АЛВ у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього.

3.1.7. Проводить фіксацію результатів матчів АЛВ у Протоколах ігор.

3.1.8. Розглядає Протести на гру / ігрові моменти, приймає Рішення по Протестах впродовж кожного Ігрового дня АЛВ.

3.1.9. Впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів після закінчення ігрового сезону АЛВ, спільно із Секретаріатом, подає Правлінню АЛВ / Голові ВКТ Підсумковий звіт АЛВ за результатами ігрового сезону, включно з інформаційно–аналітичними матеріалами та пропозиціями щодо організації наступного ігрового сезону АЛВ.

3.1.10. Після завершення Ігрового дня АЛВ та ігрового сезону АЛВ передає Секретаріату документацію Суддівської колегії для її подальшого опрацювання та зберігання.

3.1.11. Виконує інші функції, пов'язані із суддівством і безпекою змагань АЛВ. В окремому порядку оперативно вирішує питання суддівства та безпеки змагань АЛВ, не відображені у Регламенті АЛВ, додаткам до нього та/або в цьому Положенні.

3.1.12. Остаточне рішення щодо всіх спірних питань, пов'язаних із суддівством та безпекою змагань, знаходиться в компетенції Алеяційного журі / Технічного делегата / Голови ВКТ.

**3.1.13. Контакти для спілкування із Секретаріатом АЛВ (з питань суддівства та безпеки змагань АЛВ):**

тел. +38 (095) 071-41-32 (з 9-00 до 17-00 години щоденно):

email: tyshchenko.volleyball@gmail.com

сайт: <https://www.tyshchenko-volleyball.com>

Telegram: <https://t.me/vctyshchenko>

**3.2. Голова Суддівської колегії** – Посадова особа АЛВ, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на постійній основі на період ігрового сезону АЛВ, що виконує наступні обов'язки:

3.2.1. Вносить пропозиції Голові Секретаріату щодо структури та штатної чисельності посад Суддівської колегії на період ігрового сезону АЛВ / Ігрового дня АЛВ, подає їх на затвердження Голові ВКТ.

3.2.2. Формує та організовує роботу Суддівської бригади / Суддівських бригад та їх персоналу (Головні судді та Судді ігор) відповідно до Регламенту АЛВ, додатків до нього та цього Положення.

3.2.3. Підбирає та подає на затвердження Голові ВКТ кандидатури Головних суддів і Суддів ігор на поточний ігровий сезон АЛВ / Ігровий день АЛВ, виходячи із прогнозованого суддівського навантаження змагального процесу в аматорських лігах з видів волейболу в складі АЛВ у поточному ігровому сезоні АЛВ / Ігровому дні АЛВ.

3.2.4. Організовує роботу Суддівської колегії відповідно до задач і функцій, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, організаційно–управлінськими документами Керівних органів ВКТ, Органів управління АЛВ, Посадових осіб АЛВ.

3.2.5. Забезпечує кожного Ігрового дня АЛВ:

3.2.5.1. Взаємодію Суддівської колегії з Керівними органами ВКТ, Органами управління АЛВ, Посадовими особами АЛВ, Командами–учасницями та Спортсменами–учасниками тощо.

3.2.5.2. Організацію медичного обслуговування Учасників АЛВ, в тому числі:

3.2.5.2.1. Інформування Команд–учасниць, Спортсменів–учасників, інших Учасників АЛВ про місце розташування Лікаря АЛВ та порядок отримання першої долікарської допомоги під час заходів АЛВ.

3.2.5.2.2. Контроль наявності у розпорядженні Лікаря АЛВ укомплектованої медичної аптечки та робочого місця в безпосередній близькості до Спортмайданчика.

3.2.5.2.3. Обізнаність Суддів ігор щодо порядку медичного обслуговування змагань АЛВ.

3.2.5.3. Проведення нарад / інструктажів Суддівської колегії, включно з Головними суддями / персоналом Суддівських бригад, перед початком Ігрового дня АЛВ та після закінчення змагань у цей же день, а також у процесі проведення змагань АЛВ, якщо виникне така необхідність.



3.2.5.4. Організацію роботи персоналу Суддівських бригад, контроль якості процесу суддівського обслуговування АЛВ.

3.2.5.5. Організацію розгляду Суддівською колегією Протестів та ухвалення Головним суддею Рішень по Протестах.

3.2.5.6. Контроль виконання Рішень по Протестах та Рішень по Апеляціях, застосування накладених на Команди–учасниці, Спортсменів–учасників дисциплінарних санкцій: зарахування штрафних балів, анулювання результатів Команди–учасниці у партії / матчі та/або дискваліфікація Команди–учасниці / Спортсмена–учасника.

3.2.5.7. Контроль виконання Рішення по Протесту, за яким було внесено заставу, в разі запровадження рішенням Організатора АЛВ (ВКТ) на змаганнях АЛВ системи обов'язкової застави при поданні Протесту та визначення її розміру Організатором АЛВ (ВКТ) / Секретаріатом. Якщо протокольним рішенням Суддівської колегії Протест визнано обгрунтованим, то застава – повертається, а за необгрунтованим Протестом застава – не повертається та надходить на розрахунковий рахунок ВКТ

3.2.5.8. Затвердження результатів ігор АЛВ і Звіту Головного судді за підсумками Ігрового дня АЛВ.

3.2.5.9. Підготовку документації Суддівської колегії для її передачі Секретаріату (Протоколи ігор, Протести, Рішення по Протестах, інформація про виконання Рішень по Апеляціях, затверджені результати ігор АЛВ, Звіт Головного судді, інформація про накладені на Команди–учасниці / Спортсменів–учасників дисциплінарні санкції та їх застосування, інформація про випадки надання першої домедичної допомоги тощо).

3.2.6. Подає Голові Секретаріату пропозиції Суддівської колегії, враховуючи пропозиції Головного судді та окремі обставини проведення АЛВ, щодо:

3.2.6.1. Внесення змін до розкладу ігор / Календаря змагань АЛВ.

3.2.6.2. Якісного складу Команд–учасниць в аматорських лігах з видів волейболу в складі АЛВ – у разі вибуття однієї з Команд–учасниць зі змагань АЛВ через форс–мажорні обставини та/або за власним рішенням.

3.2.6.3. Подальшого проведення матчів АЛВ, призупинення / закінчення ЧЕМПІОНАТУ / КУБКУ тощо у випадках, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.

3.2.6.4. Визначення кращих Спортсменів–учасників (за номінаціями).

3.2.7. Розглядає Заяви Учасників АЛВ в межах своїх повноважень.

3.2.8. Готує та подає на розгляд Правління ВКТ / Голови ВКТ, спільно з Головою Секретаріату, Підсумковий звіт АЛВ за результатами ігрового сезону АЛВ.

3.2.9. Організовує підготовку та надає до Секретаріату довідки про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ, для їх подальшого затвердження Головою ВКТ і видачі персоналу Суддівських бригад.

3.2.10. Вживає заходи щодо забезпечення безпеки змагань АЛВ, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього тощо.

**3.3. Головний секретар** – Посадова особа Секретаріату, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Секретаріату на термін ігрового сезону АЛВ, яка відповідно до Регламенту АЛВ і додатків до нього **у складі Суддівської колегії виконує наступні обов'язки:**

3.3.1. Забезпечує організаційні питання у процесі виконання функцій Суддівською колегією, визначених Регламентом АЛВ, додатками до нього та цим Положенням.

3.3.2. Виконує розпорядження Голови Секретаріату, Голови Суддівської колегії та Головного судді, надані ними відповідно до їх повноважень з питань організації діяльності Суддівської колегії.

3.3.3. Здійснює підготовку робочих питань та матеріалів Суддівської колегії для розгляду їх на:

3.3.3.1. Організаційних нарадах, які проводить Голова Секретаріату.

3.3.3.2. Інструктажах / нарадах Головного судді з персоналом Суддівської бригади.

3.3.4. Інформує персонал Суддівської колегії, включно – Суддів ігор, а також – Капітанів / Команди-учасниці / Спортсменів-учасників про рішення Секретаріату, ухвалені за підсумками проведення Організаційних нарад.

3.3.5. Працює у складі Мандатної комісії та Апеляційного журі, де виконує обов'язки, зумовлені функціями Суддівської колегії, визначеними Регламентом АЛВ і додатками до нього.

3.3.6. Забезпечує зберігання, опрацювання та передачу для подальшого узагальнення Голові Секретаріату документів і робочих матеріалів Суддівської колегії за підсумками Ігрового дня АЛВ та ігрового сезону АЛВ.

3.3.7. Веде облік Протестів та аналіз їх причин, результатів виконання Рішень по Протестах і Рішень по Апеляціях.

3.3.8. Забезпечує надходження на рахунок ВКТ застави по Протесту, який було визначено Суддівською колегією необгрунтованим, щодо якого Рішенням по Апеляції було залишено без змін Рішення по Протесту.

3.3.9. Оформляє та передає Голові Секретаріату пропозиції Суддівської колегії, Голови Суддівської колегії, Головного судді, що вносяться ними Секретаріату з питань організації та розкладу ігор АЛВ, проведення суддівства змагань АЛВ, виконання заходів безпеки на змаганнях АЛВ, нагородження переможців АЛВ тощо.

3.3.10. Спільно з Головним суддею готує та передає до Секретаріату Звіт Головного судді за підсумками Ігрового дня АЛВ.

3.3.11. Спільно з Головою Суддівської колегії, для включення у Підсумковий звіт АЛВ, готує і передає Секретаріату аналітичні матеріали за підсумками суддівства змагань в ігровому сезоні АЛВ та пропозиції щодо організації суддівства у наступному ігровому сезоні АЛВ.

3.3.12. Вживає заходи щодо забезпечення безпеки змагань АЛВ, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього.

3.3.13. Розглядає Заяви Учасників АЛВ в межах своїх повноважень.

3.3.14. Спільно з Головою Суддівської колегії готує та надає до Секретаріату довідки про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ, для їх подальшого затвердження Головою ВКТ і видачі персоналу Суддівських бригад.

3.3.15. Оприлюднює зміни до організаційно–управлінських документів з питань АЛВ, оперативно внесені Суддівською колегією, Головним суддею у порядку та строки, визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього тощо.

## **Розділ 4. СУДДІВСЬКА БРИГАДА**

4.1. **Суддівська бригада** – структурна частина Суддівської колегії, персонал якої призначається Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії на кожний Ігровий день АЛВ у складі Головного судді та Суддів ігор, що **виконує наступні функції:**

4.1.1. Безпосередньо здійснює суддівство матчів АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу (класичного) / Офіційних правил з видів волейболу, що застосовуються у поточному ігровому сезоні АЛВ.

4.1.2. В ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років проводить суддівство змагань АЛВ в тому числі – відповідно до Офіційних правил з паркового волейболу.

4.1.3. Забезпечує професійність, якість, об'єктивність суддівства матчів АЛВ.

4.1.4. Вживає необхідні заходи для безпечного проведення змагань АЛВ, контролює під час ігор АЛВ виконання Командами–учасницями та Спортсменами–учасниками обов'язків та заборон щодо поведінки та дотримання заходів особистої безпеки під час змагань АЛВ, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього.

4.1.5. Здійснює фіксацію результатів змагань АЛВ у Протоколах ігор.

4.1.6. Приймає у встановленому порядку Протести на гру / ігрові моменти.

4.1.7. Виконує Рішення по Протестах і Рішення по Апеляціях.

4.1.8. Веде облік і аналіз результатів змагань АЛВ.

4.1.9. Визначає Команди–призерки АЛВ, подає пропозиції Секретаріату щодо визначення кращих Гравців за номінаціями АЛВ тощо.

**4.2. Головний суддя та Судді ігор зобов'язані:**

4.2.1. Мати необхідну підготовку та досвід суддівства змагань з волейболу (класичного) / видів волейболу

4.2.2. Досконало знати і виконувати Офіційні правила волейболу (класичного) / Офіційні правила з видів волейболу, що застосовуються на змаганнях у поточному ігровому сезоні АЛВ.

4.2.3. Бути дисциплінованими: вчасно прибувати на Спортмайданчик для здійснення суддівства змагань АЛВ і не залишати місця проведення змагань АЛВ:

4.2.3.1. Головний суддя – без дозволу Голови Суддівської колегії / Голови Секретаріату;

4.2.3.2. Судді ігор – без дозволу Головного судді Суддівської бригади / голови Суддівської колегії.

4.2.4. Перебувати на заходах АЛВ у визначеній Організатором АЛВ (ВКТ) формі одягу та носити відповідні до обов'язків розпізнавальні знаки.

4.2.5. Використовувати на змаганнях АЛВ визначену / дозволену Організатором АЛВ (ВКТ) атрибутику, в тому числі – спонсорів: ВКТ / АЛВ / Команд–учасниць / Спортсменів–учасників.

4.2.6. Перед початком Ігрового дня АЛВ перевірити:

4.2.6.1. Територію та ігрову поверхню Спортмайданчика на предмет наявності сторонніх предметів, фізичних пошкоджень, засмічення, вологи, нерівностей та в разі наявності – усунути їх, провітрити приміщення.

4.2.6.2. Спортивне обладнання та інвентар на предмет пошкоджень та усунути їх в разі наявності.

4.2.6.3. Наявність на Спортмайданчику спортивного обладнання / інвентаря, що не планується використовувати на іграх АЛВ, в разі виявлення – прибрати його у визначене безпечне місце

4.2.6.4. Надійність кріплення спортивного обладнання (стійок, волейбольної сітки тощо) та якість м'ячів і в разі виявлення недоліків – усунути їх.

4.2.6.5. Наявність у Лікаря АЛВ, який обслуговує змагання Ігрового дня АЛВ, аптечки та її комплектацію медикаментами.

4.2.7. Зупинити проведення матчу АЛВ, повідомити про це зацікавлених осіб (Голова Суддівської колегії / Голова секретаріату / Голова ВКТ та/або власник / адміністрація Спортмайданчика), діяти відповідно до їх розпоряджень і вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, особисто надавати посильну допомогу Учасникам АЛВ у випадках:

4.2.7.1. Виявлення будь–яких несправностей / пошкоджень спортивного обладнання / інвентаря (продовження суддівства змагань АЛВ можливе тільки після усунення всіх несправностей / заміни несправного спортивного обладнання / інвентаря).

4.2.7.2. Відключення електро- та/або теплопостачання / аварії в приміщенні Спортмайданчика.

4.2.7.3. Техногенної та/або природної катастрофи / землетрусу / пожежі / повені / вибуху / задимлення тощо.

4.2.7.3. Оголошення сигналу «Повітряна тривога» / «Тривога».

4.2.7.4. Оголошення карантину / локдауну тощо.

4.2.8. Брати участь:

4.2.8.1. В інструктажах / нарадах Суддівської бригади, які проводить Головний суддя.

4.2.8.2. У засіданнях Суддівської колегії по розгляду Протестів Капітанів на гру / ігрові моменти гри АЛВ, інших питань суддівства / безпеки змагань АЛВ.

4.2.8.3. В організаційних заходах Секретаріату / Організатора АЛВ (ВКТ) з підготовки до проведення змагань АЛВ, святкових процедур відкриття ігрового сезону АЛВ та нагородження переможців АЛВ.

4.2.9. Твердо знати і виконувати в ігровому сезоні АЛВ визначені Регламентом АЛВ і додатками до нього вимоги щодо умов і порядку:

4.2.9.1. Застосування Офіційних правил волейболу (класичного) / Офіційних правил з видів волейболу, за якими проводяться змагання АЛВ.

4.2.9.2. Здійснення суддівства змагань АЛВ.

4.2.9.3. Оформлення та розгляду Протестів, Апеляцій та виконання Рішень по Протестах, Рішень по Апеляціях.

4.2.9.4. Забезпечення безпеки змагань АЛВ.

4.2.9.5. Отримання Учасниками АЛВ першої долікарської допомоги.

4.2.9.6. Оформлення, обліку, аналізу, зберігання документації Суддівської колегії (Протоколи ігор, Протести, Рішення по Протестах, Рішення по Апеляціях, Звіт Головного судді. Підсумковий звіт АЛВ) тощо.

4.2.10. Проявляти компетентність, принциповість, об'єктивність, неупередженість, особисту витримку та зваженість, оцінюючи гру / поведження під час змагань Команд–учасниць та Спортсменів–учасників.

4.2.11. Контролювати у процесі суддівства змагань АЛВ, з урахуванням Регламенту АЛВ і додатків до нього, виконання Командами–учасницями та Спортсменами–учасниками:

4.2.11.1. Офіційних правил волейболу, за якими проводяться змагання АЛВ.

4.2.11.2. Вимог щодо організації суддівства змагального процесу АЛВ.

4.2.11.3. Умов і порядку суддівства змагань АЛВ.

4.2.11.4. Процедур оформлення та розгляду Протестів, Апеляцій та виконання рішень по них.

4.2.11.5. Вимог щодо дотримання норм поведінки і техніки безпеки під час проведення матчів АЛВ і перебування на Спортмайданчику.

4.2.11.6. Умов і порядку отримання першої медичної допомоги під час змагань АЛВ тощо.

**5.1. Головний суддя та Судді ігор не мають права:**

5.1.1. Бути Гравцями, тренерами, представниками, керівниками / заступниками керівників / медичними працівниками / масажистами тощо Команд–учасниць на змаганнях АЛВ, які вони обслуговують.

5.1.2. Надавати поради / консультації / підказки / допомогу Командам–учасницям і Спортсменам–учасникам під час здійснення суддівства матчу АЛВ, за виключенням медичної допомоги та допомоги по забезпеченню безпеки.

5.1.3. Допускати на гру АЛВ Спортсменів–учасників, які:

5.1.3.1. Не пройшли акредитацію на змагання АЛВ, що проводиться Мандатною комісією.

5.1.3.2. Не отримали рішення Секретаріату про реєстрацію в АЛВ та/або допуск до змагань АЛВ.

5.1.3.3. Не заявлені у складі Команди–учасниці на поточний Ігровий день АЛВ.

5.1.3.4. Одночасно заявлені у складі двох чи більше Команд–учасниць в один Ігровий день АЛВ.

5.1.3.5. Отримали дискваліфікацію на змаганнях АЛВ у порядку, визначеному Регламентом і додатками до нього, до моменту виконання дискваліфікації.

5.1.3.6. За рекомендаціями Лікаря АЛВ, внесеними у порядку, визначеному Регламентом АЛВ і додатками до нього, потребують:

5.1.3.6.1. Усунення від участі у матчі АЛВ через неналежний стан здоров'я / погіршення стану здоров'я.

5.1.3.6.2. Надання першої медичної допомоги.

5.1.3.6.3. Виклику бригади екстреної медичної допомоги за номером 103.

6.1. **Головний суддя** – Посадова особа АЛВ, що має навички і досвід суддівства змагань з волейболу (класичного) / видів волейболу, очолює Суддівську бригаду, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії та підпорядкована Голові Суддівської колегії на один Ігровий день АЛВ, впродовж якого, відповідно до Регламенту АЛВ, додатків до нього і цього Положення, **виконує наступні обов'язки:**

6.1.1. Забезпечує суддівство змагань АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу (класичного) 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016, [https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla\\_2017-2020.pdf](https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla_2017-2020.pdf)) та Офіційних правил з видів волейболу, за якими проводяться змагання АЛВ у поточному Ігровому дні АЛВ / ігровому сезоні АЛВ.

6.1.2. В ігровому сезоні АЛВ 2024–2025 років, в тому числі, забезпечує суддівство змагань АЛВ відповідно до Офіційних правил з паркового волейболу, затверджених Конгресом ФІВБ, який пройшов у листопаді 1998 року в Токіо.

6.1.3. Оперативно вирішує питання, в межах своїх повноважень, які виникають під час суддівства змагань АЛВ, в тому числі й такі, що не передбачені організаційно–управлінськими документами АЛВ.

6.1.4. Відповідає, спільно із Суддями ігор, за безпеку Учасників АЛВ під час підготовки Спортмайданчика, спортивного обладнання / інвентаря тощо до проведення ігор АЛВ та здійснення суддівства змагань АЛВ, контролює виконання визначених технічних умов змагань АЛВ та оперативно усуває виявлені недоліки.

6.1.5. Керує роботою підпорядкованої Суддівської бригади та організовує роботу підпорядкованих Суддів ігор.

6.1.6. Перевіряє кваліфікацію та компетентність кандидатів на посади Суддів ігор до моменту їх призначення до складу Суддівської бригади та надалі – контролює безпосередньо під час суддівства змагань АЛВ.

6.1.7. За погодженням із Головою Суддівської колегії розподіляє Суддів ігор для суддівства матчів впродовж Ігрового дня АЛВ та, в разі необхідності, оперативно здійснює їх заміну.

6.1.8. Організовує розгляд Суддівською колегією Протестів стосовно матчів АЛВ, які судять підпорядковані Судді ігор. Одноосібно приймає Рішення по Протестах.

6.1.9. Перед початком Ігрового дня АЛВ проводить інструктаж / нараду з персоналом Суддівської бригади, доводить до відома Суддів ігор інформацію / вимоги / роз'яснення щодо:

6.1.9.1. Виконання рішень Секретаріату, прийнятих на Організаційних нарадах.

6.1.9.2. Особливостей суддівства змагань з видів волейболу.

6.1.9.3. Порядку та якості оформлення Протоколів ігор, Протестів, Рішень по Протестах.

6.1.9.4. Виконання Рішень по Апеляціях, прийнятих Апеляційним журі за результатами розгляду Рішень по Протестах.

6.1.9.5. Забезпечення безпеки Учасників АЛВ під час проведення змагань АЛВ.

6.1.9.6. Порядку надання Учасникам АЛВ першої медичної допомоги (місце знаходження Лікаря АЛВ, комплектність наявної медичної аптечки тощо).

6.2. Працює в складі Мандатної комісії та бере участь в:

6.2.1. Розгляді документів Команд–учасниць, Спортсменів–учасників, наданих для проходження процедури акредитації та допуску до змагань АЛВ.

6.2.2. Організаційних нарадах, які проводяться Головою Секретаріату.

6.2.3. Ознайомленні підпорядкованих Суддів ігор з рішеннями Секретаріату та Мандатної комісії, забезпеченні їх виконання в частині, що стосується суддівства та безпеки змагань АЛВ.

6.3. Працює в складі Апеляційного журі та бере участь в:

6.3.1. Розгляді Апеляцій по Протестах.

6.3.2. Забезпеченні виконання підпорядкованими Суддями ігор Рішень по Протестах, Рішень по Апеляціях.

6.4. За результатами роботи підпорядкованої Суддівської бригади у підсумку Ігрового дня АЛВ надає Голові Суддівської колегії / Головному секретарю Звіт Головного судді, що включає інформацію про:

6.4.1. Заходи безпеки, вжиті Суддівською бригадою під час змагань АЛВ.

6.4.2. Здійснені правами Головного Судді: заміни Суддів ігор, зміни розкладу ігор АЛВ, перенесення матчів АЛВ, перегравання ігор АЛВ тощо.

6.4.3. Рішення по Протестах, оформлені протоколами Суддівської колегії.

6.4.4. Розглянуті Протести, виконані Рішення по Протестах, виконані Рішення по Апеляціях.

6.4.5. Командні результати змагань, затверджені за підсумками Ігрового дня АЛВ.

6.4.5. Рекомендації щодо підготовки для Суддів ігор довідок про суддівство змагань з волейболу, здійснене в АЛВ.

6.5. У разі відсутності Головного судді, його обов'язки покладаються Головою Суддівської колегії на одного із Суддів ігор Суддівської бригади, яку очолює Головний суддя. Суддя гри, що тимчасово виконує обов'язки Головного судді, користується в цей період усіма правами Головного судді.

**6.6. Головний суддя має право:**

6.6.1. В разі наявності об'єктивних обставин, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, з обов'язковим повідомленням Голови Суддівської колегії, Суддів ігор та Секретаріату:

6.6.1.1. Змінити черговість ігор в ході проведення змагань Ігрового дня АЛВ.

6.6.1.2. Перенести початок / проведення змагань АЛВ за умов, що можуть призвести до нещасних випадків та/або роблять проведення змагань АЛВ – неможливим.

6.6.1.3. Прийняти рішення про перегравання подачі / партії / матчу АЛВ.

6.6.2. Призупинити проведення змагань АЛВ в разі:

6.6.2.1. Наявності несправностей спортивного обладнання / інвентаря, неготовності Спортмайданчика до проведення ігор АЛВ та/або з інших причин, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього, що становлять потенційну загрозу безпеці Учасників змагань АЛВ та унеможливають якісне і безпечне проведення суддівства матчів АЛВ у визначеному порядку.

6.6.2.2. Оголошення сигналів «Повітряна тривога», «Тривога» – до моменту їх відміни.

6.6.2.3. Виникнення надзвичайної та/або аварійної ситуації та/або пожежі / задимлення тощо під час проведення заходів АЛВ – до усунення ситуації та/або прийняття Головою ВКТ рішення щодо подальшого проведення змагань АЛВ.

6.6.3. Залучати до проведення рятувальних робіт персонал Суддівських бригад, Посадових осіб АЛВ, Учасників АЛВ, присутніх на Спортмайданчику та прилеглих до нього територіях / службових приміщеннях.

6.6.4. Подавати Голові Суддівської колегії пропозиції щодо зміни розкладу ігор АЛВ та/або Календаря АЛВ.

6.6.5. Відмінити помилкові рішення підпорядкованих Суддів ігор, допущені під час суддівства матчів АЛВ.

6.6.6. Особисто здійснювати суддівство матчів АЛВ, а також, в разі необхідності, замінити собою підпорядкованих Суддів ігор.

6.6.7. Усувати окремих Спортсменів–учасників від участі в іграх АЛВ, керуючись відповідними рекомендаціями Лікаря АЛВ.

6.6.8. Тимчасово, до рішення Голови ВКТ:

6.6.8.1. Усунути від суддівства матчу АЛВ Суддю гри, який допустив грубу помилку та/або не справляється зі своїми обов'язками.

6.6.8.2. Усунути від участі у змаганнях АЛВ Спортсменів-учасників / Команди–учасниці, які порушили Офіційні правила змагань АЛВ та/або вимоги Регламенту АЛВ / додатків до Регламенту АЛВ / інших організаційно–управлінських документів АЛВ щодо виконання техніки безпеки / особистої безпеки під час змагань АЛВ та/або обов'язків / заборон, визначених для Спортсменів–учасників / Команд–учасниць в АЛВ.

6.7. Розпорядження Головного судді є обов'язковими до виконання для:

6.7.1. Суддів ігор, які знаходяться в складі підпорядкованої Суддівської бригади.

6.7.2. Команд-учасниць та їх Гравців, Капітанів, обслуговуючого персоналу, представників, тренерів, лікарів тощо Команд–учасниць.

6.8. **Суддя гри** – Посадова особа АЛВ, що має навички та досвід суддівства змагань з волейболу (класичного) / видів волейболу, призначена Головою ВКТ за поданням Голови Суддівської колегії до складу Суддівської бригади і підпорядкована Головному судді на один Ігровий день АЛВ, впродовж якого, відповідно до Регламенту АЛВ, додатків до нього і цього Положення, **виконує наступні обов'язки:**

6.8.1. Працює під керівництвом Головного судді в складі Суддівської бригади, яка обслуговує змагання Ігрового дня АЛВ в одній із аматорських ліг з виду волейболу в складі АЛВ.

6.8.2. Здійснює безпосередньо суддівство матчів АЛВ відповідно до Офіційних правил волейболу (класичного) та Офіційних правил з видів волейболу, за якими проводяться матчі впродовж Ігрового дня АЛВ.

6.8.3. Виконує рішення Суддівської колегії, Секретаріату, Мандатної комісії, Голови Суддівської колегії, Головного судді, Голови Апеляційного журі, Голови ВКТ.

6.8.4. Фіксує у Протоколах ігор у відповідності до визначених вимог:

6.8.4.1. Результати матчів АЛВ, суддівство яких здійснює.

6.8.4.2. Протести та рішення по них, прийняті в ході гри.

6.8.4.3. Порушення Гравцями вимог безпеки / обов'язків / заборон, визначених Регламентом АЛВ і додатками до нього тощо.

6.8.5. Самостійно, під час суддівства гри АЛВ, приймає рішення по Протестах, заявлених Капітанами в усному порядку.

6.8.6. Бере участь:

6.8.6.1. У розгляді Суддівською колегією Протесту, поданого на гру АЛВ, суддівство якої здійснював.

6.8.6.2. В Оперативних нарадах Голови Секретаріату, в разі запрошення.

6.8.7. До початку матчу АЛВ особисто перевіряє поверхню волейбольного майданчика, прилеглу територію Спортмайданчика, спортивне обладнання та

інвентар тощо. Виявивши фактори, що можуть зумовити порушення безпеки проведення змагань АЛВ та/або Учасників АЛВ, усуває їх у встановленому порядку.

6.8.8. Під час суддівства матчів АЛВ виконує заходи безпеки, визначені для змагань АЛВ та Учасників АЛВ, діє відповідно до вимог Регламенту АЛВ і додатків до нього, виконує вказівки Посадових осіб АЛВ та/або власника /адміністрації Спортмайданчика, особисто надає посильну допомогу Учасникам АЛВ у випадках:

6.8.8.1. Відключення електро- та/або теплопостачання / виникнення аварії / пожежі / задимлення тощо в приміщенні Спортмайданчика.

6.8.8.2. Виникнення надзвичайних ситуацій / техногенної та/або природної катастрофи, землетрусу / пожежі / повені / вибуху тощо.

6.8.8.3. Оголошення сигналу «Повітряна тривога» / «Тривога».

6.8.8.4. Оголошення карантину / локдауну тощо.

6.8.9. Під час суддівства матчів АЛВ:

6.8.9.1. Виконує Рішення по Протестах та Рішення по Апеляціях.

6.8.9.2. Виконує дисциплінарні санкції, накладені на Команди–учасниці, Спортсменів-учасників.

6.8.9.3. Інформує Команди–суперниці про результати гри.

6.8.10. Здійснює підзвітність Головному судді / Голові Суддівської колегії за підсумками суддівства ігор АЛВ та надає:

6.8.10.1. Належно оформлені Протоколи ігор та оформлені Протести.

6.8.10.2. Інформацію про виконання Рішень по Протестах, Рішень по Апеляціях.

6.8.10.3. Інформацію про накладені / виконані дисциплінарні санкції.

6.8.10.4. Інформацію про випадки травмування, надання першої медичної допомоги.

6.8.10.5. Інформацію про випадки порушення вимог безпеки під час ігор АЛВ тощо.

6.8.11. **Суддя гри не має права:**

6.8.11.1. Нехтувати обов'язками, визначеними для Судді АЛВ.

6.8.11.2. Порушувати порядок дій та/або приймати невиправдані одноосібні рішення щодо питань і ситуації, порядок дій у яких визначено Регламентом АЛВ і додатками до нього.

6.8.11.3. Не прибувати / запізнюватись на суддівство змагань АЛВ та не попереджати завчасно про свої обставини Голову Суддівської колегії / Головного секретаря.

6.8.11.4. Не виконувати / неякісно виконувати заходи безпеки, визначені для проведення змагань АЛВ.

6.8.12. **Суддя гри має право:**

6.8.12.1. Зупиняти під час суддівства гри АЛВ Спортсмена–учасника, Команду–учасницю в разі виникнення небезпеки, яка може призвести до нещасного випадку / травмування та продовжити суддівство гри – після усунення небезпеки.

6.8.12.2. Вимагати від Спортсмена–учасника, Команду-учасниці виправлення допущених дій / помилок, що можуть вплинути на безпеку на Спортмайданчику.

6.8.12.3. Надати першу медичну допомогу / викликати бригаду екстреної медичної допомоги за телефонним номером 103 тощо будь-кому з Учасників АЛВ, якщо цього потребує ситуація.

6.8.12.4. Отримувати довідку Секретаріату про суддівство змагань з волейболу, особисто проведене в АЛВ.



**Додаток 9**  
до Регламенту Аматорської ліги з  
волейболу серед змішаних команд  
сезону 2024–2025 років ГО  
«Волейбольний клуб Тищенко»  
(Київ)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНЕ ЖУРІ АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ**  
**СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Скорочення, поняття і терміни, що використовуються у тексті цього Положення про Апеляційне журі Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛВ), яка проводиться Громадською організацією «Волейбольний клуб Тищенко» (далі по тексту – ВКТ), та пишуться з великої літери, є дійсними і визначені в Розділі 1 Регламенту АЛВ.

1.2. Апеляційне журі АЛВ (далі по тексту – Апеляційне журі) – це Орган управління АЛВ, що створюється за рішенням Голови ВКТ на кожний окремий Ігровий день АЛВ для забезпечення якості суддівства та розгляду Апеляцій на Рішення по Протестах, прийняті Суддівською колегією за результатами розгляду Протестів Команд-учасниць щодо результатів суддівства окремих ігор / ігрових моментів АЛВ.

1.3. Апеляційне журі діє відповідно до:

1.3.1. Чинного законодавства України.

1.3.2. Регламенту АЛВ і додатків до нього, цього Положення та Статуту ВКТ.

1.3.3. Організаційно-управлінських документів з питань діяльності Апеляційного журі, виданих Секретаріатом АЛВ, Керівними органами ВКТ.

1.3.4. Оперативних рішень Голови Апеляційного журі.

1.3.5. Офіційних правил волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016).

1.3.6. Офіційних правил з видів волейболу, змагання з яких проводяться у поточному ігровому сезоні АЛВ.

1.3.7. Офіційних правил з паркового волейболу – у сезоні АЛВ 2024–2025 років.

1.4. Головою Апеляційного журі є Технічний делегат.

1.5. У сезоні АЛВ 2024–2025 років Голова ВКТ займає посаду Технічного делегата, який наділений правом остаточного трактування організаційно-управлінських документів АЛВ і рішень, створених Секретаріатом, а також – правом залагоджувати спори між сторонами конфліктів, які можуть виникати під час проведення заходів АЛВ і не були вирішені Суддівською колегією / Секретаріатом.

1.6. Голова ВКТ приймає рішення з усіх питань організації та проведення АЛВ, рішення з яких не були прийняті, після належного розгляду, відповідними Органами управління АЛВ і Посадовими особами АЛВ.

1.7. Апеляційне журі підпорядковується Правлінню ВКТ / Голові ВКТ.

1.8. Безпосередній контроль діяльності Апеляційного журі у сезоні АЛВ 2024–2025 років здійснює Голова ВКТ.

## **Розділ 2. ФУНКЦІЇ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОГО ЖУРІ**

2.1. Основна функція Апеляційного журі – це розгляд під час змагань АЛВ Апеляцій на Рішення по Протестах та прийняття обгрунтованих Рішень по Апеляціях.

2.2. Апеляційне журі не має права втручатись у діяльність Суддівської колегії та/або замінити її собою.

2.3. Термін повноважень Апеляційного журі визначається одним Ігровим днем АЛВ, що є днем призначення Апеляційного журі.

2.4. Порядок розгляду Апеляційним журі Апеляцій на Рішення по Протестах, ухвалені Суддівською колегією, визначається у Розділі 14 Регламенту АЛВ.

2.5. Неналежно оформлені та/або несвоєчасно подані Апеляції до розгляду Апеляційним журі – не приймаються.

2.6. Апеляційне журі збирається на свої засідання в міру необхідності за фактом надходження Апеляцій.

2.7. Капітан Команди–учасниці, в разі незгоди з рішенням Суддівської колегії щодо поданого ним Протесту, впродовж 1 (однієї) години після ознайомлення з ним, має право подати до Апеляційного журі Апеляцією на рішення Суддівської колегії по Протесту.

2.8. Розгляд Апеляції та прийняття Рішення по Апеляції здійснюється Апеляційним журі впродовж 30 хвилин з моменту отримання та до початку наступної гри за участю Команд–суперниць, які змагались в опротестованій грі.

2.9. Апеляційне журі не обмежується Апеляцією, а зобов'язане перевірити справу повністю та має право викликати на своє засідання і заслухати усі сторони, причетні до викладеної в Апеляції опротестованої ситуації.

2.10. Явка Учасників АЛВ, запрошених на засідання Апеляційного журі для розгляду Апеляції є – обов'язковою.

2.11. У випадку неявки одного з Капітанів / обох Капітанів на розгляд Апеляції, Рішення по Апеляції може бути прийняте і за їх відсутності.

2.12. Якщо Апеляцію неможливо розглянути у визначені строки, Апеляційне журі може допустити Команди–суперниці до наступної гри між ними умовно «під протестом». Результати опротестованої гри та результати матчу, зіграного Командами–суперницями умовно «під протестом», затверджуються Апеляційним журі після вирішення питання про Апеляцію, ухвалені рішення передаються до Секретаріату.

2.13. У разі встановлення факту порушення, зазначеного в Апеляції, Апеляційним журі приймається рішення про застосування дисциплінарних санкцій до Команди–учасниці / Спортсмена–учасника, які таке порушення допустили. Дисциплінарними санкціями є: зарахування штрафних балів, анулювання результатів Команди–учасниці у матчі / партії та/або дискваліфікація Команди–учасниці / Спортсмена–учасника.

2.14. Рішення Апеляційного журі за результатами розгляду Апеляції на рішення Суддівської колегії по Протесту оформляється Протоколом Апеляційного журі, який підписує Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) та ознайомлені з ним Головної суддя та Суддя гри, вказаної в Апеляції.

2.15. Рішення по Апеляції Головний секретар / Голова Апеляційного журі (Технічний делегат) доводять під підпис обом Капітанам Команд–суперниць, яких стосувалась Апеляція.

2.16. Рішення Апеляційного журі є остаточними і перегляду – не підлягають.

2.17. Рішення по Апеляції є обов'язковими до виконання для всіх Учасників АЛВ, яких вони стосуються.

2.18. Протести та Рішення по Протестах, прийняті Суддівською колегією, а також Апеляції та Рішення по Апеляціях, прийняті Апеляційним журі, передаються на зберігання до Секретаріату.

2.19. Результати розгляду Апеляції можуть бути підставою для внесення Секретаріатом змін до розкладу ігор та/або Календаря АЛВ.

### Розділ 3. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОГО ЖУРІ

3.1. До складу Апеляційного журі входять Посадові особи АЛВ, призначені Головою ВКТ:

3.1.1. **Голова Апеляційного журі** – Технічний делегат, що очолює склад Апеляційного журі, працює на постійній основі впродовж ігрового сезону АЛВ, підпорядковується Правлінню ВКТ / Голові ВКТ, **зобов'язаний**:

3.1.1.1. Оперативно, об'єктивно та повно вивчити матеріали по Апеляції.

3.1.1.2. Заслухати думку всіх Учасників АЛВ, яких стосується Апеляція: Головного суддю, Суддю гри, Капітанів Команд–суперниць тощо.

3.1.1.3. Винести обгрунтоване Рішення по Апеляції.

3.1.2. **Головний суддя** – очільник Суддівської бригади у складі Суддівської колегії, що призначається і має повноваження терміном на один Ігровий день АЛВ (кандидатура пропонується Головою Суддівської колегії), працює в складі Апеляційного журі та **зобов'язаний**:

3.1.2.1. Обгрунтувати на засіданні Апеляційного журі винесене ним Рішення по Протесту, яке оскаржується в Апеляції.

3.1.2.2. Ознайомитись із Рішенням по Апеляції під особистий підпис у протоколі Апеляційного журі.

3.1.2.3. Забезпечити виконання Рішення по Апеляції, в тому числі – здійснити контроль щодо застосування дисциплінарних стягнень до Команд–учасниць / Спортсменів–учасників та/або внесення змін до розкладу ігор та/або Календаря АЛВ, якщо Апеляційне журі ухвалило такі рішення.

3.1.3. **Головний секретар** – працює в складі Секретаріату на постійній основі впродовж ігрового сезону АЛВ, підпорядковується Голові Секретаріату (кандидатура пропонується Головою Секретаріату), **зобов'язаний**:

3.1.3.1. Запросити на засідання Апеляційного журі всіх Учасників АЛВ, яких стосується Апеляція, що розглядається.

3.1.3.2. Ознайомити під підпис з Рішенням по Апеляції всіх Учасників АЛВ, яких воно стосується.

3.1.3.3. Оформити Рішення по Апеляції протоколом Апеляційного журі та передати його на зберігання до Секретаріату – після підписання Головою Апеляційного журі (Технічний делегат) і ознайомлення Учасників АЛВ, яких воно стосується.

**Додаток 10**

до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)

**ОФІЦІЙНІ ПРАВИЛА ВОЛЕЙБОЛУ,  
ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В АМАТОРСЬКІЙ ЛІЗІ З ВОЛЕЙБОЛУ  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД (АЛВ) сезону 2024–2025 років (Київ)  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

У сезоні 2024–2025 років в Аматорській лізі з волейболу серед змішаних команд Організатором АЛВ (ВКТ) застосовуються:

1. Офіційні правила волейболу 2017–2020 (схвалені 35 Конгресом ФІВБ – 2016): [https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla\\_2017-2020.pdf](https://fvu.in.ua/sites/default/files/2021-09/Pravyla_2017-2020.pdf).
2. Офіційні Правила з паркового волейболу, затверджені Конгресом ФІВБ, який пройшов у листопаді 1998 року в Токіо:

**ОФІЦІЙНІ ПРАВИЛА ПАРКОВОГО ВОЛЕЙБОЛУ (СТИСЛО)**

Матчі граються між командами з 4 (чотирьох) гравців.

Заміни відбуваються під час гри, відповідно до попередньої домовленості.

Майданчики можуть бути розмірами: 7x14м, 8x16м, 9x18м.

Використовується звичайний волейбольний м'яч. Для початківців може використовуватися легкий м'яч.

Суддівство в більшості випадків виконується одним з гравців, або одним із суддів, визначених організатором змагань.

Розіграш починається з подачі.

Команда має право на максимум 3 (три) торкання при поверненні м'яча. Контакт з м'ячем під час блоку не враховується. Один гравець не має права два рази підряд торкатись м'яча.

Для стимулювання довгих розіграшів м'яча враховуються тільки грубі технічні помилки.

Відбивати м'яч можна будь-якою частиною тіла. Ловити м'яч – заборонено.

При виграші подачі, повинен подавати наступний гравець, відповідно до черги, узгодженої перед партією.

Коли м'яч знаходиться «поза грою», дозволяється проводити необмежену кількість заміни гравців (обговорюється перед грою, чи встановлюється організаторами турнірів).

Матч складається з розіграшу м'яча (кожен розіграш – 1 (одне) очко).

Партії тривають до 25 або 15 очок (виграш повинен бути з різницею не менш 2 (двох) очок).

Кількість партій до виграшу гри визначається організаторами змагань.

У разі нічиєї, вирішальна партія грається до 15 очок (виграш повинен бути з різницею не менш 2 (двох) очок).

Команди міняються майданчиками під час партії, коли досягають 13 очок – для 25 очок, 8 очок – для 15 очок.

Також зміна майданчиками відбувається після завершення партії.

За умови ігор до 25 очок – в партії передбачено 2 (дві) перерви для кожної з команд та 1 (одна) загальна технічна перерва.

За умови ігор до 15 очок – в партії передбачена 1 (одна) перерва - для кожної команди та 1 (одна) загальна технічна перерва.

Дотик до сітки – не враховується, якщо не заважає грі.

Взаємодія з гравцями команди суперника (штовхання, утримування, дотику) – заборонені.

Будь-яка помилка карається програвшем м'яча з його наслідками (команда суперника отримує очко та право на подачу, або продовжує подавати).

Суддя впродовж усього турніру залишає за собою право на присудження і зміну категорії гравця (професіонал, аматор).

На ігровому майданчику допускається присутність не більше одного професіонала. Для гравців, які потрапляють під категорію «професіонал», вводяться наступні обмеження:

Атакуючі дії в стрибку – заборонені;

Силова подача в стрибку - заборонена.

Пояснення: можлива атака лівою рукою (для лівші відповідно – правою рукою) або атака без стрибка (з місця).

**Додаток 11**

до Регламенту Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024-2025 років ГО «Волейбольний клуб Тищенко» (Київ)

**КАЛЕНДАР ЗМАГАНЬ  
АМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ З ВОЛЕЙБОЛУ  
СЕРЕД ЗМІШАНИХ КОМАНД сезону 2024–2025 років (Київ)  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЛЕЙБОЛЬНИЙ КЛУБ ТИЩЕНКО»**

Календар змагань Аматорської ліги з волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (Київ) ГО «Волейбольний клуб Тищенко» включає:

1. Календар змагань Аматорської ліги з паркового волейболу серед змішаних команд сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛПВ 4x4):

<b>ІГРОВИЙ ДЕНЬ АЛПВ 4x4</b>	<b>ДАТА ПРОВЕДЕННЯ</b>	<b>ДАТА ПОДАЧІ ЗАЯВКИ</b>
<b>ЧЕМПІОНАТ АЛПВ 4x4</b>		
<b>ТУР I</b>		
Ігровий день 1	16.11.2024	15.11.2024
Ігровий день 2	14.12.2024	13.12.2024
<b>ТУР II</b>		
Ігровий день 1	01.02.2025	31.01.2025
Ігровий день 2	08.02.2025	07.02.2025
<b>КУБОК АЛПВ 4x4</b>		
Ігровий день 1	15.03.2025	14.03.2025
Ігровий день 2	22.03.2025	21.03.2025
Ігровий день 3	29.03.2025	28.03.2025

**2. Календар змагань Аматорської ліги з класичного волейболу сезону 2024–2025 років (далі по тексту – АЛКВ 6х6):**

<b>ІГРОВИЙ ДЕНЬ АЛКВ 6х6</b>	<b>ДАТА ПРОВЕДЕННЯ</b>	<b>ДАТА ПОДАЧІ ЗАЯВКИ</b>
<b>ЧЕМПІОНАТ</b>		
<b>ТУР I</b>		
<b>Ігровий день 1</b>	<b>16.11.2024</b>	<b>15.11.2024</b>
<b>Ігровий день 2</b>	<b>14.12.2024</b>	<b>13.12.2024</b>
<b>ТУР II</b>		
<b>Ігровий день 1</b>	<b>01.02.2025</b>	<b>31.01.2025</b>
<b>Ігровий день 2</b>	<b>08.02.2025</b>	<b>07.02.2025</b>
<b>КУБОК</b>		
<b>Ігровий день 3</b>	<b>29.03.2025</b>	<b>28.03.2025</b>